

Львівський національний університет імені Івана Франка

Кафедра англійської філології

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету іноземних мов

доц. Сулим В.Т.

“ ” _____ 2017 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА

напрямок підготовки _____ 6.020303

галузь знань 0203 „Гуманітарні науки”

спеціальність філологія

Спеціалізація англійська філологія

Факультет іноземних мов

Робоча програма з **ділової іноземної мови** для студентів третього курсу стаціонару за напрямом підготовки 6.020.303., спеціальністю англійська мова та література. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2017. 8 с.

Розробник: Черкас Наталія Володимирівна, доцент кафедри англійської філології, кандидат філологічних наук

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри англійської філології

Протокол № __ від. “ ” _____ 2017_ р.

Завідувач кафедрою англійської філології

(підпис)

(Білинський М.Е.)

“ ” _____ 2017_ р

Схвалено методичною комісією за напрямом підготовки (спеціальністю)
6.020.303 філологія

Протокол № __ від. “ ” _____ 2017_ р.

“ ” _____ 2017_ р. Голова _____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 0203 „Гуманітарні науки” <hr/> (шифр, назва)	Нормативна (за вибором студента)	
Модулів – 2	Напрямок <u>6.020303</u> <hr/> (шифр, назва)	<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування) Англійська мова та література	2017-й	2018-й
		<i>Семестр</i>	
Загальна кількість годин – 90		5-й	6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 0,5 л./ 1,5 пр. самостійної роботи студента – 2/3	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	<i>Лекції</i>	
		10 год.	-
		<i>Практичні, семінарські</i>	
		22 год.	0 год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		58 год.	-
		ІНДЗ: презентація	
		Вид контролю: залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 32: 58

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу: ознайомити студентів з головними навичками та вміннями, що забезпечать культуру усного ділового мовлення та функціональне писемне спілкування.

Завдання курсу:

- сформувати у студентів навички та ознайомити з етикетом ділового спілкування;
- ознайомити студентів з загальними вимогами щодо укладення та оформлення таких документів як резюме, ділові листи, документами з кадрово-контрактних питань.

Вимоги до рівня підготовки студентів: глибоке, всебічне і свідоме засвоєння матеріалу курсу ділової англійської мови з метою адекватного використання отриманих знань у викладацькій діяльності.

Студент повинен знати: предмет, об'єкт та завдання ділової іноземної мови.

Студент повинен уміти: дотримуватися етики ділового спілкування, складати супровідний лист, резюме, лист-скаргу, лист-запрошення, мотиваційний лист, інформаційний лист та ін., бути обізнаним з мовою ділового спілкування, підготувати Power Point презентацію.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Ділове спілкування та етика

Тема 1. Етикет ділового спілкування під час проведення конференцій та переговорів. Вивчення ідіом та виразів вживаних у діловому спілкуванні.

Змістовий модуль 2. Ділова кореспонденція та презентації

Тема 2. Написання супровідного листа, резюме, листа-скарги, листа-запрошення, мотиваційного листа, інформаційного листа та ін., підготовка Power Point презентації.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср		л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Ділове спілкування та етика												

Тема 1 Етикет ділового спілкування. Вивчення ідіом та виразів вживаних у діловому спілкуванні	45	5	11			29						
Разом – зм. модуль 1	45	5	11			29						
Змістовий модуль 2. Ділова кореспонденція та презентації												
Тема 2. Написання супровідного листа, резюме, листа-скарги, листа-запрошення, мотиваційного листа, інформаційного листа та ін., підготовка Power Point презентації.	45	5	11			29						
Разом – зм. модуль 2	45	5	11			29						

5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Опрацювання матеріалу підручника з етики ділового спілкування	29
2.	Написання ділових листів та підготовка 5 презентацій	29
	Разом	58

6. Індивідуальні завдання

Підготовка презентацій на теми змістових модулів.

7. Методи навчання

Лекція, розповідь-пояснення, презентація.

8. Методи контролю

Контрольна модульна робота, тест, залік.

**9. Розподіл балів, які отримують студенти
(для заліку)**

Поточне тестування та самостійна робота				Сума
Змістовий модуль №1	Змістовий модуль № 2			
T1	КМР 1	T2	КМР 2	100
30	20	30	20	100

T1, T2 – теми змістових модулів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

<i>Оцінка в балах</i>	<i>Оцінка ECTS</i>	<i>Визначення</i>	<i>За національною шкалою</i>	
			<i>Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку</i>	<i>Залік</i>
90 – 100	A	<i>Відмінно</i>	<i>Відмінно</i>	<i>Зараховано</i>
81-89	B	<i>Дуже добре</i>	<i>Добре</i>	
71-80	C	<i>Добре</i>		
61-70	D	<i>Задовільно</i>	<i>Задовільно</i>	
51-60	E	<i>Достатньо</i>		
0 – 50	FX	<i>Незадовільно (можливе повторне складання за талоном № 2)</i>	<i>Незадовільно</i>	<i>Незараховано</i>
0	F	<i>Незадовільно (обов'язкове повторне вивчення курсу, якщо отримано оцінку „Незадовільно” за талоном „K”)</i>	<i>Незадовільно</i>	<i>Незараховано</i>

10. Методичне забезпечення

1. Підручники та посібники з ділової англійської мови
2. Роздатковий матеріал

11. Рекомендована література

Базова

1. Wyatt R. Check Your English Vocabulary for Business and Administration. – London: A&C Black, 2007
2. Grussendorf M. English for Presentations. – Oxford: Oxford University Press, 2011
3. New International Business English. – Cambridge University Press, 2000
4. Пінська О.В. Business English. – Київ: Знання, 2006.

Додаткова рекомендована

1. Watcyn-Jones P. Target Vocabulary 3 (Intermediate – Advanced). – Harlow, Essex: Pearson Plc. and Penguin Books Ltd., 2000.
2. Wellman G. Wordbuilder. – Oxford: Macmillan, Heinemann, 1998.

Список словників

1. Балла М.І. Англо-український словник: У 2 т. – Київ: Освіта, 1996. – Т. 1.
2. Балла М.І. Англо-український словник: У 2 т. – Київ: Освіта, 1996. – Т. II.
3. Бенсон М., Бенсон Э., Илсон Р. Комбинаторный словарь английского языка. – Москва: Русский язык, 1990.
4. Загнітко А.П., Данилюк І.Г. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2006.
5. Зубков М., Мюллер В. Сучасний англо-український та українсько-англійський словник. – Харків: ВД «Школа», 2005.
6. Ammer Ch. The American Heritage Dictionary of Idioms. – Houghton: Houghton Mifflin Company, 2007.
7. Chambers English-Ukrainian Dictionary of Idioms. – Київ: Всеуито, 2002.
8. Cowie A.P., Mackin R., McCaig I.R. Oxford Dictionary of Current Idiomatic English. – Oxford: Oxford University Press, 2007.
9. Crystal D. The Cambridge Encyclopedia of the English Language. – Cambridge: Cambridge University Press, 1995.
10. Longman Dictionary of Contemporary English. 4th edition. – Harlow: Pearson Education Limited, 2003.
11. Longman Idioms Dictionary. – Harlow: Pearson Education Limited, 2000.
12. Oxford Collocations Dictionary for Students of English. – Oxford, New York: Oxford University Press 2002.
13. Oxford Learner's Thesaurus: A Dictionary of Synonyms / Ed. By D. Lea, J. Bradbery, R. Poole, H. Warren. – Oxford, New York: Oxford University Press, 2008.
14. The Oxford Dictionary of Current English / Edited by D. Thompson. – Oxford: Oxford University Press, 1993.
15. Scribner Dictionary / Ed. by W.D. Halsey. – Mission Hills: Glencoe Publishing Company, 1986.

16. Warren H. Learner's Dictionary of English Idioms. – Oxford: Oxford University Press, 2003.

12. Інформаційні ресурси

1. Інтернет