

**Міністерство освіти і науки України**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет управління фінансами і бізнесу**  
**Факультет іноземних мов**  
**Кафедра іноземних мов для природничих факультетів**

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Декан факультету управління бізнесу і фінансів

\_\_\_\_\_ доц. Стасишин А. В.

28. 08. 2020 р.

(Ухвалено Вченою радою  
факультету управління фінансами та бізнесу  
від 28 серпня 2020 р., протокол № 1)

**ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА, Рівень В2)**

**ПРОГРАМА**  
**нормативної навчальної дисципліни**  
**підготовки бакалавра**

галузі знань **05 Соціальні та поведінкові науки**  
**спеціальності 051 Економіка**

галузі знань **07 Управління та адміністрування**  
**спеціальності 071 Облік і оподаткування**  
**072 Фінанси, банківська справа та страхування**

галузі знань **28 Публічне управління та адміністрування**  
**спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

Форма навчання	Рівень	Кредитів ECTS	Загальний обсяг годин	Всього аудиторних годин	у тому числі (год.):			Самостійна робота (год)	Контрольні (модульні) роботи (шт.)	Розрахунково-графічні роботи (шт.)	Курсові проекти (роботи), (шт.)	Залік (семестр)	Іспит (семестр)
					Лекцій	Лабораторних	Практичних						
денна	<b>В2</b>	<b>12</b>	<b>360</b>	<b>256</b>			<b>256</b>	<b>104</b>	<b>8</b>			<b>2</b>	<b>4</b>

Програма навчальної дисципліни складена на основі **освітньо-професійної програми** галузі знань:

- 05 “Соціальні та поведінкові науки”
- 07 “Управління та адміністрування”
- 28 “Публічне управління та адміністрування”.

**варіативної частини освітньо-професійної програми** спеціальностей:

- 051 Економіка;
- 071 Облік і оподаткування;
- 072 Фінанси, банківська справа та страхування;
- 074 Публічне управління та адміністрування.

Програму навчальної дисципліни складено:  
доц. Я. Є. Думашівським

Програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри іноземних мов для природничих факультетів

Протокол №   12   від 26. 06. 2020 р.

Завідувач кафедри іноземних мов  
для природничих факультетів \_\_\_\_\_

проф. Микитенко Н. О.

“26”\_06\_2020\_р.

**1. ДЕСКРИПТОРИ РІВНІВ СФОРМОВАНOSTІ ІНШОМОВНОЇ КОМУНІКАТИВНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ МАЙБУТНІХ ФАХІВЦІВ ПРИРОДНИЧОГО ПРОФІЛЮ НА РІВНІ В2 ЗА ВИДАМИ МОВЛЕННЕВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

<b>Рівень володіння мовою</b>	<b>Вид мовленнєвої діяльності</b>	<b>Дескриптори критеріїв</b>
<b>В2</b>	<b>Усне мовлення:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– розуміє комунікативний намір мовця і наслідки його висловлювання та адекватно реагує на його мовну поведінку, відповідає на запитання, зв'язно, стилістично і граматично коректно висловлюється на знайомі теми, теми особистих інтересів, теми, передбачені навчальною програмою, дотримуючись правил етикету лінгвокультури носіїв мови, норм їх мовленнєвої поведінки;</li> <li>– спілкується з носіями мови з таким ступенем швидкості та спонтанності, який не завдає труднощів жодній із сторін;</li> <li>– чітко, детально, стилістично і граматично правильно висловлює свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи за і проти;</li> <li>– за допомогою досить складних мовних конструкцій описує свій досвід, події, сподівання, мрії та амбіції, наводить пояснення і докази, описує плани;</li> <li>– може вирішити більшість питань під час опрацювання комунікативної ситуації, що окреслює перебування або подорож до країни, мова якої вивчається;</li> <li>– може грамотно і когерентно презентувати досить великі за обсягом усні повідомлення про життя і культуру країни, мова якої вивчається;</li> <li>– вилучає інформацію з різних усних чи письмових джерел, узагальнює її і робить аргументований виклад у зв'язній формі.</li> </ul>
<b>В2</b>	<b>Письмо:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виконує письмові вправи та завдання середнього рівня складності, що відображають лексичний матеріал до знайомих тем, тем особистих інтересів, тем, що окреслюють проблемні ситуації реального спілкування і при цьому правильно вживає не надто складні граматичні конструкції;</li> <li>– пише великі за обсягом приватні листи та мейли, правильно вживаючи досить складні мовні і граматичні структури, описуючи свої потреби і проблеми, сподівання, амбіції, даючи поради;</li> <li>– володіє уміннями написання таких типів ділової документації, як: аплікаційна заявка, лист-запит, лист-скарга, мемо з високим ступенем граматичної та стилістичної коректності;</li> <li>– логічно і зв'язно, з високим ступенем стилістичної і граматичної коректності пише дискурсивні та аргументативні есе про навчання, потенційну кар'єру, можливі проблемні ситуації, актуальні проблеми соціального характеру, дотримуючись вимог формату письмового висловлювання;</li> <li>– логічно і зв'язно, з високим ступенем стилістичної і граматичної коректності анотує, реферує та резюмує прочитаний текст.</li> </ul>
<b>В2</b>	<b>Читання:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– читає і розуміє автентичні тексти тематики, визначеної програмою, середнього рівня складності з підручників та посібників, спеціалізованих та популярних періодичних видань, Інтернет джерел;</li> <li>– розуміє комунікативний намір автора письмового дискурсу різних жанрів середнього рівня складності;</li> <li>– розпізнає та розуміє стилістичні маркери письмових дискурсів різних</li> </ul>

		жанрів середнього рівня складності; – розуміє зміст автентичних документів академічної та ділової документації.
<b>B2</b>	<b>Аудіювання:</b>	– розуміє близько 80 % змісту усного висловлювання носія мови по телефону чи у процесі безпосереднього особистого спілкування, навчального аудіо- чи відеозапису середнього рівня складності сприйняття за кількістю інформації, вживанням мовних і граматичних структур, вимовою, темпом на теми, визначені програмою; – виокремлює потрібну інформації, що сприймається з навчальних аудіо- чи відеозаписів і успішно виконує завдання на розуміння прослуханого; – виокремлює потрібну інформацію в ході обговорень, презентацій, доповідей на теми, визначені програмою, – розуміє близько 80 % інформації повідомлень різного характеру, інструкцій, специфікацій; – без труднощів розпізнає стилістичні маркери в усному мовленні.

## 2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)		
	103 Науки про Землю (географія); 014 Середня освіта (географія); 242 Туризм; 241 Готельно-ресторанна справа		
	Усього	У тому числі	
пр		с.р	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Семестр 1</b>			
<b>Модуль 1. Змістовий модуль 1</b>			
<b>Тема 1.</b> A family affair. Present Perfect and Present Perfect Continuous	22,5	16	6,5
<b>Тема 2.</b> Leisure and pleasure. Making comparisons	22,5	16	6,5
<b>Разом – модуль 1</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>13</b>
<b>Модуль 2. Змістовий модуль 2</b>			
<b>Тема 3.</b> Happy holidays? Past Simple and Past Continuous. “Used to” construction. Past Perfect Simple and Continuous	22,5	16	6,5
<b>Тема 4.</b> Food, glorious food. So and such; too and enough	22,5	16	6,5
<b>Разом – модуль 2</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>13</b>
<b>Разом – семестр 1</b>	<b>90</b>	<b>64</b>	<b>26</b>
<b>Семестр 2</b>			
<b>Модуль 3. Змістовий модуль 3</b>			
<b>Тема 5.</b> Study time. Zero, first and second conditionals	22,5	16	6,5
<b>Тема 6.</b> My first job. Countable and uncountable nouns	22,5	16	6,5
<b>Разом – модуль 3</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>13</b>
<b>Модуль 4. Змістовий модуль 4</b>			

Тема 7. High adventure. Infinitive and Gerund	22,5	16	6,5
Тема 8. Dream of the stars. Reported Speech	22,5	16	6,5
<b>Разом – модуль 4</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>13</b>
<b>Разом – семестр 2</b>	<b>90</b>	<b>64</b>	<b>26</b>
<b>Разом – курс 1</b>	<b>180</b>	<b>128</b>	<b>52</b>
<b>Курс 2. Семестр 3</b>			
<b>Модуль 5. Змістовий модуль 5</b>			
Тема 9. Secrets of the mind. Modal verbs (certainty and possibility)	15	10	5
Тема 10. Spend, spend, spend? As and like. Modal verbs (ability)	15	11	4
Тема 11. Medical matters. Relative pronouns and clauses	15	11	4
<b>Разом – модуль 5</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>13</b>
<b>Модуль 6. Змістовий модуль 6</b>			
Тема 12. International marketing	15	10	5
Тема 13. Building relationships	15	11	4
Тема 14. E-commerce	15	11	4
<b>Разом – модуль 6</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>13</b>
<b>Разом – семестр 3</b>	<b>90</b>	<b>64</b>	<b>26</b>
<b>Семестр 4</b>			
<b>Модуль 7. Змістовий модуль 7</b>			
Тема 15. Animal kingdom. Third conditional and mixed conditionals	15	10	5
Тема 16. House space. Causative <i>have</i> and <i>get</i> . Modal verbs: obligation and permission	15	11	4
Тема 17. Fiesta! Passive Voice	15	11	4
<b>Разом – модуль 7</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>13</b>
	15	10	5
<b>Модуль 8. Змістовий модуль 8</b>			
Тема 18. Raising finance	15	10	5
Тема 19. Takeovers and mergers	15	11	4
Тема 20. The future of business	15	11	4
<b>Разом – модуль 7</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>13</b>
<b>Разом – семестр 4</b>	<b>90</b>	<b>64</b>	<b>26</b>
<b>Разом – курс 2</b>	<b>180</b>	<b>128</b>	<b>52</b>
<b>Разом</b>	<b>360</b>	<b>256</b>	<b>104</b>

**3. ШКАЛА ПОКАЗНИКІВ КРИТЕРІЇВ СФОРМОВАНOSTІ ІНШОМОВНОЇ  
КОМУНІКАТИВНОЇ КОМПЕТЕНЦІЇ НА РІВНІ B2 СТУДЕНТІВ ПРИРОДНИЧИХ  
СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ**

<b>Навчальні досягнення студентів</b>	<b>Показники критеріїв у балах</b>	<b>Показники критеріїв за шкалою ECTS</b>	<b>Показники критеріїв за національною шкалою</b>	<b>Рекомендації щодо складання іспиту про володіння іноземною мовою на рівні B2</b>
Демонструє відмінні результати відповідно до визначених критеріїв та їх дескрипторів у всіх видах мовленнєвої діяльності	100 ÷ 90	B2	відмінно	рекомендовано
Демонструє дуже хороші результати відповідно до визначених критеріїв та їх дескрипторів у всіх видах мовленнєвої діяльності	90 ÷ 81	B2	дуже добре	рекомендовано
Демонструє хороші результати відповідно до визначених критеріїв та їх дескрипторів у всіх видах мовленнєвої діяльності	80 ÷ 71	B2	добре	рекомендовано
Демонструє достатні результати відповідно до визначених критеріїв та їх дескрипторів у всіх видах мовленнєвої діяльності	70 ÷ 61	B2	задовільно	не рекомендовано
Демонструє задовільні результати відповідно до визначених критеріїв та їх дескрипторів у всіх видах мовленнєвої діяльності	60 ÷ 51	B2	задовільно	не рекомендовано
Демонструє незадовільні результати відповідно до визначених критеріїв та їх дескрипторів у всіх видах мовленнєвої діяльності.	50 ÷ 41	B2	незадовільно	не рекомендовано
Не володіє іноземною комунікативною компетенцією	40 ÷ 0	---	незадовільно	не рекомендовано

**Форми контролю успішності навчальної діяльності студентів:**

- усне опитування;
- перевірка письмових завдань;
- тестування;
- модульний контроль;
- диференційований залік;
- іспит.

### **Вимоги до заліку**

Залік з англійської мови студенти складають за підсумками поточної успішності:

- успішне виконання усіх ключових індивідуальних і групових навчальних завдань у межах тем змістовних модулів;
- успішне виконання завдань для самостійної роботи студента;
- успішне виконання завдань модульного контролю.

### **Вимоги до іспиту**

Умовою допуску студентів до складання іспиту є:

- успішне виконання всіх ключових індивідуальних та групових навчальних завдань у межах тем змістовних модулів;
- успішне виконання завдань самостійної роботи студента;
- успішне виконання завдань модульного контролю.

### **Зміст іспиту**

1. Тест для перевірки рівня сформованості у студентів лексичної та граматичної складових іншомовної компететності.

2. Аудіювання тексту відповідної складності з подальшим виконанням завдання на розуміння

3. Тест для перевірки рівня сформованості у студентів лексичної складової іншомовної професійної компететності.

## **ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Brook-Hart G. Complete First: B2 English Profile (Student's Book & Work Book). – Cambridge: Cambridge University Press, 2014. – 250 p.
2. Ісаєва Г.Т., Комар Р.І., Веселівська В.М., Сологуб Л.В., Шумська О.А. Basic English. Підручник з англійської мови для студентів неспеціальних факультетів університету. – 3- те вид., перероб і допов. - Львів: ПАІС, 2007. – 272 с.
3. Микитенко Н. О., Козолуп М. С. Основи англомовної академічної комунікації для студентів та аспірантів природничих спеціальностей: Навч. Посібник. – Львів: ЛНУ імені Іванв Франка, 2015. – 224 с.
4. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market leader. / Upper Intermediate business English course book/. – Pearson Longman, 2004.
5. Tonya Trappe, Graham Tullis. / Intelligent business. / Upper Intermediate/. – Pearson Education Limited, 2004.

## **ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА**

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market leader. / Upper Intermediate business English course book/. – Pearson Longman, 2004.
2. Evans, Virginia Round-up 6. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2003.
3. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. /Upper-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001.
4. Prodromou, Luke. Grammar and Vocabulary for First Certificate. – Pearson Education Limited, 2001.
5. Vince, Micheal; Sunderland, Peter Advanced Language Practice. English Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2003.

6. Ісаєва Г.Т., Микитенко Н.О. Enjoy your Home Reading. Навчальний посібник для самостійної роботи студентів вищих навчальних закладів гуманітарного та природничого профілів. – Львів: Видавничий центр ЛНУ, 2008
7. Микитенко Н.О., Івасів Н.С., Милик О.В., Веселівська С.М. Ukraine and International Organizations (Україна і міжнародні організації): Навчальний посібник. – Львів: Видавничий центр ЛНУ, 2009 (з грифом МОН України)
8. Скіба Н., Тинкалюк О., Кокор М. English for Economics. Тернопіль: Вектор, 2018. 252 с.
9. Oxford dictionary of economics. / John Black, Nigar Hashimzade, Gareth Myles. – Third edition. – New York: Oxford university press, 2009.
10. Longman dictionary of contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003.
11. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2007.

### **ІНТЕРНЕТНІ РЕСУРСИ**

1. <http://www.businessinsider.com/>
2. <https://www.economist.com/>
3. <https://www.ft.com/>
4. <https://www.nytimes.com/>
5. <https://www.wsj.com/europe>