СИЛАБУС КУРСУ
“Ділові комунікації (перша іноземна мова, англійська, рівень В2)”
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
для студентів четвертого курсу економічного факультету першого
2019-20 навчального року

Назва курсу	“Ділові комунікації (перша іноземна мова, англійська, рівень В2)”, вибіркова дисципліна
Адреса викладання курсу	ЛНУ імені І. Франка, вул. Дорошенка, 41, каб. 86
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Кафедра іноземних мов для природничих факультетів факультету іноземних мов
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	07 “Управління та адміністрування”, 073 "Менеджмент" 073(М)
Викладачі курсу	Кіпень С.В., канд. пед. н., доц.; Крижанівська Г.Т., канд. пед. н., доц.
Контактна інформація викладачів	http://lingua.lnu.edu.ua/department/inozemnyh-mov-dlya-pryrodnychyh-fakultetiv
Консультації по курсу відбуваються	Перед заліком в грудні/ травні або в день проведення практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Skype або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	http://lingua.lnu.edu.ua/course/dilovi-komunikatsiji-anhlijska-mova-dlya-studentiv-ekonomichnoho-fakultetu
Інформація про курс	Курс розроблено таким чином, щоб розвинути в учасників необхідні загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичні, соціолінгвістичні і прагматичні) для забезпечення їх ефективного спілкування в академічному та професійному середовищах на рівні, що відповідає В2 згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти. Тому у курсі представлено як огляд концепцій, так і процесів та інструментів, потрібних для постійного вдосконалення мовних знань для ведення успішної ділової комунікації в англомовному середовищі.
Коротка анотація курсу	Дисципліна “Ділові комунікації (перша іноземна мова, англійська, рівень В2)” є дисципліною на вибір студента першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі освітньо-професійної програми спеціальності: 073 “Менеджмент” 073(М), денної форми навчання, яка викладається в 7-8 семестрах в обсязі 11 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	Мета вибіркової дисципліни полягає в оволодінні студентами англійською мовою за професійним спрямуванням як засобом спілкування в соціально-діловій та професійній сферах та розвитку міжкультурної англомовної комунікативної компетентності студентів, що забезпечує достатньо вільне володіння всіма видами мовленнєвої діяльності у професійному спілкуванні.
Література для вивчення дисципліни	**Основна література:** 1. Скіба Н.Я., Тинкалюк О.В., Кокор М.М. English for Economics: навч.-метод. посіб. для студентів економічних спеціальностей. Львів:

	ФОП Кундельська В.О., 2018. 268 с. 2. Панчишин С. М., Котловський А. М., Оленюк О. В. At Home with Economics: навч. посіб. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market leader. Upper Intermediate business English course book. 3rd edition. Longman: Pearson Education Ltd., 2011. 4. McKenzie I. English for Business Studies: a Course for Business Studies and Economics Students. Student's book. 3rd edition. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 5. Robbins S. Business vocabulary in practice. Collins, Cobuild, 2004.142 p. **Додаткова література:** 1. Крижанівська Г.Т., Оленюк О.В., Курташ Н.М., Павлишенко О.А., Тинкалюк О.В. The World of Economics: навч. посіб. Львів: Видавничий центр ЛНУ, 2007. 2. Evans V. Round-up 6. English Grammar Practice.Pearson Education Limited, 2003. 3. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2007. 4. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003. 5. Oxford Dictionary of Economics / J. Black, N. Hashimzade, G. Myles. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2009 **Додаються також Інтернет-джерела.**
Тривалість курсу	330 годин
Обсяг курсу	180 годин аудиторних занять (з них 180 годин практичних занять) та 150 годин самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	Після завершення цього курсу студент повинен вміти: – сприймати на слух і розуміти різні за змістом, мовним складом та тривалістю звучання аудіотексти з тематики, передбаченої програмою курсу; розуміти іншомовне мовлення у стандартних ситуаціях ділового та професійного спілкування; – читати незнайомі тексти різних жанрів: ділові листи, документи, статті із газет і журналів, інструкції, рекламні оголошення та ін., у яких використовуються різні форми представлення інформації (діаграми, малюнки, таблиці, графіки та схеми); аналізувати та критично оцінювати отриману інформацію; співвідносити текст із особистим життєвим досвідом; узагальнювати інформацію, розміщену в різних частинах тексту; ділити текст на частини; встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між реченнями, абзацами; виділяти в прочитаному головну ідею і деталі; визначати тему та головну ідею тексту; добирати заголовки до тексту і його частин; ставити запитання до прочитаного й відповідати на них; висловлювати власну думку, ставлення до прочитаного; формулювати гіпотези і висновки, використовувати прочитане в різних комунікативних ситуаціях; використовувати читання як засіб здобуття нових знань для подальшого навчання; – будувати повідомлення, висловлюючись у рамках тематики програми, а також коментувати прочитані та прослухані тексти, переглянуті відеосюжети з використанням лексичних одиниць, які вивчаються у цьому курсі; – користуватися і самостійно будувати різні функціональні різновиди діалогів на основі різноманітних комунікативних а ситуацій та у різних

	сферах спілкування; – брати участь у бесідах та дискусіях проблемного характеру з використанням інформації з різних функціональних різновидів текстів, зокрема діалогів, складених на основі різноманітних комунікативних сфер та ситуацій спілкування; – писати короткі повідомлення за вказаною темою, написати лист на тему, яка передбачена навчальною програмою, скласти нотатки та текст-опис, заповнити анкету чи формуляр, написати есе, статтю чи коментар у рамках програмового матеріалу, який вивчається у цьому курсі.
Ключові слова	Ділова комунікація, англомовна професійна комунікативна компетентність, лексика, граматика, читання, говоріння, слухання, письмо
Формат курсу	очний (проведення практичних занять, консультацій)
Теми	**Інформаційний обсяг дисципліни** (практичні заняття та самостійна робота): ***Тема 1.*** What is economics? History of economic thought. Economic resources. Economics in everyday life. *Tenses review (active and passive issues). Reported Speech.* ***Тема 2.*** Economic systems. Economics of Ukraine. Economics of Great Britain. Economics of the USA. *Nouns, articles. Adjectives, adverbs, pronouns.* ***Тема 3.*** Supply and demand. Types of business organizations. Setting up a business. Writing a business plan. *Infinitive vs Gerund constructions.* ***Тема 4.*** Management. Managerial strategies. Corporate structure. Teamwork. *Participle constructions.* ***Тема 5.*** Marketing. Promotional mix. Advertising. Market research. *Modality. Modal constructions.* ***Тема 6.*** Accounting. Auditing. Assets, liabilities and balance sheet. Share capital. *Conditionals/ Wishes. Unreal past.* ***Тема 7.*** Finance. Investment. Banking. Money, its functions and qualities. *Clauses. Linking words.* ***Тема 8.*** Informational systems. Innovation and inventions in business. The Internet and e-commerce. Patents and intellectual property. *Prepositions. Emphatic structures, inversion.*
Підсумковий контроль, форма	Залік / в кінці семестру/ комбінований; залік / в кінці року / комбінований.
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують знань з англійської мови на рівні В2, достатніх для сприйняття категоріального апарату мовних та мовленнєвих явищ і розуміння англомовних джерел.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентація, лекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки, тьюторство), проектно-орієнтоване навчання, дискусія.
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп’ютер.

Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: • практичні/самостійні тощо: 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів - 70 • контрольні заміри (модулі): 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів - 30 Підсумкова максимальна кількість балів - 100 **Дескриптори рівнів** сформованості іншомовної комунікативної компетенції майбутніх фахівців природничого профілю на рівні В2 за видами мовленнєвої діяльності: – ***усне мовлення:*** студент розуміє комунікативний намір мовця і наслідки його висловлювання та адекватно реагує на його мовну поведінку, відповідає на запитання, зв'язно, стилістично і граматично коректно висловлюється на теми, передбачені навчальною програмою, дотримуючись правил етикету лінгвокультури носіїв мови, норм їх мовленнєвої поведінки; чітко, детально, стилістично і граматично правильно висловлює свою думку з певної проблеми; за допомогою досить складних мовних конструкцій описує свій досвід, події, сподівання, мрії та амбіції, наводить пояснення і докази, описує плани; – ***писемне мовлення:*** виконує письмові вправи та завдання середнього рівня складності, що відображають лексичний матеріал до знайомих тем, тем особистих інтересів, тем, що окреслюють майбутню професійну діяльність і при цьому правильно вживає не надто складні граматичні конструкції; пише великі за обсягом приватні листи та електронні повідомлення, правильно вживаючи досить складні мовні і граматичні структури, описуючи свої потреби і проблеми, сподівання, амбіції, даючи поради; володіє уміннями написання таких типів ділової документації, як аплікаційна заявка, лист-запит, лист-скарга, мемо з високим ступенем граматичної та стилістичної коректності; логічно і зв'язно пише дискурсивні та аргументативні есе про навчання, професійний вибір, потенційну кар'єру, можливі професійні ситуації, актуальні проблеми соціального характеру, дотримуючись вимог формату письмового висловлювання; логічно і зв'язно анотує, реферує та резюмує прочитаний текст; – ***читання:*** читає і розуміє автентичні тексти тематики, визначеної програмою, середнього рівня складності з підручників та посібників, спеціалізованих та популярних періодичних видань, Інтернет джерел; розуміє комунікативний намір автора письмових текстів різних жанрів середнього рівня складності; розпізнає та розуміє стилістичні маркери письмових дискурсів різних жанрів середнього рівня складності; розуміє зміст автентичних документів академічної та професійно-ділової документації; розуміє широке коло довгих, складних текстів про суспільне, професійне життя та навчання; – ***аудіювання:*** розуміє близько 80% змісту усного висловлювання носія мови по телефону чи у процесі безпосереднього особистого спілкування, навчального аудіо- чи відеозапису середнього рівня складності сприйняття; виокремлює потрібну інформацію, що сприймається з навчальних аудіо- чи відеозаписів і успішно виконує

	завдання на розуміння прослуханого; виокремлює потрібну інформацію в ході обговорень, презентацій, доповідей на теми, визначених програмою. **Письмові роботи:** короткі повідомлення за вказаною темою, лист на тему, яка передбачена навчальною програмою, есе, стаття чи коментар у рамках матеріалу, який вивчається у цьому курсі. **Академічна доброчесність**: роботи студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідування занять** є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання.
Питання до заліку чи екзамену	**Залік** з іноземної мови студенти складають за підсумками поточної успішності, яка передбачає: - успішне виконання усіх ключових індивідуальних і групових навчальних завдань у межах тем змістових модулів; - успішне виконання завдань для самостійної роботи студента; успішне виконання завдань модульного контролю.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Підготувала: асист. Скіба Н. Я.