**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет іноземних мов**

**Кафедра англійської філології**

"Затверджено"

на засіданні кафедри англійської філології

факультету іноземних мов

Львівського національного університету

імені Івана Франка

(протокол № від р.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проф. М. Е. Білинський

**Силабус з навчальної дисципліни**

**ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА**

**Освітньо-професійна програма «Німецька мова і література»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**Спеціальність 035 Філологія**

**Спеціалізація – 035.043 Германські мови та літератури (переклад включно)**

**Львів – 2021**

**Силабус курсу «Друга іноземна мова (англійська)»**

**2021/2022 навчального року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | **Друга іноземна мова (англійська)** |
| **Адреса викладання курсу** | Львівський національний університет імені Івана Франка, м. Львів, вул. Університетська, 1 |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Факультет іноземних мов,  кафедра англійської філології |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | Галузь знань – 03 Гуманітарні науки  Спеціальність – 035 Філологія  Спеціалізація – 035.043 Германські мови та літератури (переклад включно) |

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Арабська Ірина Богданівна** |
| **Науковий ступінь** |  |
| **Вчене звання** |  |
| **Посада** | ст.викладач кафедри англійської філології Львівського національного університету імені Івана Франка |
| **Місце роботи** | Львівський національний університет імені Івана Франка, кафедра англійської філології |
| **Електронна адреса** | iryna.arabska@lnu.edu.ua |
| **Сторінка викладача** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Консультації по курсу** | Он-лайн консультації за попередньою домовленістю (для погодження часу консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація про курс** | Курс «**Друга іноземна мова (англійська)**» є нормативною дисципліною зі спеціальності 035“Філологія” для освітньої програми ОС «бакалавр”, яка викладається у **1-8** семестрах в обсязі **37** кредитів за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS (у **5** та **6** семестрах — в обсязі **10** кредитів). |
| **Коротка анотація курсу** | Програма вивчення англійської мови як «*Другої іноземної мови*» на третьому курсі спрямована на підвищення різнорівневої мовної та мовленнєвої компетенції студентів до якісно вищого рівня, а саме рівня міжнародного стандарту B2+ відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.  Курс передбачає формування як лінгвістичних: мовних, синтаксичних, стилістичних, так і металінгвістичних компетенцій, зокрема, вміння логічно та критично мислити, аналізувати і синтезувати інформацію, в тому числі аналізувати структуру літературних текстів, авторську мову та стиль, жанрові особливості тексту, прослідкувати зв'язок між формою та змістом твору, аналізуючи різні стилістичні засоби і їхні функції.  Опрацювання текстового матеріалу різних жанрів в різноманітних ситуативних контекстах та у різних видах мовленнєвої діяльності, лексичних тем із фокусуванням на явищах полісемії, синонімії й антонімії та граматичного матеріалу, передбачений програмою третього курсу, спрямоване на подальше вдосконалення лексичних, граматичних, фонетичних навичок студентів, розширення їхнього активного та потенційного словникового запасу. |
| **Мета та цілі курсу** | **Мета курсу** передбачає подальше удосконалення набутих студентами знань з теорії та практики мови на другому курсі, розвиток їхніх творчих здібностей, розширення різнорівневої мовленнєвої компетенції майбутніх філологів, підвищення мовно-мовленнєвих компетенцій студентів до якісно вищого рівня, а саме *Upper Intermediate* (**B2+)** з читання, письма, аудіювання та усного мовлення.  **Цілі** **курсу**:   * виробити навики та уміння англійської нормативної вимови студентів, * сформувати лексичний запас обсягом 3500-4000 слів та словосполучень; * виробити навики працювати з різними типами словників; * розвинути граматичні навики, необхідні для аудіювання, мовлення, читання та письма; * ознайомити з головними морфологічними й синтаксичними категоріями, з парадигмами окремих частин мови, граматичною будовою основних типів простих і складних речень; * виробити вміння адекватно використовувати мову в різних соціально-детермінованих ситуаціях спілкування; * сформувати навики реферувати та анотувати різні типи текстів; * сформувати комунікативні уміння з екстенсивного та інтенсивного аудіювання; * розвинути репродуктивні та продуктивні вміння письма. |
| **Література для вивчення дисципліни** | **Основна література**   1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p. 2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p. 3. Powel D., Elsworth S. Longman Grammar Practice. Practice Book with Answers. – Pearson Education Limited, 2008. – 224 p. 4. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar. - Oxford University Press, 4th edition, 2010. – 383 p.   **Допоміжна література**   1. Аракин В.Д. Практический курс английского языка. 2 курс.- Москва: ВЛАДОС, 1998. 2. Гужва Т.Н. Английский язык. Разговорные темы. В 2т. – Киев: Тандем, 1996. - т.I. 3. Гужва Т.Н. Английский язык. Разговорные темы. В 2т. – Киев: Тандем, 1996. - т.II. 4. Каушанская В.Л., Ковнер Р.Л., Кожевникова О.Н., Свирская С.Е., Райнерс З.М., Цырлина Ф.Я. Сборник упражнений по грамматике английского языка. – Москва, 2007. 5. Alexander L.G. Longman English Grammar Practice. – Longman, 1998. – 398 р. 6. Dooley J., Evans Virginia. Grammarway 4. – Express Publishing, 2006. – 218 p. 7. Evans V. FCE Use of English 2. - Express Publishing, 2008. 8. Evans V. Round-up 6. - Longman, 2003. – 256 p. 9. Evans V. Successful Writing. Intermediate. - Express Publishing, 2012. – 160 p. 10. Gairns R., Redman S. Idioms and Phrasal Verbs. – Oxford University Press, 2009. – 192 p. 11. Gough Ch. English Vocabulary Organiser. – Boston: Heinle, Thomson, 2002. – 224 p. 12. Mann M. Destination B2. Grammar and Vocabulary with key. - Macmillan Publishers Limited, 2008. – 312 p. 13. McCarthy M, O’Dell F. Test your English Vocabulary in Use. - Cambridge University Press, 2001. – 296 p. 14. Moutsou E. Use of English B2 for all exams. – MM Publications, 2009. – 184 p. 15. Prodromou L. Grammar and Vocabulary for First Certificate. - Longman, 2000. 16. Skipper M. Advanced Grammar and Vocabulary: student’s book. – Newbury: Express publishing, 2007. – 238 p. 17. Swan M. Practical English usage. – Oxford: OUP, 1996. 18. Thomas B.J. Advanced Vocabulary & Idiom. – Longman, 2001. 19. Vince M., Clarke S. Macmillan English Grammar in Context.–Macmillan, 2008.–240 p. 20. Watcyn-Jones P. Target vocabulary 3. - Penguin Book, 2000. 21. Wyatt R. Vocabulary for FCE. Penguin English Guides, 2002. 22. Wellman G. Wordbuilder. – Macmillan, 1998. – 266 p.   **Словники та довідники**   1. Балла М.І. Англо-український словник: У 2 т. – Київ: Освіта, 1996. – Т. 1. 2. Балла М.І. Англо-український словник: У 2 т. – Київ: Освіта, 1996. – Т. ІІ. 3. Баранцев К.Т. Англо-український фразеологічний словник. – Київ: Знання, 2006. 4. Бенсон М., Бенсон Э., Илсон Р. Комбинаторный словарь английского языка. – Москва: Русский язык, 1990. 5. Загнітко А.П., Данилюк І.Г. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2006. 6. Зубков М., Мюллер В. Сучасний англо-український та українсько-англійський словник. – Харків: ВД «Школа», 2005. 7. Longman Exam Dictionary. - Longman, 2007. 8. Oxford advanced learner’s dictionary. - Oxford: OUP, 1997. 9. Oxford Collocations Dictionary for students of English. – Oxford University Press, 2012. 10. Oxford Learner’s Thesaurus. A dictionary of synonyms. – Oxford University Press, 2012.   **Інформаційні ресурси**   1. http://www.ted.com/talks 2. http://live.cnn.com/ 3. http://www.bbc.co.uk/radio/player/bbc\_world\_service 4. [http://www.oxfordreference.com](http://www.oxfordreference.com/) 5. [www.longman-elt.com/dictionaries/webdictionary.html](http://www.longman-elt.com/dictionaries/webdictionary.html)   **Список рекомендованої літератури для індивідуального домашнього читання**  **1.** Austen Jane. Northanger Abbey (Level 6/ Upper-Intermediate/). - Penguin Readers.  **2.** Austen Jane. Sense and Sensibility (Level 5/Intermediate/). - MacMillan, 2008. — 136 p.  **3.** Collins Wilkie. The Woman in White  (Level 6/ Upper-Intermediate/). - Penguin Readers.  **4.** Forster Edward Morgan. Room with a View  (Level 6/ Upper-Intermediate/). - Penguin Readers.  **5.** [Grisham John. The Pelican Brief](https://www.twirpx.com/file/1367539/) (Level 5/Intermediate/). -Penguin Readers, 2008. - 80 p.  **6.** [Harris Robert. The Ghost](https://www.twirpx.com/file/1373292/)  (Level 6/ Upper-Intermediate/). - MM Readers, 2012. — 94 p.  **7.** Hugo Victor. Les Miserables (Level 6/ Upper-Intermediate/). - Penguin Readers.  **8.** [Johnson Margaret. All I Want](https://www.twirpx.com/file/1239124/) (Level 5/Intermediate/). - Cambridge University Press, 2011. - 96 p.  **9.** [Naylor Helen. In the Shadow of the Mountain](https://www.twirpx.com/file/1773803/) (Level 6/ Upper-Intermediate/). - Cambridge University Press, 1999. — 96 p.  **10.** Paton Alan. Cry, the Beloved Country (Level 6/ Upper-Intermediate/). - Penguin Readers. |
| **Тривалість курсу** | **8** семестрів |
| **Обсяг курсу** | Загальна кількість годин – **1110**.  На третьому курсі загальна кількість годин – **300**, з них ***176*** годин аудиторних практичних занять та ***124*** години самостійної роботи |
| **Очікувані результати навчання** | **Основна мета навчання на рівні В2(+)** полягає в тому, щоб розуміти основний зміст чіткого нормативного мовлення на теми близькі і часто вживані на роботі, при навчанні, під час дозвілля тощо. Студенти повинні могти вільно спілкуватися під час перебування/ подорожі у країні, мова якої вивчається, могти просто й зв’язно висловлюватись на знайомі теми або теми особистих зацікавлень, вміти описувати власний досвід, події, сподівання, мрії та амбіції, наводити стислі пояснення й докази різних точок зору та планів.  Після завершення цього рівня студенти набувають наступні уміння та навики:  Сприйняття на слух:   * завдяки достатньо великому словниковому запасові студенти повинні розуміти багато текстів на теми з повсякденного життя (сім’я, захоплення, інтереси, подорожі, щоденні події); * розуміти основні думки у більших за обсягом текстах при чіткому висловленні літературною мовою, якщо йдеться про роботу, школу та дозвілля; * розуміти загальний зміст, а також окрему детальну інформацію в усних повідомленнях, якщо вони промовляються чітко і зі знайомим акцентом; * розуміти часто вживані словосполучення та фрази, які часто використовуються в повсякденних ситуаціях; * розуміти основний зміст довгих розмов в повсякденному житті, за умови вживання зрозумілої літературної мови; * розуміти прості та чітко структуровані повідомлення на знайому тематику, яка стосується власної професії та сфери зацікавлення на чіткій літературній мові.   Сприйняття написаного:   * розуміти багато текстів на теми з повсякденного життя (сім’я, захоплення, інтереси, подорожі, щоденні події) завдяки засвоєнню достатньо великої кількості лексики; * розуміти часто вживані фрази в повсякденних текстах; * добре розуміти нескладні тексти на теми, пов’язані зі сферою інтересів студентів.   Усне монологічне мовлення:   * вміти висловитися на більшість тем з власного повсякденного життя (наприклад «Сім’я», «Захоплення», «Інтереси», «Робота», «Подорожі» тощо), завдяки достатньо великому запасу слів і фраз, іноді за допомогою описів; * влучно застосовувати широкий спектр простих мовних засобів у передбачуваних ситуаціях, щоб висловити суть того, що потрібно виразити; * чути та виправляти власні помилки під час говоріння; * адаптувати свою мову до менш передбачуваних ситуацій; * поєднувати у своєму висловленні на знайомі теми окремі елементи для формування цілісного тексту; * зв’язувати сказане найважливішими сполучниками; * відтворювати нескладні історії чи описи, пов’язуючи між собою окремі змістові пункти; * демонструвати добре засвоєння основного словникового запасу в розмовах на загальні теми; допускаються елементарні помилки при висловленні на складніші теми; * правильно застосовувати часто вживані структури; * висловлюватися майже без помилок на звичні теми, при цьому можуть траплятися помилки, які, як правило, не порушують загального розуміння; * вимовляти так чітко та зрозуміло, щоб практично не виникало проблем з розумінням, незважаючи на присутній акцент.   Письмове монологічне мовлення:   * вміти висловлювати свої думки в письмовій формі на більшість тем з власного повсякденного життя («Сім’я», «Захоплення», «Інтереси», «Робота», «Подорожі» тощо) завдяки достатньо великому запасу слів і фраз, іноді за допомогою описів; * писати прості, зв’язні тексти або ключові фрази на знайомі теми з сфери особистих інтересів; * гнучко застосовувати прості мовні засоби щодо знайомих тем і, таким чином, урізноманітнювати свої твердження; * гнучко використовувати широкий спектр простих мовних засобів, щоб висловити суть; * поєднувати між собою окремі елементи в письмовій розповіді, щоб сформувати цілісний текст; * писати структурований текст на знайому тему з чітко виділеними основними моментами; * правильно застосовувати граматичні структури у письмових текстах, і навіть допущення певних помилок не повинне впливати на загальне розуміння написаного; * правильно застосовувати у письмових текстах на знайомі теми та теми, що стосуються власних інтересів часто вживані слова і структури; * правильно застосовувати свої знання орфографії, не робити багато помилок.   Усне діалогічне мовлення:   * вміти брати участь у повсякденних розмовах, якщо розмова відбувається чіткою мовою (при цьому іноді просити повторення певних слів і фраз і допомоги у формулюванні); * гнучко використовувати широкий спектр простих мовних засобів у звичних розмовних ситуаціях, щоб висловити суть; * реалізовувати різні мовленнєві акти у розмовах та відповідно реагувати, використовуючи звичні вирази, ввічливі фрази та нейтральні мовні засоби; * відповідати належним чином на багато питань та надавати потрібну інформацію; * брати участь у розмовах з кількома англомовними співрозмовниками, якщо останні адаптують свою мову, плинність розмови відповідно до рівня; * розпочати, вести та закінчувати просту бесіду на знайомі чи цікаві теми; * почати спочатку, при виникненні труднощів під час висловлення та частково виправляти власні помилки; * адекватно спілкуватися у звичних розмовних ситуаціях, при цьому допускаються також помилки; * висловлюватися відносно без зусиль, попри певні проблеми з формулюванням успішно продовжувати розмову без сторонньої допомоги; * поєднувати між собою окремі елементи в розмові, щоб сформувати цілісне висловлення; * зв’язувати окремі думки потрібними сполучниками, при довготривалому мовленні допускаються незв’язані між собою фрази; * висловлюватися на більшість тем з власного повсякденного життя (наприклад «Сім’я», «Захоплення», «Інтереси», «Робота», «Подорожі»), завдяки достатньо великому запасу слів і фраз, іноді за допомогою описів; * демонструвати в розмовах на загальні теми добре засвоєння базової лексики (допускаються помилки в складніших або менш звичних розмовних ситуаціях); * правильно використовувати часто вживані структури у передбачуваних розмовних ситуаціях; * вимовляти так чітко та зрозуміло (незважаючи на присутній акцент), щоб співрозмовнику не потрібно було перепитувати.   Письмове діалогічне мовлення:   * вміти спілкуватися в письмовій формі на більшість тем з власного повсякдення завдяки достатньо великому запасу слів і фраз, іноді за допомогою описів; * надавати інформацію або просити про інформацію в особистих листах та повідомленнях; * досить добре розуміти опис подій, почуттів та побажань в особистих листах, щоб могти регулярно листуватися з другом; * відображати в письмовій комунікації різні плани та наміри, використовуючи найпоширеніші вирази, ввічливі фрази та нейтральні мовні засоби; * поєднувати письмові тексти за допомогою сполучників, при довших текстах можуть залишатися незв’язані фрази; * правильно писати повідомлення (на повсякденні теми), що містять змістові пункти, використовуючи достатньо широкий словниковий запас; * адекватно висловлюватися в особистих листах; помилки, що виникають при цьому не повинні порушувати розуміння тексту; * створювати текст певного типу (лист читача, офіційний лист, рецензія, коментар) обсягом не менше 80 слів, який би характеризувався логічною структурою викладу, комунікативною відповідністю, семантико-стилістичною адекватністю та граматичною правильністю. |
| **Ключові слова** | лексична компетенція, фонетична компетенція, граматична компетенція, мовлення, читання, письмо, аудіювання, соціокультурна компетенція, міжкультурна компетенція. |
| **Формат курсу** | **дистанційний** |
| **Теми** | **Змістовий модуль 1**.  WAYS OF COMMUNICATION, FEELINGS AND MONEY MATTERS  Тема 1. **Crossing Barriers. Ways of Communication**  Тема 2. **Moods, Feelings and Emotions**  Тема 3. **Making a Living**  **Змістовий модуль 2**.  *MODERN LIVING: DWELLINGS AND MODERN TRENDS*  Тема 4. **Make Yourself at Home**  Тема 5. **Modern Trends**  **Змістовий модуль 3.**  *LIVE AND LEARN: TRAVELLING / HISTORY/ EDUCATION*  *Тема 6.* ***Going Places***  Teма 7. **History Lessons**  Тема 8. **Learning Lessons**  **Змістовий модуль 4.**  *ENVIRONMENT AND HEALTHY LIFESTYLE*  Тема 9. **Planet Issues**  Тема 10. **The Cycle of Life** |
| **Підсумковий контроль, форма** | іспит в кінці 5-го семестру  усний |
| **Пререквізити** | Для вивчення курсу студенти потребують знань з *другої іноземної мови* на рівні B2(+) за шкалою Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти для сприйняття категоріального апарату та адекватного розуміння джерел. |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | У ході засвоєння навчальної дисципліни реалізується комплексний підхід до використання методів навчання. Комбінація методів навчання, що дає найбільш вагомий результат, залежить від типу практичного заняття та граматичного матеріалу, над котрим працюють студенти у певний проміжок часу.  Серед методів, які застосовуються на заняттях з “*Другої іноземної мови «англійська»*”, активно використовуються:   * *словесні методи*: розповідь, бесіда, пояснення; * *наочні методи*: ілюстрація, демонстрація; * *практичні методи*: підготовчі, пробні, тренувальні та творчі вправи.   На заняттях використовують як *індуктивний*, так і *дедуктивний методи* засвоєння матеріалу студентами. Щодо методів навчання за рівнем самостійної розумової діяльності, у процесі роботи використовують *репродуктивний, частково-пошуковий* та *дослідницький методи*. |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | Оцінювання результатів навчальних досягнень студентів здійснюється згідно з *результатами поточного контролю* (макс. 25 балів), *модульного контролю* (макс. 25 балів) та *підсумкового контролю (іспиту/ заліку)* (макс. 50 балів) і оцінюється за 100-бальною шкалою.  **Засоби діагностики успішності навчання:**   * Контрольні тести * Індивідуальне опитування * Модульні письмові роботи * Іспит   **Політика виставлення балів.** Враховуються бали, набрані під час практичних занять та бали підсумкового тестування. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; недопустимість користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. |
| Об’єктами *поточного контролю* є успішність опрацювання матеріалу та виконання завдань для самостійної роботи (макс. 25 балів). *Форми контролю*: перевірка письмових завдань (переклад, твір, диктант, контрольні тести тощо), усне опитування.  Поточний контроль успішності студентів здійснюється в усній та письмовій формах під час проведення практичних заняттях. Оцінка поточного контролю знань студентів виставляється за:  а) систематичність та активність практичних заняттях, при цьому оцінюється рівень знань продемонстрованих у відповідях і виступах на заняттях, активність при обговоренні дискусійних питань;  б) виконання домашніх письмових завдань, передбачених самостійною роботою студента;  в) виконання тематичних контрольних робіт (при цьому оцінка виставляється за практичні навички та теоретичні знання, які набули студенти після опанування певної теми, за результатами тестування, усних відповідей, виконання практичних завдань, у тому числі підготовки рефератів/ презентацій). Облік успішності здійснюється у відповідному журналі групи.  *Шкала оцінювання*  *(поточний контроль/ модульне тестування)*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Кількість балів** | **Оцінка** | **Якість підготовки** | **% правильних відповідей** | | 12,5 | 5 | відмінна | 100 – 90 | | 10 | 4 | дуже добра | 89 – 81 | | 7,5 | 3 | добра | 80 – 71 | | 5 | 2 | задовільна | 70 – 61 | | 2,5 | 1 | достатня | 60 – 51 | | 0 | 0 | незадовільна | 50 і менше |   **Підсумкове /семестрове/ оцінювання (іспит/ залік)** проводиться у формі письмової роботи або усного опитування (макс. 50 балів).  *Шкала оцінювання*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Кількість балів** | **Оцінка** | **Якість підготовки** | **% правильних відповідей** | | 50 | 5 | відмінна | 100 – 90 | | 40 | 4 | дуже добра | 89 – 81 | | 30 | 3 | добра | 80 – 71 | | 20 | 2 | задовільна | 70 – 61 | | 10 | 1 | достатня | 60 – 51 | | 0 | 0 | незадовільна | 50 і менше |   *Приклад розподілу балів, які отримують студенти* ***за семестр***   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ***Змістовий Модуль (1)*** | | ***Змістовий Модуль (2)*** | | Підсумковий контроль (**залік/іспит)** | Сума | | **Кількість балів**  **за змістовий модуль** | **25** | | **25** | | | **Види контролю** | Поточний контроль | Модульний підсумковий контроль (1) | Поточ-ний контроль | Модульний підсумковий контроль (2) | | **Кількість балів за поточний та підсумковий контроль** | **12,5** | **12,5** | **12,5** | **12,5** | **50** | **100** |   При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.  **Шкала оцінювання: Університету, національна та ECTS**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Оцінка***  ***в балах*** | ***Оцінка ECTS*** | ***Визначення*** | ***За національною шкалою*** | | | ***Екзамена-ційна оцінка, оцінка з диферен-ційованого заліку*** | ***Залік*** | | 90 – 100 | **А** | *відмінно* | *відмінно* | ***зараховано*** | | 81 – 89 | **В** | ***дуже добре*** | ***добре*** | | 71 – 80 | **С** | ***добре*** | | 61 – 70 | **D** | ***задовільно*** | ***задовільно*** | | 51 – 60 | **Е** | ***достатньо*** | | 0-50 | **FX** | ***незадовільно***  ***(можливе повторне складання за талоном К)*** | ***не- задовільно*** | ***не***  ***зараховано*** | | 0 | **F** | ***незадовільно***  ***(обов’язкове повторне вивчення курсу, якщо отримано оцінку «незадовільно» за талоном К)*** | |
| **Студентам на замітку** | **Академічна доброчесність**. Самостійна робота студентів – оригінальні міркування. Списування, втручання в роботу інших студентів є прикладом академічної недоброчесності. Виявлення її ознак в письмовій чи усній роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.  **Відвідування занять** є важливою складовою навчання. Всі студенти повинні відвідувати усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття з поважних причин. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.  **Література.** Література, яка надається викладачем, використовується студентами виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Також вітається використання студентами іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.  Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Підсумкові питання** | *(Змістовий блок № 1.*  *Мовленнєва компетенція)*   1. Eco-tourism and different eco-tourism projects from around the globe. 2. Traditional jobs in today’s high-tech Britain. 3. The pros and cons of being a boss. 4. The smart way to live. Houses of the future. 5. Things to do to conserve energy in the home. 6. Body language as a form of non-verbal communication. Gestures and Feelings. 7. The art of communicating beautiful ideas in interesting ways. Theatre for the deaf. 8. The Stress of commuting. 9. Employment opportunities in Ukraine and abroad. Interview Techniques. 10. Healthy lifestyle. 11. A Multilingual Internet. Pros and cons. 12. Crossing Barriers. Modern means of communication. 13. The Happiness Formula. Main “ingredients”. 14. Many aspects of life have changed over the last 30 years. Comment on some of the areas that have changed in your country and say whether you think these changes are positive or negative. In your opinion, which aspects of modern living would a person from the previous century find most difficult to get used to? 15. Increasing Positive Energy at Home. Feng Shui. 16. How do movies, television and the Internet influence people’s values and beliefs? Do violence, pornography, etc. in the media affect the behaviour of people? 17. Sharing feelings with others as a great way to get things off the mind. 18. History Lessons. Famous historical figures. The importance of knowing the past. 19. What constitutes quality leisure time, in your view? What is your preferred way of ‘letting your hair down’? 20. A Proper Education for the 21st Century Youth. 21. Use it or lose it: keeping your mind agile. 22. *“Global warming is just media hype. It’s nothing new and nothing to worry about”* How real is climate change? Is skepticism justified? What challenges does it pose for humanity? 23. How to live to 101? 24. The time of my life. What is the best and worst thing about being your age? 25. History Lessons: “Freedom is never voluntarily given by the oppressor; it must be demanded by the oppressed” (Martin Luther King).   *(Змістовий блок 2.*  *Граматична компетенція)*   1. The Infinitive: form and use, syntactical functions. The Use of Bare Infinitive. 2. The Objective with the Infinitive Construction *(The Complex Object).* 3. The Subjective with the Infinitive Construction *(The Complex Subject).* 4. The Gerund: form and use, /syntactical functions/. Predicative Constructions with the Gerund. 5. Verbs taking the Infinitive or Gerund with/ without a change in meaning. 6. Participle I and Participle II: form and use, syntactical functions. Misrelated Participles. 7. The Objective Participial Construction *(with Participle I & Participle II).* 8. The Subjective Participial Construction *(with Participle I & Participle II).* 9. The Absolute Participial Constructions *(the non-prepositional & prepositional absolute participial constructions, absolute constructions without a participle).* 10. Modal Verbs expressing Possibility, Probability and Logical Assumptions. 11. Modal Verbs expressing Request and Permission/ Prohibition. 12. Modal Verbs expressing Advice, Necessity and Obligation. 13. Modal Verbs expressing Habits/ Routines, Preferences and Criticism. 14. Past Modals: Modal Verbs expressing Ability, Permission, Necessity, etc. in the Past. 15. The Subjunctive Mood. Subjunctive I and the Suppositional Mood. 16. The Subjunctive Mood. Subjunctive II (patterns with the Unreal Past). 17. The Subjunctive Mood. Unreal Conditionals /II and III Types/. 18. Sentences with a real condition: Factual and Predictive Conditionals /0 and I Types/. 19. The Use of Articles with Countable Nouns (in general and with certain semantic groups of nouns). Specific uses of articles in particular patterns. 20. The Use of Articles with Uncountable Nouns. Partitives. 21. The Use of Articles for Making Generalizations. The Absence of Articles. 22. Demonstratives and Quantifiers. Subject-Verb Agreement in Sentences with Quantifiers. 23. Relative Clauses: the use of relative pronouns & relative adverbs, defining & non-defining relative clauses. 24. Reduced relative clauses. 25. Emphatic Structures and Inversion. |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу. |

*\*\** ***Схема курсу***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тиж. / дата / год.- | Тема, план, короткі тези | Форма діяльності (заняття) | Література, ресурси в інтернеті | Зав-дання (самост. робота) – год. | Термін виконання |
| **5-ий семестр**  1/  01.09-03.09  /6 | 1. Crossing Barriers. Ways of Communication.  2. The Article (I). The Use of the Definite and the Indefinite Article. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar. - Oxford University Press, 4th edition, 2010.-383p. | *2* | *01.09.2021-03.09.2021* |
| 2/  06.09-10.09  /4 | 1. Types of Languages. Communication Technology.  2. The Article (IІ). The Use of Articles for Making Generalizations. The Absence of Articles. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar.- Oxford University Press, 4th edition, 2010.–383p.  4. Evans V. FCE Use of English 2. - Express Publishing, 2008.  5. Mann M. Destination B2. Grammar and Vocabulary with key. - Macmillan Publishers Limited, 2008. – 312 p. | *2* | *06.09.2021-10.09.2021* |
| 3/  13.09-17.09  /6 | 1. Gestures and Feelings. Physical sensations.  2. The Use of Articles with Uncountable Nouns. Partitives. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar.- Oxford University Press, 4th edition, 2010.–383p.  3. Wellman G. Wordbuilder. Macmillan, 1998. – 266 p. | *3* | *13.09.2021-17.09.2021* |
| 4/  20.09-24.09  /4 | 1. Moods and Emotions. Expressing feelings. Social skills.  2. Determiners and Quantifiers. Subject-Verb Agreement in Sentences with Quantifiers.  3. Letters of Complaint and Apology. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar.- Oxford University Press, 4th edition, 2010.–383p.  4. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Advanced. – Oxford University Press, 2012. – 240 p.  5. Evans V. Successful Writing. Upper-Intermediate. - Express Publishing, 2012. – 160 p. | *2* | *20.09.2021-24.09.2021* |
| 5/  26.09 - 01.10  /6 | 1. The Happiness Formula. Dealing with Stress.  2. The Infinitive (form and use, syntactical functions). The Use of bare Infinitive. 2. Various Structures with the Infinitive. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar.- Oxford University Press, 4th edition, 2010.–383p.  3. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. – Oxford University Press, 2012. – 240 p.  4. Gough Ch. English Vocabulary Organiser. – Boston: Heinle, Thomson, 2002. – 224 p. | *3* | *26.09.2021-01.10.2021* |
| 6/  04.10 - 08.10  /4 | 1. Earning a living. Jobs, skills and qualities. Success and Career Prospects: Make it or break it: how to become successful in life.  2. Syntactic Complexes with the Infinitive | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar.- Oxford University Press, 4th edition, 2010.–383p.  4. Skipper M. Advanced Grammar and Vocabulary: student’s book. – Newbury: Express publishing, 2007.– 238 p.  5. Watcyn-Jones P. Target vocabulary 3. - Penguin Book, 2000. | *2* | *04.10.2021-08.10.2021* |
| 7/  11.10 - 15.10  /6 | 1.«Applying for a job. Interview techniques».  2. Letters of Application and CVs.  3.The Gerund: form and use /syntactical functions/. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar.- Oxford University Press, 4th edition, 2010.–383p.  4. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Advanced. – Oxford University Press, 2012. – 240 p.  5. Evans V. Successful Writing. Upper-Intermediate. - Express Publishing, 2012. – 160 p. | *3* | *11.10.2021-15.10.2021* |
| 8/  18.10 - 22.10  /4 | 1. Money Matters. Are you a spender or a saver?  Verbs taking the Infinitive or Gerund with/ without a change in meaning | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Evans V. FCE Use of English 2. - Express Publishing, 2008.  4. Mann M. Destination B2. Grammar and Vocabulary with key. - Macmillan Publishers Limited, 2008. – 312 p. | *3* | *18.10.2021-22.10.2021* |
| 9/  25.10 - 29.11  /6 | 1. Dwellings. Rooms and Areas of the House.  2. The –ing form: Gerund vs. Participle I.  Participle I: form and use, /syntactical functions/.  3. Transactional Letters and Emails. Letters of Invitation. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar.- Oxford University Press, 4th edition, 2010.–383p.  3. Vince M., Clarke S. Macmillan English Grammar in Context. Advanced.–Macmillan,2008. –240 p.  4. McCarthy M, O’Dell F. English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate. - Cambridge University Press, 1996. – 296 p. | *2* | *25.10.2021-29.11.2021* |
| 10/  01.11 –05.11  /4 | 1. A House with a Difference: Eccentric Houses, Houses of the Future, my Ideal Home.  2. Participle II (form and use, syntactical functions).  3. “For and Against” Essays. «Advantages and Disadvantages of living in a block of flats, a private house (mansion, cottage, villa, bungalow), a dorm …etc.» | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar.- Oxford University Press, 4th edition, 2010.–383p.  3.Gough Ch. English Vocabulary Organiser. – Boston: Heinle, Thomson, 2002. – 224 p.  4. Wellman G. Wordbuilder. – Macmillan, 1998. – 266 p.  5. Evans V. Successful Writing. Upper-Intermediate. - Express Publishing, 2012. – 160 p. | *3* | *01.11.2021-05.11.2021* |
| 11/  08.11 –12.11  /6 | 1. Household Items. Chores. Idioms and fixed phrases with ‘home”  2. The Objective Participial Construction and the Subjective Participial Construction.  Predicative Constructions with the Gerund (*noun/ pronoun + ‘-ing’ form)* | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Hewings M. Advanced Grammar in Use. – Cambridge University Press, 3rd ed., 2013. – 294 p.  4.Vince M., Clarke S. Macmillan English Grammar in Context. Advanced.–Macmillan, 2008.–240 p.  5. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Advanced. – Oxford University Press, 2012. – 240 p. | *3* | *08.11.2021-12.11.2021* |
| 12/  15.11 - 19.11  /4 | 1. Modern Trends. Lifestyles.  2. The Absolute Participial Constructions *(the non-prepositional & prepositional absolute participial constructions, absolute constructions without a participle).* | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Advanced. – Oxford University Press, 2012. – 240 p.  3. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar. - Oxford University Press, 4th edition, 2010.-383 p. | *2* | *15.11.2021-19.11.2021* |
| 13/  22.11 –26.11  /6 | 1.”Describing people”. Facial Features. Appearance. First Impressions.  2. Relative Clauses (the use of relative pronouns & relative adverbs, defining & non-defining relatives clauses). | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Evans V. Round-up 6. - Longman, 2003. – 256 p.  4. Gough Ch. English Vocabulary Organiser. – Boston: Heinle, Thomson, 2002. – 224 p. | *3* | *22.11.2021-26.11.2021* |
| 14/  29.11 –03.12  /4 | 1. Fashion and Style. Haute Couture. Fashion in Ukraine.  2. Reduced relative clauses | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Evans V. FCE Use of English 2. - Express Publishing, 2008  4. Mann M. Destination B2. Grammar and Vocabulary with key. - Macmillan Publishers Limited, 2008. – 312 p. | 2 | *29.11.2021-03.12.2021* |
| 15/  06.12 –10.12  /6 | 1. Media and Fame. Celebrities. Reality Shows.  2. Time Clauses. Revision. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. – Express Publishing, 2006. – 218 p.  4. Gough Ch. English Vocabulary Organiser. – Boston: Heinle, Thomson, 2002. – 224 p. | *2* | *06.12.2021-10.12.2021* |
| 16/  13.12-17.12  /4 | 1. Festivals. Cultural events. Modern Art.  2. Opinion essays “Graffiti: Street Art or Crime ?” | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Advanced. – Oxford University Press, 2012. – 240 p.  4. Evans V. Successful Writing. Upper-Intermediate. - Express Publishing, 2012. – 160 p. | 3 | *13.12.2021-17.12.2021* |
|  | Іспит |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6-ий семестр**  1/  08.02-11.02  /6 | 1. Travel broadens the mind. Great experiences  2. Modal Verbs expressing Possibility, Probability and Logical Assumptions. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. – Express Publishing, 2006. – 218 p.  4. Mann M. Destination B2. Grammar and Vocabulary with key. - Macmillan Publishers Limited, 2008. – 312 p. | *5* | *08.02.2022-11.02.2022* |
| 2/  14.02-18.02  /6 | 1. Holidays. Travelling around the world. Popular tourist destinations and unusual places to stay. My perfect journey.  2. Modal Verbs expressing Request and Permission  3. Narratives: Describing Holiday experiences | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. – Express Publishing, 2006. – 218 p.  3. McCarthy M, O’Dell F. English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate. - Cambridge University Press, 1996. – 296 p.  4. Evans V. Successful Writing. Upper-Intermediate. - Express Publishing, 2012. – 160 p. | *5* | *14.02.2022-18.02.2022* |
| 3/  21.02-25.02  /6 | 1. Alternative travel. Couch surfing and Staycations.Volunturism.  2. Modal verbs expressing ability. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  2. Dummett,P., Hughes J. Life Upper-intermediate/ Paul Dummett, John Hughes, Helen Stephenson. - National Geographic Learning, 2015. – 182 p.  3. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. – Express Publishing, 2006. – 218 p.  4. Mann M. Destination B2. Grammar and Vocabulary with key. - Macmillan Publishers Limited, 2008. – 312 p. | *5* | *21.02.2022-25.02.2022* |
| 4/  28.02-04.03  /6 | 1. Leisure and entertainment. Modern Trends.  2. Modal Verbs expressing Advice, Necessity and Obligation. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. – Express Publishing, 2006. – 218 p.  4. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Advanced. – Oxford University Press, 2012. – 240 p. | *5* | *28.02.2022-04.03.2022* |
| 5/  07.03 - 11.03  /6 | 1. Means of Transport. Commuting.  The Adjective: degrees of comparison, order of adjectives, types of comparisons. Like and As. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. – Oxford University Press, 2012. – 240 p.  3. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. – Express Publishing, 2006. – 218 p. | *6* | *07.03.2022-11.03.2022* |
| 6/  14.03 - 18.03  /6 | 1.Transport and environmental problems  Guilt-free holidays: eco-tourism and different eco-tourism projects from around the globe.  2. The Adverb: degrees of comparison, order of adverbs and comparative constructions. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Evans V. Round-up 6. - Longman, 2003. – 256 p.  4. McCarthy M, O’Dell F. English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate. - Cambridge University Press, 1996. – 296 p.  5. Mann M. Destination B2. Grammar and Vocabulary with key. - Macmillan Publishers Limited, 2008. – 312 p. | 6 | *14.03.2022-18.03.2022* |
| 7/  21.03 - 25.03  /6 | 1. Life-changing experiences.  2. Gradable and ungradable adjectives. Confusing Adjectives and Adverbs | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  2. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar. - Oxford University Press, 4th edition, 2010.-383p.  3. Evans V. Round-up 6. - Longman, 2003. – 256 p. | 6 | *21.03.2022-*  *25.03.2022* |
| 8/  28.03 - 01.04  /6 | 1. History Lessons: “Freedom is never voluntarily given by the oppressor; it must be demanded by the oppressed” (Martin Luther King). Famous historical figures.  2. Modal Verbs expressing Habits/ Routines, Preferences and Criticism.  3. Opinion Essays: History is always subjective. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar. - Oxford University Press, 4th edition, 2010.-383p.  4. Vince M. Advanced Language Practice. – Macmillan Publishers Limited, 2006. – 295 p.  5. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Advanced. – Oxford University Press, 2012. – 240 p.  6. Evans V. Successful Writing. Upper-Intermediate. - Express Publishing, 2012. – 160 p. | *5* | *28.03.2022-01.04.2022* |
| 9/  04.04 - 08.04  /6 | 1. State and Society.Social policy. International and social organizations. Elections.  2. Wordformation. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  2. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Advanced. – Oxford University Press, 2012. – 240 p.  3. Evans V. FCE Use of English 2. - Express Publishing, 2008. | *5* | *04.04.2022-08.04.2022* |
| 10/  11.04 – 15.04  /6 | 1. Fighting for Rights. Peace and Domestic/ International Conflicts.  2. Past Modals: Modal Verbs expressing Ability, Permission, Necessity in the Past. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Advanced. – Oxford University Press, 2012. – 240 p.  4. Skipper M. Advanced Grammar and Vocabulary: student’s book. – Newbury: Express publishing, 2007. –238 p.  5. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. – Express Publishing, 2006. – 218 p. | *5* | *11.04.2022-15.04.2022* |
| 11  18.04 – 22.04  /6 | 1. Migration: Political Refugees, Asylum seekers and economic immigrants  2. Narratives | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  2. Dummett,P., Hughes J. Life Upper-intermediate/ Paul Dummett, John Hughes, Helen Stephenson. - National Geographic Learning, 2015. – 182 p.  3. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. – Oxford University Press, 2012. – 240 p.  4. Evans V. Successful Writing. Upper-Intermediate. - Express Publishing, 2012. – 160 p. | *5* | *18.04.2022-22.04.2022* |
| 12/  25.04 – 29.04  /6 | 1. Education systems. Education in the USA/ UK and Ukraine. Types of School.  2. Modal Verbs: Revision. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Skipper M. Advanced Grammar and Vocabulary: student’s book. – Newbury: Express publishing, 2007.–238 p.  4. Evans V. FCE Use of English 2. - Express Publishing, 2008 | *5* | *25.04.2022-29.04.2022* |
| 13/  02.05 –06.05  /6 | 1. School days. School problems: bullying. Studying Abroad. Schools of the Future. The Cyber School.  2. Future Forms: Revision | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002.– 138 p.  4. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. – Express Publishing, 2006. – 218 p. | *5* | *02.05.2022-06.05.2022* |
| 14/  09.05 – 13.05  /6 | 1. Exams and qualifications. Famous people failing exams. The secret of success in the 21st century.  2. For and against essays: “Are you for or against exams being abolished?”  3. The Sequence of tenses. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  3. Mann M. Destination B2. Grammar and Vocabulary with key. - Macmillan Publishers Limited, 2008. – 312 p.  4. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. – Express Publishing, 2006. – 218 p.  5. Evans V. Successful Writing. Upper-Intermediate. - Express Publishing, 2012. – 160 p. | *5* | *09.05.2022-13.05.2022* |
| 15/  16.05 – 20.05  /6 | 1. Eastern and Western Systems of Education/ types of Upbringing. Gaokao, Hagwons and Tiger Mothers. Vanessa Mae: the Making of Me.  2. Would vs Used to, be used to+ing/ Get used to + -ing. Stative Verbs. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Workbook. – Express publishing, 2002. – 138 p  2. McCarthy M, O’Dell F. English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate. - Cambridge University Press, 1996. – 296 p.  3. Evans V. Round-up 6. - Longman, 2003. – 256 p.  4. Eales F., Oakes S. Speakout Upper-intermediate. - Pearson Education Limited, 2011. –175 p.  5. Dummett,P., Hughes J. Life Upper-intermediate/ Paul Dummett, John Hughes, Helen Stephenson. - National Geographic Learning, 2015. – 182 p. | *5* | *16.05.2022-20.05.2022* |
| 16/  23.05-27.05  /6 | 1. A proper education for the 21st century youth. Online education & home schooling  2. Introductory It and There. Emphatic Structures. | практичні заняття | 1. Evans V., Dooley J. Upstream Upper-intermediate: Student’s book. – Express publishing, 2002. - 264 p.  2. Evans V. Round-up 6. - Longman, 2003. – 256 p.  3. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. – Express Publishing, 2006. – 218 p. | *6* | *23.05.2022-27.05.2022* |