

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для природничих факультетів

Затверджено

На засіданні кафедри іноземних мов
для природничих факультетів
факультету іноземних мов
Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 13 від 29 червня 2021 р.)

Завідувач кафедри



(проф. Микитенко Н. О.)

Силабус з навчальної дисципліни

“Іноземна мова (англійська, рівень В1)”,

що викладається в межах ОПП

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

для здобувачів спеціальностей:

051 Економіка, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

першого і другого курсу економічного факультету

Львів 2021 р.

Назва курсу	«Іноземна мова (англійська, рівень B1) за професійним спрямуванням»
Адреса викладання курсу	ЛНУ імені І. Франка, вул. Дорошенка 41, кімн.86
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Кафедра іноземних мов для природничих факультетів факультету іноземних мов
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	05 Соціальні та поведінкові науки: 051 Економіка, 07 Управління та адміністрування: 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.
Викладачі курсу	канд. пед. н., доц. Тинкалюк О. В.
Контактна інформація викладачів	oksanatynkaliuk@ukr.net
Консультації по курсу відбуваються	перед заліком/іспитом у грудні та червні
Сторінка курсу	http://lingua.lnu.edu.ua/course/anhlijska-mova-riven-v1
Інформація про курс	<p>Курс розроблено таким чином, щоб сформувати та розвинути у студентів англійську професійну комунікативну компетентність на рівні, що відповідає B1 згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти. Це передбачає оволодіння студентами англійською мовою як засобом комунікації в усній і письмовій формах в соціально-побутовій та соціально-культурній і професійній сферах на основі здобутих знань про систему англійської мови, особливості функціонування мовних конструкцій, моделей та структур, сформованих мовленнєвих, навчальних, когнітивних умінь і навичок, комунікативних стратегій, а також формування у студентів здатності будувати ефективні мовленнєві діяльність та поведінку.</p> <p>Зміст формування англійської професійної комунікативної компетентності передбачає розвиток у студентів низки компетентностей: лінгвістичної, мовленнєвої та соціокультурної.</p> <p>Сформованість лінгвістичної компетентності майбутнього фахівця передбачає знання системи мови, її законів, правил та особливостей, а також її функціонування у процесі іншомовної комунікації. Мовленнєва компетентність полягає в опануванні студентами умінь говоріння, читання, аудіювання та письма. Зокрема компетентність у говорінні передбачає опанування умінь монологічного та діалогічного мовлення. Лексична компетентність включає лексичні знання і мовленнєві лексичні навички, граматична – граматичні знання і мовленнєві граматичні навички; фонологічна – фонетичні знання та мовленнєві слухо-вимовні навички. Основою соціокультурної компетентності є сформованість цілісної системи уявлень про національно-культурні особливості країни, мова якої вивчається. Розвиток соціокультурної компетентності на цьому етапі вимагає формування у майбутнього фахівця соціокультурних і соціолінгвістичних знань, умінь і навичок, які забезпечують його входження в іншомовне середовище і сприяють його соціалізації у ньому.</p>

Коротка анотація курсу	Дисципліна «Іноземна мова (англійська, рівень B1) за професійним спрямуванням» є нормативною дисципліною зі спеціальностей 051 Економіка, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність для освітньої програми «Бакалавр», яка викладається в 1-3 семестрах в обсязі 12 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	<p>Метою вивчення нормативної дисципліни «Іноземна мова (англійська) рівня B1» є формування і розвиток англійської професійної комунікативної компетентності на рівні B1 у студентів природничих спеціальностей. Завдання курсу полягає у формуванні у студентів рецептивних і продуктивних умінь та навичок у різних видах мовленнєвої діяльності.</p> <p>1. Аудіювання</p> <p>Завдання курсу передбачають, що, завершуючи курс навчання англійської мови за рівнем B1, студенти повинні сприймати на слух і розуміти різні за змістом, мовним складом та тривалістю звучання аудіотексти з тематики, передбаченої програмою курсу: фабульні тексти, описи, розповіді, повідомлення, роздуми тощо. Одним із завдань є розуміння іншомовного мовлення у стандартних ситуаціях ділового та професійного спілкування.</p> <p>2. Читання</p> <p>Завдання курсу передбачають, що, завершуючи курс навчання англійської мови за рівнем B1, студенти повинні демонструвати здатність: читати незнайомі тексти різних жанрів: уривки з художніх творів, біографії, тексти розважального характеру, особисті та ділові листи, документи, статті із газет і журналів, інструкції, рекламні оголошення та ін., у яких використовуються різні форми представлення інформації (діаграми, малюнки, таблиці, графіки та схеми) із належною швидкістю і після одного прочитання розуміти їхні фактичний зміст та структуру; аналізувати та критично оцінювати отриману інформацію; співвідносити текст із особистим життєвим досвідом; узагальнювати інформацію, розміщену в різних частинах тексту; ділити текст на частини; встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між реченнями, абзацами; виділяти в прочитаному головну ідею і деталі; визначати тему та головну ідею тексту; добирати заголовки до тексту і його частин; ставити запитання до прочитаного й відповідати на них; висловлювати власну думку, ставлення до прочитаного; формулювати гіпотези і висновки, використовувати прочитане в різних комунікативних ситуаціях; використовувати читання як засіб здобуття нових знань для подальшого навчання.</p> <p>3. Говоріння (діалогічне, монологічне, полілогічне)</p> <p>А. Монологічне мовлення</p> <p>Завдання курсу передбачають логічне структурування студентами усного мовлення та вживання лексичних одиниць, що вивчаються на цьому курсі. Студенти повинні вміти здійснювати повідомлення, висловлюючись у рамках тематики програми, а також коментувати прочитані та прослухані тексти, переглянуті відеосюжети з використанням лексичних одиниць, які вивчаються на цьому курсі.</p> <p>Б. Діалогічне мовлення</p> <p>Завдання курсу передбачають логічну побудову студентами</p>

	<p>діалогічного мовлення. Студенти повинні користуватися і самостійно будувати різні функціональні різновиди діалогів на основі різноманітних комунікативних а ситуацій та у різних сферах спілкування.</p> <p>В. Полілогічне мовлення</p> <p>Завдання курсу передбачають активну участь студентів у полілогічному мовленні. Студенти повинні брати участь у бесідах та дискусіях проблемного характеру з використанням інформації з різних функціональних різновидів текстів, зокрема діалогів, складених на основі різноманітних комунікативних сфер та ситуацій спілкування.</p> <p>4. Письмо</p> <p>Завдання курсу передбачають досягнення майбутніми фахівцями комунікативної компетенції, яка забезпечує вміння іншомовного професійного спілкування за допомогою письма. Студенти повинні вміти написати короткі повідомлення за вказаною темою, написати лист на тему, яка передбачена навчальною програмою, скласти нотатки та текст-опис, заповнити анкету чи формуляр, написати есе, статтю чи коментар у рамках програмового матеріалу, який вивчається у цьому курсі.</p>
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Heyderman E., May P. Cambridge Complete PET (Student's Book & Work Book). – Cambridge: Cambridge University Press, 2010. – 239 p. 2. Evans, V. Round Up 5. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2007. 3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market leader. / Intermediate business English course book/. – Pearson Longman, 2004. 4. Trappe T., Tullis G. Intelligent business. / Intermediate/. – Pearson Education Limited, 2004. <p>Додаткова література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ісаєва Г. Т., Комар Р. І., Веселівська С. М., Сологуб Л. В., Шумська О. А. Basic English. Підручник з англійської мови для студентів неспеціальних факультетів університету. – 3-те вид., перероб. і допов. – Львів: ПАІС, 2007. – 272 с. 2. Ісаєва Г. Т. Improve your English. Посібник з англійської мови для самостійної роботи. – Львів: ПАІС, 2010. 3. Ісаєва Г. Т., Микитенко Н. О. Enjoy your Home Reading. Навч. посіб. для самостійної роботи студентів вищих навчальних закладів гуманітарного та природничого профілів. – Львів: Видавничий центр ЛНУ, 2008. 4. Скіба Н.Я., Тинкалюк О.В., Кокор М.М. English for Economics: навч.-метод. посіб. для студентів економічних спеціальностей / Н.Я. Скіба, О.В.Тинкалюк, М.М. Кокор, Львів: ФОП Кундельська В.О., 2018. – 268 с. 5. Johnson C. Intelligent Business. Skills Book. Intermediate Business English. – Pearson. Longman. – 2008. – 112 p. 6. Redman S. English Vocabulary in Use. /Pre-intermediate – Intermediate/. – Cambridge University Press, 2003. 7. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003. 8. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B1. Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2007.

	<p>9. Sheerin S., Seath J., White G. Spotlight on Britain. Second edition. – Oxford: Oxford University Press, 1993.</p> <p>10. Evans V., Dooley J., Smith D. J. – J.D. Career Paths: Law. – Express Publishing. – 2011. – 117 p.</p> <p>Интернет-джерела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.lingvozone.com 2. www.longman.com 3. www.pearsonlongman.com 4. www.bbclearningenglish.com 5. www.expresspublishing.co.uk
Тривалість курсу	4 семестри.
Обсяг курсу	360 годин, з них 256 годин аудиторних практичних занять та 104 години самостійної роботи
Очікувані результати навчання	<p><u>Усне мовлення:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Студент розуміє комунікативний намір мовця і наслідки його висловлювання та адекватно реагує на його мовну поведінку, відповідає на запитання, просто і зв'язно висловлюється на знайомі теми, теми особистих інтересів, теми, що стосуються актуальних питань в певній сфері, дотримуючись правил етикету лінгвокультури носіїв мови, норм їх мовленнєвої поведінки; - може описати досвід, події, сподівання, мрії та амбіції, навести стислі пояснення і докази щодо поглядів і планів; - може вирішити більшість питань під час перебування або подорожі у країні, мова якої вивчається; - може грамотно і когерентно презентувати усні повідомлення різнопланової тематики про життя і культуру англомовних країн. <p><u>Письмо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - студент виконує письмові вправи та завдання, рівень складності яких визначається як нижчий середнього, що відображають лексичний матеріал до знайомих тем, тем особистих інтересів, тем, що окреслюють проблемні ситуації реального спілкування і граматичний матеріал: частини мови, утворення множини іменників, вживання артикля, ступені порівняння прикметників та прислівників, особливості вживання особових займенників, вживання часових форм дієслова активного та пасивного стану, модальні дієслова, узгодження часів, умовний спосіб дієслова, безособові дієслівні форми; - зв'язно пише приватні листи та електронні повідомлення, описує свої потреби і проблеми, сподівання, амбіції, дає поради, при цьому правильно вживаючи мовні і граматичні структури,; - володіє вміннями написання таких типів ділової документації, як: особисте резюме, супроводжуючий лист, лист-запит, лист-скарга, мемо; - пише дискурсивні та аргументативні есе про своє оточення, сім'ю, навчання, потенційну кар'єру, вживаючи вивчені мовні і граматичні структури, логічно і зв'язно викладаючи думки, дотримуючись формату письмового висловлювання; - зв'язно, стилістично і граматично коректно пише, анотує і реферує прочитаний текст. <p><u>Читання:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> – читає і розуміє автентичні тексти рівня складності, що визначається як нижчий середнього, з підручників та посібників, спеціалізованих та популярних періодичних видань, Інтернет-джерел; – читає і розуміє інструкції з виконання навчальних завдань рівня складності, що визначається як нижчий середнього, у сфері спеціалізації; – розуміє комунікативний намір автора не складних письмових текстів різних жанрів; – розпізнає та розуміє стилістичні маркери нескладних письмових дискурсів різних жанрів; – розуміє основний зміст автентичних документів академічної та ділової документації. <p><u>Аудіювання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – розуміє близько 70 % змісту усного висловлювання носія мови по телефону чи у процесі безпосереднього особистого спілкування, навчального аудіо- чи відеозапису рівня складності сприйняття, що визначається як нижчий середнього за кількістю інформації, вживанням мовних і граматичних структур, вимовою і темпом, на теми, передбачені навчальною програмою; – виокремлює ключові деталі інформації, що сприймається з навчальних аудіо- чи відеозаписів і успішно виконує завдання на розуміння прослуханого; – розпізнає потрібну інформацію та основні ідеї висловлювань в ході обговорень, презентацій, доповідей на теми, пов'язані з повсякденним життям, соціальними проблемами, навчанням, що визначені навчальною програмою; – розуміє близько 70 % інформації з прослуханих текстів, повідомлень та інструкцій; – розпізнає стилістичні маркери в усному мовленні.
Ключові слова	Англійська мова, компетентності, читання, усне мовлення, письмо, аудіювання, професійний компонент.
Формат курсу	Очний
Теми	<p>Тема 1. Homes and habits. Frequency adverbs. Question forms. Present Simple and Present Continuous. Countable and Uncountable nouns.</p> <p>Тема 2. Student days. Past Simple and Past Continuous. “Used to” construction.</p> <p>Тема 3. Fun time. Gerund and Infinitive.</p> <p>Тема 4. Our world. Comparative and Superlative adjectives. “Not as...as” construction. Gradable and non-gradable adjectives.</p> <p>Тема 5. Feelings. Modal verbs.</p> <p>Тема 6. Leisure and fashion. Present perfect.</p> <p>Тема 7. Out and about. Future Simple. “Be going to” construction.</p> <p>Тема 8. This is me! Zero, first and second conditionals. “So do I” and “nor/neither do I” construction.</p> <p>Тема 9. Fit and healthy. Defining and non-defining relative clauses. Past Perfect.</p> <p>Тема 10. A question of taste. Commands. “Have something done” construction.</p> <p>Тема 11. Organisations. Present tenses</p> <p>Тема 12. Advertising. Past tenses</p>

	<p>Тема 13. Conserving nature. Passive Voice (Present and Past Simple). Comparative and superlative adverbs.</p> <p>Тема 14. What did you say? Reported speech. Reported commands. Reported questions.</p> <p>Тема 15. Employment. Pronouns.</p> <p>Тема 16. Trade. Adjectives.</p>
Підсумковий контроль, форма	Комбінований залік/іспит в кінці семестру/року
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з англійської мови на рівні A2.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентація, дискусія, групові проекти тощо.
Необхідне обладнання	Мультимедійні засоби.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою (за семестр). Бали нараховуються наступним чином:</p> <p style="padding-left: 40px;">Модульний тест 1 – 15 балів Модульний тест 2 – 15 балів Письмова робота – 10 балів Усна презентація – 10 балів Домашнє читання – 20 балів Поточне оцінювання – 30 балів</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (e-mail, story). Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі, бали підсумкового тестування та бали отримані за інші види виконаних робіт. При цьому обов'язково</p>

	<p>враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
Питання до заліку чи екзамену.	Лексико-граматичний тест. Аудіювання.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Схема курсу

Семестр 1

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності/ заняття	Література. Інтернет-ресурси	Завдання	Термін виконання
1	Placement test. Acquaintance. Introduction to the English language course	практичні заняття – 4 год	1. Heyderman E., May P. Complete PET. B1 (Student's Book & Work Book). – Cambridge: Cambridge University Press, 2010.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
2	Homes and habits Vocabulary: House and home Use of English: prepositions of time. Frequency adverbs; question forms	практичні заняття – 4 год	2. Evans, Virginia, New Round Up5. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2010.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
3	Homes and habits Listening: Part 4 Reading: Part 5 Use of English: prepositions of place	практичні заняття – 4 год	3. Mann Malcolm, Taylore-Knowles Steve, Destination B1. Grammar & Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2008. — 274.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
4	Homes and habits Present simple and Present continuous; state verbs Speaking: about oneself Writing: An essay	практичні заняття – 4 год	4. Stuart Redman, English Vocabulary in Use. / Pre-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
5	Student days: Speaking: types of school Vocabulary: phrasal verbs Use of English: Past simple, <i>used to</i>	практичні заняття – 4 год	5. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
6	Student days: Reading: “The Daily Life of a Beijing Teenager”. Listening: Studying abroad Use of English: Past continuous Writing: an email	практичні заняття – 4 год	6. Електронний курс у системі Moodle (2021)	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
7,8	Vocabulary and grammar review Units 1 and 2 Analyzing students' writing	практичні заняття – 6 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
8	Module test 1	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
9	Fun time Speaking: Free time activities Vocabulary: Phrasal verbs Use of English: Verbs followed by to or –ing Negative prefixes	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень

10	Fun time Reading: "The Teenager who sailed across an ocean" Writing: an essay about leisure time activities Listening: Ways of spending a day out.	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	наступний тиждень
11	Grammar and vocabulary revision Practicing reading, listening and speaking Analyzing students' writing	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
12	Our world Speaking: Holiday activities. Vocabulary: travel, journey, trip Use of English: Comparative and superlative adjectives; Gradable and non-gradable adjectives	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
13	Our world Reading: "Buildings and places" Writing: an email about an important city in your country	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
14	Vocabulary and grammar review Units 3 and 4 Analyzing students' writing	практичні заняття – 4 год		Підготувати до презентації – 2, 875 год	тиждень
15	Individual projects presentations	практичні заняття – 6 год		Підготувати до тесту – 2 год	тиждень
16	Module test	практичне заняття – 2 год			

Семестр 2

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності/ заняття	Література. Інтернет-ресурси	Завдання	Термін виконання
1	Feelings. Vocabulary: relations, feelings, opinions Speaking: Describing personal experiences	практичні заняття – 4 год	1. Heyderman E., May P. Complete PET. B1 (Student's Book & Work Book). – Cambridge: Cambridge University Press, 2010.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
2	Feelings Listening: Examination practice: Part 4 Use of English: Modal verbs (ability, possibility)	практичні заняття – 4 год	2. Evans, Virginia, New Round Up5. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2010.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
3	Feelings Use of English: Modal verbs (obligation, prohibition) Writing: describing your favourite way of relaxing	практичні заняття – 4 год	3. Mann Malcolm, Taylore-Knowles Steve. Destination B1. Grammar & Vocabulary + Revision Tests. – Oxford: Macmillan, 2008. – 274.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
4	Leisure and fashion Vocabulary: leisure activities, clothes Speaking: going out, your favourite clothes Reading: Hong Kong entertainment guide	практичні заняття – 4 год	4. Stuart Redman, English Vocabulary in Use./ Pre-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
5	Leisure and fashion Listening: Examination practice: Part 1 Use of English: Present perfect	практичні заняття – 4 год	5. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
6	Leisure and fashion Use of English: Present perfect versus Past simple Writing: Short message to say "Thank you"	практичні заняття – 4 год	6. Електронний курс у системі Moodle (2021)	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
7,8	Vocabulary and grammar review Units 5 and 6 Analyzing students' writing	практичні заняття – 6 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
8	Module test	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
9	Out and about. Vocabulary: Weather, transport Speaking: Talking about extreme weather Reading: Part 1	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень

10	Out and about Listening: Examination practice: Part 2 Use of English: Future simple Use of English:	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	наступний тиждень
11	Out and about Use of English: 'Be going to' construction Listening: Part 2 Exam instructions Writing: Describing future climates	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
12	This is me! Vocabulary: Describing people Reading: Examination practice: Part 3 Speaking: All in the family!	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
13	This is me! Use of English: Zero, first and second conditionals Writing: Physical description	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
14	Vocabulary and grammar review Units 7 and 8 Analyzing students' writing	практичні заняття – 4 год		Підготува тись до пре- зентації – 2, 875 год	тиждень
15, 16	Individual projects presentations	практичні заняття – 6 год		Підготув атись до тесту – 2 год	тиждень
16	Module test	практичне заняття – 2 год			

Семестр 3

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності/ заняття	Література. Інтернет-ресурси	Завдан-ня	Термін викона ння
1	Fit and healthy Listening: Young people's health Vocabulary: Health and exercise Reading: Choose your sport	практичні заняття – 4 год	1. Heyderman E., May P. Complete PET. B1 (Student's Book & Work Book). – Cambridge: Cambridge University Press, 2010.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
2	Fit and healthy Use of English: Relative clauses. Past perfect simple; narrative verb Speaking: Giving advice	практичні заняття – 4 год	2. Evans, Virginia, New Round Up5. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2010.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
3	Fit and healthy Vocabulary: Sports collocations. Phrasal verbs for physical activity Writing: a story	практичні заняття – 4 год	3. Mann Malcolm, Taylore-Knowles Steve. Destination B1. Grammar & Vocabulary + Revision Tests. – Oxford: Macmillan, 2008. — 274.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
4	A question of taste Listening: short dialogues with multiple choice questions Vocabulary: types of food and drink Speaking: Part 1	практичні заняття – 4 год	4. Stuart Redman, English Vocabulary in Use. / Pre-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
5	A question of taste Reading: Eight unusual restaurants Grammar: commands, causatives Writing: explaining, inviting, apologizing, suggesting	практичні заняття – 4 год	5. Tonya Trappe, Graham Tullis. / Intelligent business. / Intermediate/. – Pearson Education Limited, 2004.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
6	A question of taste Reading: “Jack has his hair cut” Vocabulary: words for food preparation. Eating out. Speaking: talking about food Writing: an essay	практичні заняття – 4 год	6. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market leader. / Intermediate business English course book/. – Pearson Longman, 2004.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
7	Vocabulary and grammar review	практичні заняття – 4 год	7. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
8	Module test	практичні заняття – 4 год	8. The World of Economics (Світ економіки) : [навч. посіб. для студентів-економістів 1–2 курсів] / [Г. Крижанівська, Н. Курташ, О. Тинкалюк та ін.]. – Львів : Видав. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2007. – 300 с. (посібник)	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
9	Advertising (Brands) Reading: A new kind of campaign Use of English: Future tenses, Pronouns Listening: “How advertising works”.	практичні заняття – 4 год	9. Навчально-методичний посібник для студентів економічних спеціальностей “English for Economics”. / Н.Я.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
10	Advertising (Brands) Vocabulary: Advertising media and methods Listening: An interview with a marketing manager Reading: A television advertisement Writing: summary	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
11	Organisations (Companies) Speaking: Organisation. Listening: Analysing company organisation	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень

	Writing: Companies and careers Reading: A successful organisation Grammar: Present Tenses		Скіба, М.М. Кокор, О.В. Тинкалюк. – Львів: ФОП Кундельська В.О., 2018. – 268 с. 10. Електронний курс у системі Moodle (2021)		
12	Organisations (<i>Companies</i>) Vocabulary: Company structure Reading and vocabulary: New ways of working Use of English: prepositions, past tense forms	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
13	Organisations (<i>Companies</i>) Speaking: Types of company Reading and vocabulary: A matter of choice Listening: A new office complex Writing: summary essay	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
14	ESP Vocabulary and grammar review	практичні заняття – 4 год		Підготувати до презентації – 2, 875 год	тиждень
15,16	Individual projects presentations	практичні заняття – 6 год		Підготувати до тесту – 2 год	тиждень
16	Module test	практичне заняття – 2 год			

Семестр 4

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності/ заняття	Література. Інтернет-ресурси	Завдан-ня	Термін викона ння
1	Conserving nature Vocabulary: The natural world, the environment Reading: International climate champions	практичні заняття – 4 год	1. Heyderman E., May P. Complete PET. B1 (Student's Book & Work Book). – Cambridge: Cambridge University Press, 2010.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
2	Conserving nature Listening: Wildlife in India Use of English: Adjectives, adverbs, comparisons Speaking: Exam practice: Part 4	практичні заняття – 4 год	2. Evans, Virginia, New Round Up5. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2010.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
3	Conserving nature Vocabulary: Suffixes (-ion; -ation; -ment) Writing: Letter about pets	практичні заняття – 4 год	3. Mann Malcolm, Taylore-Knowles Steve, Destination B1. Grammar & Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2008. — 274.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
4	What did you say? Listening: Exam practice: Part 3 Vocabulary: Speaking and communication Writing: Short story	практичні заняття – 4 год	4. Stuart Redman, English Vocabulary in Use. / Pre-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
5	What did you say? Reading: Can you speak Martian? Use of English: Reported statements	практичні заняття – 4 год	5. Tonya Trappe, Graham Tullis. / Intelligent business. / Intermediate/. – Pearson Education Limited, 2004.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
6	What did you say? Use of English: Reported questions and commands Speaking: speak, talk, say, tell and ask for	практичні заняття – 4 год	6. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market leader. / Intermediate business English course book/. – Pearson Longman, 2004.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
7	Vocabulary and grammar review	практичні заняття – 4 год	7. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003.	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
8	Module test	практичні заняття – 4 год	8. The World of Economics (Світ економіки) : [навч. посіб. для студентів-економістів 1–2 курсів] / [Г. Крижанівська, Н. Курташ, О. Тинкалюк та ін.]. – Львів : Видав. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2007. – 300 с. (посібник)	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
9	Employment (Human resources) Reading: Women at work Listening: Finding a job	практичні заняття – 4 год	9. Навчально-методичний посібник для студентів економічних спеціальностей “English	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
10	Employment (Human resources) Vocabulary: Employing the right people Use of English: Future tenses	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
11	Employment (Human resources) Listening: Recruitment process Language review: -ing forms and infinitives	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень
12	Trade (International Markets) Reading: Trade between China and the USA	практичні заняття – 4 год		виконати вправи – 1,625 год	тиждень

	Vocabulary: Free trade Listening: Negotiating techniques		for Economics”. / Н.Я. Скіба, М.М. Кокор, О.В. Тинкалюк. – Львів: ФОП Кундельська В.О., 2018. – 268 с.		
13	Trade (International Markets) Reading and vocabulary: Free trade Listening: Negotiating techniques	практичні заняття – 4 год	10. Електронний курс у системі Moodle (2021)	виконати вправи – 1,625 год	тиждень
14	Trade (International Markets) Reading: Letters of credit Use of English: Pronouns Writing: Application for letter of credit	практичні заняття – 4 год		Підготуват ись до презентації – 2, 875 год	тиждень
15,16	Individual projects presentations	практичні заняття – 6 год		Підготува тись до тесту – 2 год	тиждень
16	Module test	практичне заняття – 2 год			

Схема курсу:

№ з/п	Тема	Форма заняття	Література	Завдання	Термін виконання
	курс I, семестр 1				
1	Лексика: Homes and habits Граматика: Frequency adverbs. Question forms. Present Simple and Present Continuous. Countable and Uncountable nouns	практичне	1. Heyderman E., May P. Cambridge Complete PET (Student's Book & Work Book). – Cambridge: Cambridge University Press, 2010. – 239 p.	Розвиток навичок вмінь читання, письма, аудіювання та мовлення в межах теми заняття; виконання лексико-граматичних завдань.	I семестр
2	Лексика: Student days Граматика: Past Simple and Past Continuous. "Used to" construction	практичне	2. Evans, Virginia Round Up 5. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2007.		I семестр
3	Лексика: Fun time Граматика: Gerund and Infinitive	практичне	3. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market leader. / Intermediate business English course book/. – Pearson Longman, 2004.		I семестр
4	Лексика: Our world Граматика: Comparative and Superlative adjectives.	практичне	4. Tonya Trappe, Graham Tullis. / Intelligent business. / Intermediate/. – Pearson Education Limited, 2004.		I семестр
	курс I, семестр II				
5	Лексика: Feelings Граматика: Modal verbs	практичне			II семестр
6	Лексика: Leisure and fashion Граматика: Present perfect	практичне			II семестр
7	Лексика: Out and about Граматика: Future Simple. "Be going to" construction	практичне			II семестр
8	Лексика: This is me! Граматика: Zero, first and second conditionals.	практичне			II семестр
	курс II, семестр III				
9	Лексика: Fit and healthy Граматика: Defining and non-defining relative clauses. Past Perfect	практичне			III семестр
10	Лексика: A question of taste Граматика: Commands. "Have something done" construction	практичне			III семестр
11	Лексика: Organisations. Граматика: Present tenses	практичне			III семестр
12	Лексика: Advertising Граматика: Past tenses	практичне			III семестр
	курс II, семестр IV				
13	Лексика: Conserving nature Граматика: Passive Voice Comparative and superlative adverbs	практичне			IV семестр
15	Лексика: Employment. Граматика: Pronouns	практичне		IV семестр	
16	Лексика: Trade. Граматика: Adjectives	практичне		IV семестр	