**НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет іноземних мов**

**Кафедра англійської філології**

"Затверджено"

на засіданні кафедри англійської філології

факультету іноземних мов

Львівського національного університету

імені Івана Франка

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проф. М. Е. Білинський

**Силабус з навчальної дисципліни**

**ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА**

**Освітньо-професійна програма «Німецька мова і література»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**Спеціальність 035 Філологія**

**Спеціалізація – 035.04 Германські мови та літератури (переклад включно)**

**Львів – 2021 рік**

**Силабус курсу «Друга іноземна мова»**

**2021/2022 навчального року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | **Друга іноземна мова** |
| **Адреса викладання курсу** | Львівський національний університет імені Івана Франка, м. Львів, вул. Університетська, 1 |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Факультет іноземних мов,  кафедра англійської філології |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | Галузь знань – 03 Гуманітарні науки  Спеціальність – 035 Філологія  Спеціалізація – 035.04 Германські мови та літератури (переклад включно) |

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Арабська Ірина Богданівна** |
| **Науковий ступінь** |  |
| **Вчене звання** |  |
| **Посада** | ст.викладач кафедри англійської філології Львівського національного університет імені І. Франка |
| **Місце роботи** | Львівський національний університет імені І. Франка, кафедра англійської філології |
| **Електронна адреса** | iryna.arabska@lnu.edu.ua |
| **Сторінка викладача** |  |
| **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Рядська Розана Іванівна** |
| **Науковий ступінь** |  |
| **Вчене звання** |  |
| **Посада** | асистент кафедри англійської філології Львівського національного університет імені І. Франка |
| **Місце роботи** | Львівський національний університет імені І. Франка, кафедра англійської філології |
| **Електронна адреса** | @lnu.edu.ua |
| **Сторінка викладача** |  |
| **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Латик Марко Михайлович** |
| **Науковий ступінь** |  |
| **Вчене звання** |  |
| **Посада** | асистент кафедри англійської філології Львівського національного університет імені І. Франка |
| **Місце роботи** | Львівський національний університет імені І. Франка, кафедра англійсьької філології |
| **Електронна адреса** | @lnu.edu.ua |
| **Сторінка викладача** |  |

**КОНСУЛЬТАЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Час** | Щоп'ятниці, 10.10-11.30 |
| **Місце** | Львівський національний університет імені І. Франка, кафедра англійської філології (м. Львів, вул. Університетська, 1) |

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторінка курсу** | https://lingua.lnu.edu.ua/course/druha-inozemna-mova |
| **Коротка анотація курсу** | Дисципліна «Друга іноземна мова» є нормативною дисципліною із спеціальності 035 Філологія для освітньої програми ОС «бакалавр», яка викладається в 2-8 семестрах в обсязі 30 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). |
| **Мета та завдання курсу** | **Мета вивчення дисципліни:** Мета курсу полягає у формуванні мовної та мовленнєвої компетенції студентів.  Мовна компетенція передбачає знання системи мовних моделей та вербалізованих лінгвістичних операцій, що регулюють процес породження актуальних речень відповідно до інтенції мовця.  Мовленнєва компетенція передбачає уміння студентів в автоматизованому режимі користуватися в мовленнєвій діяльності можливостями мовної системи, здатність адекватно використовувати мову в різних соціально-детермінованих ситуаціях спілкування, що зумовлює розширення у матеріалі навчального курсу об’єму інформації екстралінгвістичного характеру, що має культурологічну чи країнознавчу цінність.  Розвиток мовної та мовленнєвої компетенції ґрунтується на принципі єдності тематичного та міжкультурного аспектів.  Тематичний аспект спирається на особистий і фаховий досвід студента й охоплює як побутову тематику (типові повсякденні ситуації), так і країнознавчу (суспільно-політичне, економічне та культурне життя країни, мову якої вивчають).  Міжкультурний аспект передбачає знання культури країни в широкому розумінні цього слова, що охоплює всі сфери людського буття. Міжкультурний аспект націлений на пізнання, толерантне сприймання і розуміння іншої культури порівняно з рідною культурою, на вдосконалення умінь будувати свою мовленнєву поведінку відповідно до соціокультурної специфіки країни, мову якої вивчають, на уміння адекватно розуміти та інтерпретувати лінгвокультурні факти.  Міжкультурна комунікація – це спілкування, що здійснюється в умовах значних культурно зумовлених розбіжностей в комунікативній компетенції його учасників. Під комунікативною компетенцією розуміють знання символьних систем, що використовуються під час комунікації, та правил їхнього функціонування, а також принципів комунікативної взаємодії. Учасники міжкультурної комунікації застосовують під час прямого контакту спеціальні мовні варіанти й дискурсивні стратегії, відмінні від тих, якими вони користуються у спілкуванні в межах однієї культури.  Важливими складовими формування мовної компетенції студентів є фонетична, лексична та граматична компетенція.  **Завдання дисципліни:**   * виробити навики та уміння англійської нормативної вимови студентів, * розвинути їхні адитивні вміння; * сформувати лексичний запас обсягом 5000 слів та словосполучень; * виробити навики працювати з різними типами словників; * розвинути граматичні навики, необхідні для аудіювання, мовлення, читання та письма; * ознайомити з головними морфологічними й синтаксичними категоріями, з парадигмами окремих частин мови, граматичною будовою основних типів простих і складних речень; * виробити вміння адекватно використовувати мову в різних соціально-детермінованих ситуаціях спілкування; * сформувати навики реферувати та анотувати різні типи текстів; * сформувати комунікативні уміння з екстенсивного та інтенсивного аудіювання; * розвинути репродуктивні та продуктивні вміння письма. |
| **Література для вивчення дисципліни** | **Рекомендована література**  **Базова**  1. EvansV., DooleyJ. UpstreamAdvanced: student’sbook. – Newbury: Expresspublishing, 2002 ISBN-10-1-84325-956-7  2. Evans V., Dooley J. Upstream Advanced: workbook. – Newbury: Express publishing, 2002 ISBN-13-9781-84325-956-5  3. A.J. Thomson and A.V. Martinet. A Practical English Grammar. – Oxford: Oxford University Press, 2001  4. David Lodge. Changing Places. A Tale of Two Campuses. – London: Penguin Books, 1978. – 256 p.  5. У. С. Моем. Театр: Книга для читанняанглійськоюмовою / Методична і філологічнаобробка тексту / В. В. Євченко, С. І. Сидоренко. – Вінниця: Нова книга, 2006. – 360 с.  6. F.S. Fitzgerald. The Great Gatsby. – Penguin Classics, 2000. – 240 p.  **Допоміжна**  1. Hewings M. Advanced Grammar in use. – Cambridge: CUP, 2005 ISBN 0 521 53292 2  2. McCarthy M., O’Dell F. English Vocabulary in use: advanced. – Cambridge: CUP, 2005 ISBN 13-978-0-521-65397-8  3. Skipper M. Advanced grammar and vocabulary: student’s book. – Newbury: Express publishing, 2002 ISBN 1-84325-509-x  4. Swan M. Practical English usage. – Oxford: OUP, 1996. ISBN 019- 4421- 46- 5  **Словники та довідники**  1. Балла М.І. Англо-український словник: У 2 т. – Київ: Освіта, 1996. – Т. 1.  2. Балла М.І. Англо-український словник: У 2 т. – Київ: Освіта, 1996. – Т. ІІ.  3. Баранцев К.Т. Англо-українськийфразеологічний словник. – Київ: Знання, 2006.  4. Бенсон М., БенсонЭ., Илсон Р. Комбинаторный словарь английского языка.– Москва: Русский язык, 1990.  5. Загнітко А.П., Данилюк І.Г. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2006.  6. Зубков М., Мюллер В. Сучасний англо-український таукраїнсько-англійський словник. – Харків: ВД «Школа», 2005.  7. The Oxford dictionary and thesaurus. – Oxford: OUP, 1997. ISBN 0-19-860171-9  8. Oxford advanced learner’s dictionary. - Oxford: OUP, 1997. ISBN 0 19 431423 5  9. Oxford collocations dictionary for students of English. – Oxford: OUP, 2002. ISBN-13-978-019-431243-1  **Інформаційні ресурси**  **Інтернет-джерела**   1. <http://www.ted.com/> 2. <http://piersmorgan.blogs.cnn.com/> 3. <http://live.cnn.com/> 4. <http://www.bbc.co.uk/radio/player/bbc_world_service> 5. <http://www.youtube.com/watch?v=IVGAI8o5i4o> 6. <http://www.economist.com/> 7. <http://www.nytimes.com/> 8. <http://www.nytimes.com/pages/opinion/index.html> |
| **Тривалість курсу** | Сім семестрів (2-8). |
| **Обсяг курсу** | Загальна кількість годин – 900.  На четвертому курсі загальна кількість годин – 180. З них 140 годин практичних занять та 60 годин самостійної роботи. |
| **Очікувані результати навчання** | Третій етап вивчення аанглійської мови – рівень В1 – В1(+) – охоплює 6-й, 7-й і 8-й семестри (236 ауд. год.).  **Основна мета навчання на рівні В1 – В1(+)** полягає в тому, щоб розуміти основний зміст чіткого нормативного мовлення на теми, близькі і часто вживані на роботі, при навчанні, під час дозвілля тощо. Можуть вирішити більшість питань під час перебування або подорожі у країні, мова якої вивчається. Може просто й звязно висловлюватись на знайомі теми або теми особистих інтересів. Може описати досвід, події, сподівання, мрії та амбіції, навести стислі пояснення й докази щодо точок зору та планів» (Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. Київ : Видавництво Ленвіт, 2003. – С. 24.)  Після завершення цього рівня студенти набувають умінь та навиків:  Сприйняття на слух:   * завдяки достатньо великому словниковому запасові розуміти багато текстів на теми з повсякденного життя (сім’я, захоплення, інтереси, подорожі, щоденні події); * розуміти основні думки у більших за обсягом текстах при чіткому висловленні літературною мовою, якщо йдеться про роботу, школу та дозвілля; * розуміти загальний зміст, а також окрему детальну інформацію в усних повідомленнях, якщо вони промовляються чітко і зі знайомим акцентом; * розуміти часто вживані словосполучення та фрази, які часто використовуються в повсякденних ситуаціях; * розуміти основний зміст довгих розмов в повсякденному житті, за умови вживання зрозумілої літературної мови; * розуміти прості та чітко структуровані повідомлення на знайому тематику, яка стосується власної професії та сфери зацікавлення на чіткій літературній мові.   Сприйняття написаного:   * розуміти багато текстів на теми з повсякденного життя (сім’я, захоплення, інтереси, подорожі, щоденні події) завдяки засвоєнню достатньо великої кількості лексики; * розуміти часто вживані фрази в повсякденних текстах; * добре розуміти нескладні тексти на теми, пов’язані зі сферою інтересів студентів.   Усне монологічне мовлення:   * висловитися на більшість тем з власного повсякденного життя наприклад «Сім’я», «Захоплення», «Інтереси», «Робота», «Подорожі» тощо), завдяки достатньо великому запасу слів і фраз, іноді за допомогою описів; * влучно застосовувати широкий спектр простих мовних засобів у передбачуваних ситуаціях, щоб висловити суть того, що потрібно виразити; * чути та виправляти власні помилки під час говоріння; * адаптувати свою мову до менш передбачуваних ситуацій; * поєднувати у своєму висловленні на знайомі теми окремі елементи для формування цілісного тексту; * зв’язувати сказане найважливішими сполучниками; * відтворювати нескладні історії чи описи, пов’язуючи між собою окремі змістові пункти; * демонструвати добре засвоєння основного словникового запасу в розмовах на загальні теми; допускаються елементарні помилки при висловленні на складніші теми; * правильно застосовувати часто вживані структури; * висловлюватися майже без помилок на звичні теми, при цьому можуть траплятися помилки, які, як правило, не порушують загального розуміння; * вимовляти так чітко та зрозуміло, щоб практично не виникало проблем з розумінням, незважаючи на присутній акцент.   Письмове монологічне мовлення:   * висловлювати свої думки в письмовій формі на більшість тем з власного повсякденного життя («Сім’я», «Захоплення», «Інтереси», «Робота», «Подорожі» тощо) завдяки достатньо великому запасу слів і фраз, іноді за допомогою описів; * писати прості, зв’язні тексти або ключові фрази на знайомі теми з сфери особистих інтересів; * гнучко застосовувати прості мовні засоби щодо знайомих тем і, таким чином, урізноманітнювати свої твердження; * гнучко використовувати широкий спектр простих мовних засобів, щоб висловити суть; * поєднувати між собою окремі елементи в письмовій розповіді, щоб сформувати цілісний текст; * писати структурований текст на знайому тему з чітко виділеними основними моментами; * правильно застосовувати граматичні структури у письмових текстах, і навіть допущення певних помилок не повинне впливати на загальне розуміння написаного; * правильно застосовувати у письмових текстах на знайомі теми та теми, що стосуються власних інтересів часто вживані слова і структури; * правильно застосовувати свої знання орфографії, не робити багато помилок.   Усне діалогічне мовлення:   * брати участь у повсякденних розмовах, якщо розмова відбувається чіткою мовою (при цьому іноді просити повторення певних слів і фраз і допомоги у формулюванні); * гнучко використовувати широкий спектр простих мовних засобів у звичних розмовних ситуаціях, щоб висловити суть; * реалізовувати різні мовленнєві акти у розмовах та відповідно реагувати, використовуючи звичні вирази, ввічливі фрази та нейтральні мовні засоби; * відповідати належним чином на багато питань та надавати потрібну інформацію; * брати участь у розмовах з кількома німецькомовними співрозмовниками, якщо останні адаптують свою мову, плинність розмови відповідно до рівня; * розпочати, вести та закінчувати просту бесіду на знайомі чи цікаві теми; * почати спочатку, при виникненні труднощів під час висловлення та частково виправляти власні помилки; * адекватно спілкуватися у звичних розмовних ситуаціях, при цьому допускаються також помилки; * висловлюватися відносно без зусиль, попри певні проблеми з формулюванням успішно продовжувати розмову без сторонньої допомоги; * поєднувати між собою окремі елементи в розмові, щоб сформувати цілісне висловлення; * зв’язувати окремі думки потрібними сполучниками, при довготривалому мовленні допускаються незв’язані між собою фрази; * висловлюватися на більшість тем з власного повсякденного життя (наприклад «Сім’я», «Захоплення», «Інтереси», «Робота», «Подорожі»), завдяки достатньо великому запасу слів і фраз, іноді за допомогою описів; * демонструвати в розмовах на загальні теми добре засвоєння базової лексики, (допускаються помилки в складніших або менш звичних розмовних ситуаціях; * правильно використовувати часто вживані структур у передбачуваних розмовних ситуаціях; * вимовляти так чітко та зрозуміло (незважаючи на присутній акцент), щоб співрозмовнику не потрібно було перепитувати.   Письмове діалогічне мовлення:   * спілкуватися в письмовій формі на більшість тем з власного повсякдення завдяки достатньо великому запасу слів і фраз, іноді за допомогою описів; * надавати інформацію або просити про інформацію в особистих листах та повідомленнях; * досить добре розуміти опис подій, почуттів та побажань в особистих листах, щоб могти регулярно листуватися з другом; * відображати в письмовій комунікації різні плани та наміри, використовуючи найпоширеніші вирази, ввічливі фрази та нейтральні мовні засоби; * поєднувати письмові тексти за допомогою сполучників, при довших текстах можуть залишатися незв’язані фрази; * правильно писати повідомлення (на повсякденні теми), що містять змістові пункти, використовуючи достатньо широкий словниковий запас; * адекватно висловлюватися в особистих листах; помилки, що виникають при цьому не повинні порушувати розуміння тексту; * створювати текст певного типу (лист читача, офіційний лист, рецензія, коментар) обсягом не менше 80 слів, який би характеризувався логічною структурою викладу, комунікативною відповідністю, семантико-стилістичною адекватністю та граматичною правильністю. |
| **Ключові слова** | Лексична компетенція, фонетична компетенція, граматична компетенція, мовлення, читання, письмо, аудіювання, соціокультурна компетенція, міжкультурна компетенція. |
| **Формат курсу** | Очний |
| **Теми** | \* СХЕМА КУРСУ (8 семестр) |
| **Підсумковий контроль** |  |
| **Пререквізити** | Перед початком навчання на першому курсі у другому семестрі попередні знання з німецької мови не є обов’язковими. |
| **Форми організації навчання** | Практичні заняття, самостійна робота, консультації, модульні роботи, залік, іспит. |
| **Методи навчання** | Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладення матеріалу, евристичний метод, дослідницький метод. |
| **Необхідне обладнання** | Програвач компакт-дисків / ноутбук, маркерна дошка, маркери |

**ОЦІНЮВАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розподіл балів, які отримують студенти** | Аудиторна робота – 30 балів  Самостійна робота – 20 балів  Модульні контрольні роботи – 50 балів (2x25)  Підсумкова максимальна кількість балів – 100. |
| **Критерії оцінювання** | 1. Оцінювання аудиторної роботи (0 – 30 балів) студентів враховує успішність опрацювання теоретичних питань і базової та допоміжної літератури до змістових модулів лекційного курсу, якість виконання практичних завдань до змістових модулів навчальної дисципліни.  **Шкала оцінювання**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Кількість балів | Якість теоретичної та/чи практичної підготовки (усне опитування) | % правильних відповідей  (аудиторна робота) | | 30 – 28 | Відмінна | 100 – 90 | | 27 – 25 | дуже добра | 89 – 81 | | 24 – 22 | Добра | 80 – 71 | | 21 – 19 | Задовільна | 70 – 61 | | 18 – 16 | Достатня | 60 – 51 | | 15 – 0 | Незадовільна | 50 і менше |   2. Оцінювання самостійної роботи студентів (0-20), враховує якість та обсяг опрацювання письмових і усних завдань і виклад власних думок.  **Шкала оцінювання**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Кількість балів | Якість теоретичної та/чи практичної підготовки (усне опитування) | % правильних відповідей  (індивідуальне завдання) | | 20 – 18 | Відмінна | 100 – 90 | | 17 – 16 | дуже добра | 89 – 81 | | 16 – 15 | Добра | 80 – 71 | | 14 – 13 | Задовільна | 70 – 61 | | 12 – 11 | Достатня | 60 – 51 | | 10 – 0 | Незадовільна | 50 і менше |   3. Оцінювання письмових модульних робіт (0-50 балів) враховує рівень сформованості знань та вмінь на проміжних етапах вивчення навчальної дисципліни.  **Шкала оцінювання**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Кількість балів | Якість теоретичної та/чи практичної підготовки (усне опитування) | % правильних відповідей  (тестування) | | 50 – 46 | відмінна | 100 – 90 | | 45 – 41 | дуже добра | 89 – 81 | | 40 – 36 | добра | 80 – 71 | | 35 – 31 | задовільна | 70 – 61 | | 30 – 26 | достатня | 60 – 51 | | 25 – 0 | незадовільна | 50 і менше | |
| **Політика виставлення балів** | Крім перерахованих вище видів навчальної діяльності при підсумковому оцінюванні враховується також присутність на заняттях, запізнення, активність студента під час практичних занять. Недопустимим є користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням. Також неприйнятним є списування, плагіат, несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. |
| **Шкала оцінювання: національна та ECTS** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Кількість балів** | **Оцінка ECTS** | **Визначення** | **Залік** | | 100 - 90 | A | Відмінно | Зараховано | | 89 - 81 | B | Дуже добре | Зараховано | | 80 - 71 | C | Добре | Зараховано | | 70 - 61 | D | Задовільно | Зараховано | | 60 - 51 | E | Достатньо | Зараховано | | 21 - 50 | FX | Недостатньо | Не зараховано (з можливістю повторного складання) | | 0 - 20 | F | Незадовільно | Не зараховано (з обов’язковим повторним вивченням дисципліни) | |
| **Студентам на замітку** | **Академічна доброчесність**. Самостійна робота студентів – оригінальні міркування. Списування, втручання в роботу інших студентів є прикладом академічної недоброчесності. Виявлення її ознак в письмовій чи усній роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.  **Відвідування занять** є важливою складовою навчання. Всі студенти повинні відвідувати усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття з поважних причин. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.  **Література.** Література, яка надається викладачем, використовується студентами виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Також вітається використання студентами іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.  Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу. |

**СХЕМА КУРСУ**

2021/2022 н.р., семестр 7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень/Дата** | **Тема, план, тези** | **Форма діяльності** | **Література** | **Завдання, год.** | **Термін виконання** |
| **7-й семестр**  1/  1.09-3.09 | **Тема 1.** Проблеми довкілля і шляхи їх вирішення. Які природні катаклізми трапляються в регіоні де ви живете? На скільки деструктивними вони бувають?  Розповідь про землетрус, який стався багато років тому.  Чи є екологічно безпечні місце на планеті і як їх зберегти.  Гра в ток-шоу.  Форми умовного способу, їх значення та вживання. (Subjunctive 2, the Conditional Mood) | практичне заняття | Основна: **1**, с. 75-83; **2**, с.35-43, 118-121. | **Тема 1.**  Розширення словникового запасу із лексичної теми Environmental Problems. Розмова на тему ‘’ Green Issues``  Підготовка до гри в ток-шоу | 1.09-3.09 |
| 2 /  6.09-10.09 | **Тема 2.** Дискусія на тему *Alternative sources of energy*. Що може кожен зробити щоб мінімізувати витрати енергії, води, газу.  Які переваги і недоліки Зеленої Енергетики?  Як мало би виглядати екологічно безпечне місто.  Conditional 1 and 2 sentences. Реальна і нереальна умова в теперішньому і майбутньому. | практичне заняття | Основна: **1**, с.45-47, 119-125; **3** с. 200-203. | **Тема 2.**  Опанування лексики і мовленнєвих зворотів до теми ``Go green``  Вміти розрізняти умовні речення і впевнено використовувати їх в мовленні і на письмі. | 6.09-10.09 |
| 3 /  13.09-17.09 | **Тема 3.** Дискусія на тему Endangered Species. Які види рослин і тварин, які є під загрозою вимирання ви знаєте? Що можна зробити для їх збереження?  Як боротися з проблемою забруднення повітря у вашому рідному місті?  Conditional sentences type 2 and 3. Нереальна умова в минулому. | практичне заняття | Основна: 1, с. 47-50, 127, **2**, с.138-139. | **Тема 3.**  Правила утворення умовних речень 2 і 3 типу, їх використання в мовленні і на письмі.  Вміння порівнювати аргументи, робити висновки, вести дискусію на тему ‘’Endangered Species``. Складання діалогів. | 22.03-26.03 |
| 4/  20.09-24.09 | **Тема 4.**Чи цікавитьвас питання вимерлих видів? Що ви знаєте про динозаврів? Причини їх вимирання? Інформація про волонтерські проекти спрямовані на захист довкілля. Обговорення проблеми глобального потепління – причини і наслідки.  Conditional sentences (Mixed types, ``Wish`` sentences) | практичне заняття | Основна: **3**, с.40-43, 133-135. | **Тема 4.**  Опанування лексики і мовленнєвих зворотів до теми «Go green».  Розповідь про свої особисті приклади для наслідування.  Складання діалогів.  Лист до редактора щодо забудови паркової зони.  Опанування граматичного матеріалу. | 20.09-24.09 |
| 5 /  27.09-1.10 | **Тема 5.**  Злочин і кара. Чи любите ви читати кримінальні романи, історії? Чому люди люблять кримінальні історії?  Мій улюблений персонаж кримінальних історій.  Повторення теми The Passive Voice.  Утворення і вживання пасивних конструкцій. Трансформація речення з активного стану в пасив. Агент дії. | практичне заняття | Основна: **1**, с. 21-23, 41-42; **3**, с. 100-103, 138-139; **4**, с.54-55, 128-133 | **Тема 5.**  Написання листа із проханням про допомогу.  Написання листа-відповіді на прохання про допомогу.  Вміння вести дискусію на тему ``Crime and Punishment``  Повторити правила утворення пасивного стану . Вміти трансформувати речення з активного у пасивний стан. | 27.09-1.10 |
| 6 /  4.10-8.10 | **Тема 6.** Чи ви коли-небудь чули про безглузді, смішні злочини?  Дивні і немудрі закони у різних країнах. Для чого існують закони, чи можна без них обійтися?  Опрацювання інтерв’ю з правовим експертом Alan Stepleton.  Causative Form. Утворення і вживання. Коротка доповідь. Висловлення оцінки чогось, порівняння. З історії Німеччини. Вікторина. | практичне заняття | Основна: **1**, с.54-60, 65, 143-145,148-149 . | **Тема 6.** Опанування лексики до теми «Stupid crimes».  Складання діалогів.  Коротка доповідь. Висловлення оцінки чогось, порівняння.  Вміти вживати каузативну форму в мовленні і на письмі. | 4.10-8.10 |
| 7 /  11.10-15.10 | **Тема 7.** Які типи злочинів ви знаєте? Чи можна перевиховати злочинця? Дискусія на тему : ``Чому люди скоюють злочини. Покарання чи перевиховання?’’  Повторення теми ‘’Direct and Indirect Speech`` |  | Основна: **3**, с.63-64, 66-67, 146-147; **4**, c. 158. | **Тема 7.** Вміти вести дискусію на тему ‘’Crime and Punishment``, використовуючи новий лексичний матеріал.  Вміти переводити пряму мову в непряму , застосовуючи вивчені правила.  Навчитися писати лист, в якому висловлюється своя точка зору. | 11.10-15.10 |
| 8 /  18.10-22.10 | **Тема 8.** Порівняння судової системи в Україні і Великобританії (або США).  Способи вираження майбутності в англійській мові. Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous. | практичне заняття | Основна: **1**, с. 159; **2**, с. 40-41; **3**, с.52-60, 60-65 | **Тема 8.**  Підготовка доповіді на основі статті з Інтернету, газетної чи журнальної публікації.  Вміти вживати майбутні часи залежно від мовленнєвої ситуації. Розрізняти тривалі і перфектні майбутні часи.  Навчитися писати коротке оповідання. | 18.10-22.10 |
| 9 /  25.10-29.10 | **Тема 9.** People Power. Що для вас означає сім’я, родина? Які сімейні традиції ви маєте? Який стиль життя веде ваша сім’я? Хто у вашій родині користується найбільшим авторитетом і чому? Курйозні випадки у вашій сім’ї.  Past Simple vs Present Perfect. Past Simple and Past Continuous. | практичне заняття | Основна: **3**, с.71-74, 75, 150-153 **2**, с. 43-48 | **Тема 9.** Опанування мовленнєвих зворотів для порівняння і оцінювання чогось.  Складання діалогів.  Розповідь про цікаві сімейні традиції.  Оволодіння теоретичними і практичними знаннями про минулі часи. | 25.10-29.10 |
| 10 /  1.11-5.11 | **Тема 10.** Справжній друг, який він? Чи ви швидко заводите друзів? Чи ви вмієте дружити? Чиї поради ви цінуєте більше – вашої сім’ї чи друзів?  Past Simple and Past Perfect. Used to and would | практичне заняття | Основна: **3**, с.74-75, 152-156. | **Тема 10.**  Розповідь: Мій найкращий друг (зовнішній вигляд, риси характеру)  Складання діалогів.  Оволодіння знаннями про минулі часи. Навчитися знаходити еквіваленти перекладу конструкцій з Used to and Would | 1.11-5.11 |
| 11 /  8.11-12.11 | **Тема 11.** Якими медіа ресурсами ви користуєтеся? Чи часто ви спілкуєтеся з друзями online? Дискусія на тему ``Cyber mobbing``  Чи виникає залежність від спілкування в соціальних мережах, як цьому запобігти? Використання соц. мереж в інформаційній війні.  Past Perfect and Past Perfect Continuous. Утворення і вживання. | практичне заняття | Основна: **1**, с. 70-73, 102-105; **2**, с. 102-103, 138-139,138-139; **6**, с.54-55, 128-133 | **Тема 11.**  Написання листа із проханням про допомогу.  Написання листа-відповіді на прохання про допомогу.  Прослуховування діалогів та монологів на тему ‘’Social networking``  Правила вживання Past Perfect and Past Perfect Continuous/ | 8.11-12.11 |
| 12 /  15.11-19.11 | **Тема 12.** Розмірковування про майбутнє. Розмова про те, яким буде життя через 50 років. Чим будуть відрізнятися будинки, транспорт, їжа? Опрацювання тексту ``Building the Future``. Діалоги. Рольова гра.  The Infinitive.Форми інфінітиву, інфінітивні конструкції.. | практичне заняття | Основна: **3**, с.55-60, 65, 140-143,148-149 . | **Тема 12.** Опанування лексики до теми «People Power».  Складання діалогів.  Оволодіння такими формами письмової комунікації як ``Information sheets``  Теоретичне та практичне опанування темою ``The Infinitive`` | 15.11-19.11 |
| 13 /  22.11-26.11 | **Тема 13.**Fit for life.Live and Learn. Яка ваша думка з приводу системи освіти у нашій країні? Наскільки важлива освіта для досягнення успіху у житті? Чи може мудра людина бути неосвіченою?  Чи завжди фінансово успішні люди є щасливими? Опрацювання тексту по темі.  The Objective Infinitive Construction . |  | Основна: **3**, с.63-64, 66-67, 146-147; **5**, c. 158. | **Тема 13.** Презентація : Порівняння системи освіти в Україні і Великобританії (або в США, або в Німеччині).Обговорення презентації з наведенням аргументів за і проти.  Опанування темою ‘’Complex Object with the Infinitive`` | 22.11-26.11 |
| 14 /  29.11-3.12 | **Тема 14.** Чи навчання в університеті – це тільки книги? Як студенти проводять свій вільний час? Розповідь про різноманітні методи навчання ( Outdoor learning) Висловлення побажань щодо покращення навчального процесу в наших вузах.  Participle 1 and 2 | практичне заняття | Основна: **1**, с.74-75, 153-155. | **Тема 14.**  Набуття здатності вести розмову на тему ``Education``  Прослуховування діалогів і монологів різного ступеню складності.  Неформальний лист, який базується на підказках.  Форми та функції в реченні Participle 1 and2. Вміння розрізняти різні форми Participle. | 29.11-3.12 |
| 15 /  6.12-10.12 | **Тема15.**  Чи потрібно економити гроші? Скільки треба грошей, щоб почуватися щасливим? Чи гроші керують світом? Обговорення тексту ``Money Tips for Teens``  The Objective Infinitive Construction vs The Objective Participial Construction. | практичне заняття | Основна: **5**, с. 212-213, 241-242; **6**, с. 102-103, 138-139,138-139; | **Тема 5.**  Написання листа із проханням про допомогу.  Написання листа-відповіді на прохання про допомогу.  Правила вживання ``Complex Object with Participle 1. | 6.11-10.12 |
| 16 /  13.12-17.12 | **Тема 16.** Соціальні ініціативи. Важливі суспільні теми. Читання текстів про соціальні ініціативи у англомовних країнах. Коротка доповідь. Висловлення оцінки чогось, порівняння. З історії Великобританії. Вікторина. | практичне заняття | Основна: **3**, с.55-63, 65, 143-145,148-149 . | **Тема 16.** Опанування лексики до теми «З політики та історії».  Складання діалогів.  Розповідь про історичні події у Великобританії. | 13.12-17.12 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8-й семестр**  1 /  9.03-11.03 | **Тема17.**  Чому важливо підтримувати фізичну форму? Дискусія на тему ‘’A healthy mind in a healthy body. What does this suggest to you?``  The Category of Mood in English. The Oblique Moods. Basic Form-types | практичне заняття | Основна: **5**, с. 222-223, 241-242; **6**, с. 102-103, 141-144,135-139; | **Тема 17.**  Розширення словникового запасу із лексичної теми ‘’Health and Medicine``  Опанування граматичної теми The Category of Moods in English | 9.03-11.03 |
| 2 /  14.03-18.03 | **Тема 18.** Якості, які необхідні для досягнення успіху у житті і кар’єрі. Розповідь про найважливіші етапи у житті людини. Кому легше досягти мети – інтроверту чи екстраверту?  The Gerund | практичне заняття | Основна: **3**, с.58-63, 68, 146-148,158-159 . | **Тема 18.** Набуття здатності вести розмову на тему: ``Main stages in life``. Прослуховування діалогів різного ступеню складності.  Опанування граматичної теми ``The Gerund``Форми герундія, іменникові та дієслівні властивості | 14.03-18.03 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 /  21.03-25.03 | **Тема19.**  ``The best and the worst thing being your age`` - дискусія на тему.  Презентація ‘’Як живуть студенти у різних країнах світу: інтереси і пріоритети’’ Опрацювання тексту по темі.  Особливості вживання Інфінітиву і Герундія після певних дієслів і виразів. | практичне заняття | Основна: **5**, с. 232-234, 251-253; **6**, с. 110-113, 145-148,136-139; | **Тема 19.**  Опанування мовленнєвих зворотів для порівняння і оцінювання чогось.  Навчитися писати формальний лист, який включає в себе опис і пояснення.  Опанування граматичної теми | 21.03-25.03 |
| 4 /  28.03-1.04 | **Тема 20.** ``Life in the city and in the country``. Які переваги і недоліки проживання у великому місті. Чому життя у сільській місцевості приваблює не всіх. Дискусія про переваги життя на селі і у місті.  Підрядні речення мети і причини. | практичне заняття | Основна: **3**, с.68-73, 78, 149-153,158-159 . | **Тема 20.** Засвоєння лексики до теми ‘’ Життя в місті і сільській місцевості’’, назви адміністративних одиниць, об’єктів. Навчитися писати рекламні брошури для туристичної агенції.  Вміти розрізняти підрядні речення мети і причини | 28.03-1.04 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 /  4.04-8.04 | **Тема21.**  ``Modern times``. Опрацювання і обговорення тексту ``I want less choice not more``  Чи реклама в сучасному суспільстві спонукає до надмірного споживання?  Як навчитися розумно керувати своїм бюджетом?  Verb-patterns | практичне заняття | Основна: **5**, с. 235-237, 253-255; **6**, с. 115-117, 149-151,131-135; | **Тема 21.**  Вживання тематичної лексики, яка стосується реклами, споживання. Уміти вести бесіду, дискусію на теми, пов’язані з економічним розвитком держави. Написання листа-скарги.  Опанування граматичної теми | 4.04-8.04 |
| 6 /  18.04-22.04 | **Тема22.** ``Life situation``.Обговорення теми старіння суспільства і пов’язані з цим суспільні проблеми. Психологічний аспект виходу на пенсію. Порівняння життя пенсіонерів в нашій країні і закордоном.  Модальні дієслова  . | практичне заняття | Основна: **3**, с.74-75, 78, 150-152,160-162 . | **Тема 22.** Студентам слід вміти висловлювати співчуття, невдоволення. Робота над аудіо текстами, коментування інформації.  Опанування граматичною темою ‘’Модальні дієслова’’, класифікація модальних дієслів та їх використання | 18.04-22.04 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 /  25.04-29.04 | **Тема23.**  ‘’TV, cinema, mass media`` Звідки ви черпаєте інформацію? Чому важливим є критичне осмислення інформації?  Інформаційні війни.  Inversion | практичне заняття | Основна: **5**, с. 238-239, 256-258; **6**, с. 118-120, 152-154,136-138; | **Тема 23.**  Вживання тематичної лексики, яка стосується сфери кіно, телебачення, мас-медіа. Робота з автентичними текстами до теми. Вміти вести розмову про роль засобів масової інформації у суспільстві і роль телебачення у дозвіллі.  Опанування граматичної теми ‘’Inversion``Як і з якою метою використовується інверсія | 25.04-29.04 |
| 8 /  2.05-6.05 | **Тема24.** ``Modern woman`` Роль жінки в сучасному суспільстві.  Дискусія на тему: ‘’Позитивні і негативні сторони фемінізму’’ Історія виникнення феміністичних рухів.  Emphatic structures  . | практичне заняття | Основна: **3**, с.76-78, 79, 153-155,163-164 . | **Тема 24.** Опанування лексики, використання інтернет-сайтів молодіжних організацій. Уміти вести дискусію про роль жінки в сучасному суспільстві, вміти обґрунтовувати свою точку зору, опонувати.  Написання твору про права і свободи жінок. | 2.05-6.05 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 /  9.05-13.05 | **Тема25.**  ``Social issues. Human relationships``  Обговорення тексту ``Is our increasing desire to stay in the loop distracting us from the people who should matter the most in our lives``  The Article | практичне заняття | Основна: **5**, с. 239-241, 257-259; **6**, с. 121-123, 155-157,136-138; | **Тема 25.**  Опанувати лексикою до теми.  Навчитися вести job interview, спробувати себе в ролі того, хто подається на роботу і того, хто проводить інтерв’ю.  Повторити основні правила вживання артиклів. Поглиблення знань щодо вживання артикля з загальними іменниками, власними назвами. | 9.05-13.05 |
|  |  |  | . |  |  |