МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка

Факультет іноземних мов

Кафедра німецької філології

"Затверджено"

на засіданні кафедри німецької філології
факультету іноземних мов
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № _9_ від __28 червня 2019 р.)

Завідувач кафедри _____
проф. Б. В. Максимчук

Силабус з навчальної дисципліни

ПЕРША ІНОЗЕМНА МОВА

Освітньо-професійна програма

«Німецька та англійська мови і літератури (переклад включно)»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Спеціальність 035 Філологія

Спеціалізація 035.043 Германські мови та літератури (переклад включно)

Львів - 2019

Силабус курсу «Перша іноземна мова»

2019/2020 навчального року

Назва курсу	Перша іноземна мова
Адреса викладання курсу	Львівський національний університет імені Івана Франка, м. Львів, вул. Університетська, 1
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет іноземних мов, кафедра німецької філології
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань 03 Гуманітарні науки Спеціальність 035 Філологія Спеціалізація 035.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька: німецька і англійська мови та літератури

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Прізвище, ім'я, по батькові	Пелікан Мар’яна Романівна
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	асистент кафедри німецької філології Львівського національного університету імені І. Франка
Місце роботи	Львівський національний університет імені І. Франка, кафедра німецької філології
Електронна адреса	mariana.pelikan@lnu.edu.ua
Сторінка викладача	https://lingua.lnu.edu.ua/employee/pelikan-maryana-romanivna

Прізвище, ім'я, по батькові	Димчевська Наталія Василівна
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	асистент кафедри німецької філології Львівського національного університету імені І. Франка
Місце роботи	Львівський національний університет імені І. Франка, кафедра німецької філології
Електронна адреса	Nataliia.Dymchevska@lnu.edu.ua
Сторінка викладача	https://lingua.lnu.edu.ua/employee/dymchevska-nataliia-wasyliwna

КОНСУЛЬТАЦІЇ

Час	щоп'ятниці 11.50-13.10
Місце	Львівський національний університет імені І. Франка, кафедра німецької філології (м. Львів, вул. Університетська, 1, каб. 427)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС

Сторінка курсу	https://lingua.lnu.edu.ua/course/osnovna-mova-nimetska-mova-i-literatura
Коротка анотація курсу	Дисципліна «Перша іноземна мова» є основною нормативною дисципліною із спеціальності 035.05Н Філологія для освітньої програми ОР «Бакалавр», яка викладається у 1 та 2 семестрах в обсязі 17 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та завдання курсу	**Мета курсу** – набуття студентами мовної компетенції у межах рівня B1+ відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Даний рівень вивчення мови полягає в тому, щоб розуміти основний зміст чіткого нормативного мовлення на теми, близькі й часто вживані на роботі, при навчанні, під час дозвілля тощо. Після завершення цього курсу студенти можуть «вирішити більшість питань під час перебування або подорожі у країні, мова якої вивчається»; «просто й зв'язно висловлюватись на знайомі теми або теми особистих інтересів»; «описати досвід, події, сподівання, мрії та амбіції, навести стислі пояснення й докази щодо точок зору та планів» (Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. Київ: Видавництво Ленвіт, 2003. – С. 24.) Важливими складовими формування мовної компетенції студентів є фонетична, лексична та граматична компетенції. Завдання дисципліни: • Виробити навики та уміння німецької нормативної вимови студентів • Розвинути їх адитивні вміння • Сформувати лексичний запас обсягом 5000 слів та словосполучень • Виробити навики працювати з різними типами словників • Розвинути граматичні навики, необхідні для аудіювання, мовлення, читання та письма • Ознайомити з головними морфологічними й синтаксичними категоріями, з парадигмами окремих частин мови, граматичною будовою основних типів простих і складних речень • Виробити вміння адекватно використовувати мову в різних соціально-детермінованих ситуаціях спілкування • Сформувати навики реферувати різні типи текстів • Розвинути репродуктивні іта продуктивні вміння письма
Література для вивчення дисципліни	***Основна***

	1. Євгененко Д. А., Артамоновська С. А., Білоус О. М. Практична фонетика німецької мови. – Вінниця : Нова книга, 2010. 2. Євгененко Д. А., Білоус О. М. та ін. Практична граматика німецької мови. – Вінниця : Нова книга, 2010. 3. Кудіна О., Феклістова Т. Німецька мова для початківців. Підручник для студентів вищих навчальних закладів. – Вінниця : Нова книга, 2008. 4. Тагиль И. П. Грамматика немецкого языка в упражнениях. – СПб. : КАРО, 2004. 5. Dinsel S., Geiger S. Großes Übungsbuch Deutsch : Grammatik. – Ismaning : Hueber, 2015. – S. 79-81. 6. Gottstein-Schramm B., Kalender S. [u.a.] Schritte Übungsgrammatik. Niveau A1-B1. – Ismaning : Hueber, 2010. – S. 70-71. 7. Helbig G., Buscha J. Deutsche Grammatik. Ein Handbuch für den Ausländerunterricht. Leipzig- Berlin- München- Wien-Zürich-New York : Langenscheidt, 2005. 8. Hilpert S., Niebisch D. u.a. Schritte 1 international. Kursbuch und Arbeitsbuch. – Ismaning : Hueber, 2012. 9. Hilpert S., Niebisch D. u.a. Schritte 2 international. Kursbuch und Arbeitsbuch. – Ismaning : Hueber, 2012. 10. Hilpert S., Niebisch D. u.a. Schritte 3 international. Kursbuch und Arbeitsbuch. – Ismaning : Hueber, 2012. 11. Hilpert S., Niebisch D. u.a. Schritte 4 international. Kursbuch und Arbeitsbuch. – Ismaning : Hueber, 2012. 12. Hilpert S., Niebisch D. u.a. Schritte 5 international. Kursbuch und Arbeitsbuch. – Ismaning : Hueber, 2012. 13. Hilpert S., Niebisch D. u.a. Schritte 6 international. Kursbuch und Arbeitsbuch. – Ismaning : Hueber, 2012. 14. Koithan U., Schmitz H. u.a. Aspekte 1. Mittelstufe Deutsch – München : Langenscheidt, 2014. 15. Koithan U., Schmitz H. u.a. Aspekte 2. Mittelstufe Deutsch. – München : Langenscheidt, 2014. 16. Reimann M., Dinsel S. Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache : Hueber, 2010. 17. Koithan Ute, Schmitz Helen. Aspekte neu B1+. Mittelstufe Deutsch. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2017 ***Додаткова*** **Додаткова література** 1. Білоус О. М., Євгененко Д. А. та ін. Практична граматика німецької мови. – Вінниця : Нова книга, 2018. 2. Бочко Г., Кудіна О. З німецькою мовою по всьому світу: Українсько-німецький розмовник. – К. : Вид. центр "Проствіта", 2001. 3. Власов Є. Н., Куленко В. Є. Керування дієслів, прикметників та іменників у німецькій мові. – Вінниця : Нова книга, 2003.

4. Власов Є. Н., Куленко В. Є. Прийменники. Німецько-українські відповідники. – Вінниця : Нова книга, 2002.
5. Кудіна О. Країни, де говорять німецькою. – Вінниця : Нова книга, 2003.
6. Куленко В. Є, Власов Є. Н. Deutsch. – Вінниця : Нова книга, 2004.
7. Лисенко Е. І. Вступний курс фонетики німецької мови. – Вінниця : Нова книга, 2007.
8. Мамалига Л.М., Скляр Л.Л. Граматика німецької мови. Морфологія. – К. : Вища школа, 1972.
9. Шульц Х., Зундермайер В. Немецкая грамматика с упражнениями. – М. : Айрис-пресс, 2004.
10. Der große Duden. Bd. 1. Die deutsche Rechtschreibung. – Mannheim u. a. : Dudenverlag, 2006.
11. Der große Duden. Bd. 2. Stilwörterbuch. – Mannheim u. a. : Dudenverlag, 1998.
12. Der große Duden. Bd. 3. Bildwörterbuch. – Mannheim u. a. : Dudenverlag, 2000.
13. Der große Duden. Bd. 4. Grammatik. – Mannheim u. a.: Dudenverlag , 2005.
14. Der große Duden. Bd. 11. Redewendungen. – Mannheim u. a. : Dudenverlag, 2000.
15. Fit fürs Goethe-Zertifikat A1-B2. Deutschprüfung für Erwachsene. – Ismaning : Hueber, 2016.
16. Griesbach H., Schulz D. Deutsche Sprache für Ausländer. Ismaning : Hueber, 2004.
17. Österreich. Tatsachen und Zahlen. – Wien : Bundespressedienst, 2002.
18. Tatsachen über Deutschland. – Frankfurt-am-Main : Societäts-Verlag, 2002.

Інтернет-ресурси

18. http://cornelia.siteware.ch/grammatik/
19. http://deutsch.interaktiv.prv.pl/
20. http://www.germany-iran.com/deutsch-%C3%BCbungen.htm
21. http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/daf-uebungen/
22. http://www.deutsch-lernen.com/d_index.php
23. http://www.gigers.com/matthias/schule/grammatik.html
24. http://www.goethe.de/
25. http://www.grammatiktraining.de/uebungen.html
26. http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page
27. http://www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/
28. http://www.ids-mannheim.de/gra/grammis.html
29. http://www.kipri-kdm.ch/wb/pages/uebungen-deutsch.php
30. http://www.land-der-woerter.de/lernen/
31. www.langenscheidt.de
32. http://www.learn-german-online.net/learning-german-resouces/grammatik.htm
33. http://www.lexas.net/laender/europa/deutschland/index.asp
34. http://libros-en-pdf.com/libros/deutsch-%C3%BCbungen-b2-cornelsen.html

	35. http://www.pons.de/deutsch/ 36. http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/ 37. http://www.staff.amu.edu.pl/~taborek/grammatik/index.html
Тривалість курсу	Семестри 1 - 8
Обсяг курсу	Загальна кількість годин – 1650, З них на 1 курсі передбачено - 510. 1 семестр 255 годин, з них 160 годин аудиторних практичних занять + 95 годин самостійної роботи; 2 семестр 255 годин, з них 160 годин аудиторних практичних занять + 95 годин самостійної роботи;
Очікувані результати навчання	Після завершення цього рівня студенти набувають умінь та навиків: Сприйняття на слух: ⇨ завдяки достатньо великому словниковому запасові розуміти багато текстів на теми з повсякденного життя (сім'я, захоплення, інтереси, подорожі, щоденні події); ⇨ розуміти основні думки у більших за обсягом текстах при чіткому висловленні літературною мовою, якщо йдеться про роботу, школу та дозвілля; ⇨ розуміти загальний зміст, а також окрему детальну інформацію в усних повідомленнях, якщо вони промовляються чітко і зі знайомим акцентом; ⇨ розуміти часто вживані словосполучення та фрази, які часто використовуються в повсякденних ситуаціях; ⇨ розуміти основний зміст довгих розмов в повсякденному житті, за умови вживання зрозумілої літературної мови; ⇨ розуміти прості та чітко структуровані повідомлення на знайому тематику, яка стосується власної професії та сфери зацікавлення на чіткій літературній мові. Сприйняття написаного: ⇨ розуміти багато текстів на теми з повсякденного життя (сім'я, захоплення, інтереси, подорожі, щоденні події) завдяки засвоєнню достатньо великої кількості лексики; ⇨ розуміти часто вживані фрази в повсякденних текстах; ⇨ добре розуміти нескладні тексти на теми, пов'язані зі сферою інтересів студентів. Усне монологічне мовлення: ⇨ висловитися на більшість тем з власного повсякденного життя наприклад «Сім'я», «Захоплення», «Інтереси», «Робота», «Подорожі» тощо), завдяки достатньо великому запасу слів і фраз, іноді за допомогою описів; ⇨ влучно застосовувати широкий спектр простих мовних засобів у передбачуваних ситуаціях, щоб висловити суть того, що потрібно виразити; ⇨ чути та виправляти власні помилки під час говоріння; ⇨ адаптувати свою мову до менш передбачуваних ситуацій;

	⇨ поєднувати у своєму висловленні на знайомі теми окремі елементи для формування цілісного тексту; ⇨ зв'язувати сказане найважливішими сполучниками; ⇨ відтворювати нескладні історії чи описи, пов'язуючи між собою окремі змістові пункти; ⇨ демонструвати добре засвоєння основного словникового запасу в розмовах на загальні теми; допускаються елементарні помилки при висловленні на складніші теми; ⇨ правильно застосовувати часто вживані структури; ⇨ висловлюватися майже без помилок на звичні теми, при цьому можуть траплятися помилки, які, як правило, не порушують загального розуміння; ⇨ вимовляти так чітко та зрозуміло, щоб практично не виникало проблем з розумінням, незважаючи на присутній акцент. Письмове монологічне мовлення: ⇨ висловлювати свої думки в письмовій формі на більшість тем з власного повсякденного життя («Сім'я», «Захоплення», «Інтереси», «Робота», «Подорожі» тощо) завдяки достатньо великому запасу слів і фраз, іноді за допомогою описів; ⇨ писати прості, зв'язні тексти або ключові фрази на знайомі теми з сфери особистих інтересів; ⇨ гнучко застосовувати прості мовні засоби щодо знайомих тем і, таким чином, урізноманітнювати свої твердження; ⇨ гнучко використовувати широкий спектр простих мовних засобів, щоб висловити суть; ⇨ поєднувати між собою окремі елементи в письмовій розповіді, щоб сформувати цілісний текст; ⇨ писати структурований текст на знайому тему з чітко виділеними основними моментами; ⇨ правильно застосовувати граматичні структури у письмових текстах, і навіть допущення певних помилок не повинне впливати на загальне розуміння написаного; ⇨ правильно застосовувати у письмових текстах на знайомі теми та теми, що стосуються власних інтересів часто вживані слова і структури; ⇨ правильно застосовувати свої знання орфографії, не робити багато помилок. Усне діалогічне мовлення: ⇨ брати участь у повсякденних розмовах, якщо розмова відбувається чіткою мовою (при цьому іноді просити повторення певних слів і фраз і допомоги у формулюванні); ⇨ гнучко використовувати широкий спектр простих мовних засобів у звичних розмовних ситуаціях, щоб висловити суть;

	⇨ реалізовувати різні мовленнєві акти у розмовах та відповідно реагувати, використовуючи звичні вирази, ввічливі фрази та нейтральні мовні засоби; ⇨ відповідати належним чином на багато питань та надавати потрібну інформацію; ⇨ брати участь у розмовах з кількома німецькомовними співрозмовниками, якщо останні адаптують свою мову, плинність розмови відповідно до рівня; ⇨ розпочати, вести та закінчувати просту бесіду на знайомі чи цікаві теми; ⇨ почати спочатку, при виникненні труднощів під час висловлення та частково виправляти власні помилки; ⇨ адекватно спілкуватися у звичних розмовних ситуаціях, при цьому допускаються також помилки; ⇨ висловлюватися відносно без зусиль, попри певні проблеми з формулюванням успішно продовжувати розмову без сторонньої допомоги; ⇨ поєднувати між собою окремі елементи в розмові, щоб сформувати цілісне висловлення; ⇨ зв'язувати окремі думки потрібними сполучниками, при довготривалому мовленні допускаються незв'язані між собою фрази; ⇨ висловлюватися на більшість тем з власного повсякденного життя (наприклад «Сім'я», «Захоплення», «Інтереси», «Робота», «Подорожі»), завдяки достатньо великому запасу слів і фраз, іноді за допомогою описів; ⇨ демонструвати в розмовах на загальні теми добре засвоєння базової лексики, (допускаються помилки в складніших або менш звичних розмовних ситуаціях; ⇨ правильно використовувати часто вживані структур у передбачуваних розмовних ситуаціях; ⇨ вимовляти так чітко та зрозуміло (незважаючи на присутній акцент), щоб співрозмовнику не потрібно було перепитувати. Письмове діалогічне мовлення: ⇨ спілкуватися в письмовій формі на більшість тем з власного повсякдення завдяки достатньо великому запасу слів і фраз, іноді за допомогою описів; ⇨ надавати інформацію або просити про інформацію в особистих листах та повідомленнях; ⇨ досить добре розуміти опис подій, почуттів та побажань в особистих листах, щоб могти регулярно листуватися з другом; ⇨ відображати в письмовій комунікації різні плани та наміри, використовуючи найпоширеніші вирази, ввічливі фрази та нейтральні мовні засоби; ⇨ поєднувати письмові тексти за допомогою сполучників, при довших текстах можуть залишатися незв'язані фрази;

	⇨ правильно писати повідомлення (на повсякденні теми), що містять змістові пункти, використовуючи достатньо широкий словниковий запас; ⇨ адекватно висловлюватися в особистих листах; помилки, що виникають при цьому не повинні порушувати розуміння тексту; ⇨ створювати текст певного типу (лист читача, офіційний лист, рецензія, коментар) обсягом не менше 80 слів, який би характеризувався логічною структурою викладу, комунікативною відповідністю, семантико-стилістичною адекватністю та граматичною правильністю.
Ключові слова	Монологічне, діалогічне мовлення, тематична лексика робота, сім'я/ друзі, здоров'я, знання, науки, культура), нормативна граматика (артикль, інфінітив та дієприкметник, інфінітивні та дієприкметникові конструкції, частини мови, підрядні речення), творче письмо, перекази, аудіювання.
Формат курсу	Очний
Теми	* СХЕМА КУРСУ
Підсумковий контроль	Іспит
Пререквізити	
Форми організації навчання	Практичні заняття, самостійна робота, консультації, тестування
Методи навчання	Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний метод, комунікативний метод, дослідницький метод.
Необхідне обладнання	МРЗ-плеєр, проектор, інтерактивна дошка, ноутбук, магнітна дошка, фліпчарт.

ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів, які отримують студенти	Оцінювання навчальних досягнень студентів з «Першої іноземної мови» відбувається у формі іспиту (макс. 50 балів). Підсумкове оцінювання навчальних досягнень студентів враховує результати аудиторної роботи, самостійної роботи та 2 модульних (контрольних) робіт й тем для самостійного опрацювання. Загалом - 50 балів. Аудиторна робота -10 балів Самостійна робота -10 балів Модульні контрольні роботи - 30 балів (2*15) Іспит - 50 балів Максимальна сумарна кількість балів – 100.
Критерії оцінювання	Оцінювання аудиторної роботи (0 – 10 балів) студентів враховує їх успішність опрацювання практичних завдань, базової та допоміжної літератури до змістових модулів курсу під час занять. Оцінювання самостійної студентів (0-10 балів) враховує якість та обсяг опрацювання практичних завдань до окремих тем змістових модулів навчальної дисципліни, які виконуються студентами індивідуально в неаудиторний час.

<table>
<tr><td></td><td>Оцінювання письмових модульних робіт (0-30 балів) враховує рівень сформованості знань та вмінь з навчальної дисципліни.
Підсумкове оцінювання результатів навчальних досягнень студентів на екзамені:
1) Екзамен у письмовій формі: 50 балів (критерій оцінювання - правильність відповіді)
2) Екзамен у комбінованій формі: письмова частина (20 балів), усна частина (30 балів).
Критерії оцінювання письмової частини: правильність відповіді -20 балів
Критерії оцінювання усної частини
Оцінювання теоретичного питання (15 балів):
▪ відповідність змісту, повнота та логіка викладу 0 – 5
▪ ґрунтовність викладу, обізнаність з теоретичною базою 0 - 5
▪ термінологічна та мовна коректність 0 - 5

Критерії оцінювання практичного завдання (15 балів):
▪ точність виконання практичного завдання 0 - 5
▪ доказовість, здатність до обґрунтування, наведення прикладів 0 - 5
▪ термінологічна та мовна коректність 0 – 5</td></tr>
<tr><td>Політика виставлення балів</td><td>Крім перерахованих вище видів навчальної діяльності при підсумковому оцінюванні враховується також присутність на заняттях, запізнення, активність студента під час практичного заняття. Недопустимим є користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням. Також неприйнятним є списування, плагіат, несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</td></tr>
<tr><td>Шкала оцінювання: національна та ECTS</td><td>
<table>
<tr><th>Кількість балів</th><th>Оцінка ECTS</th><th>Визначення</th><th>Залік</th></tr>
<tr><td>100 - 90</td><td>A</td><td>Відмінно</td><td>Зараховано</td></tr>
<tr><td>89 - 81</td><td>B</td><td>Дуже добре</td><td>Зараховано</td></tr>
<tr><td>80 - 71</td><td>C</td><td>Добре</td><td>Зараховано</td></tr>
<tr><td>70 - 61</td><td>D</td><td>Задовільно</td><td>Зараховано</td></tr>
<tr><td>60 - 51</td><td>E</td><td>Достатньо</td><td>Зараховано</td></tr>
<tr><td>21 - 50</td><td>FX</td><td>Недостатньо</td><td>Не зараховано (з можливістю повторного складання)</td></tr>
<tr><td>0 - 20</td><td>F</td><td>Незадовільно</td><td>Не зараховано (з</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

					обов’язковим повторним вивченням дисципліни)
Студентам на замітку	**Академічна доброчесність**. Індивідуальні завдання студентів мають бути оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів є прикладом академічної недоброчесності. Виявлення її ознак в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідування занять** є важливою складовою навчання. Всі студенти повинні відвідувати усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Література, яка надається викладачем, використовується студентами виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Також вітається використання студентами іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.				
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.				

ПРИКЛАДИ КОНТРОЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Schreiben Sie Sätze mit je…, desto … (4 Punkte)

1. Du sitzt lange am Computer. Deine Augen werden müde.

2. Die Arbeit macht dir viel Spaß. Der Arbeitstag ist schnell vorbei.

3. Du arbeitest viel. Du hast wenig Zeit für deine Familie.

2. Ordnen Sie zu. (5 Punkte)

An deiner Stelle würde ich *Das finde ich übertrieben* *Das Gefühl kenne ich*

Keine Ahnung, warum euch das so aufregt *Ehrlich gesagt, habe ich den Eindruck*

1. _____, dass wir immer mehr arbeiten müssen. Ich bin total gestresst.

2. _____ leider auch.

3. Mein Chef will, dass wir auch am Abend noch auf seine E-Mails antworten.

_____

4. Das finde ich aber auch. _____das nicht tun!

5. _____. Das wollen wir doch alle Chefs, oder?

3. Übersetzen Sie ins Deutsche. (7 Punkte)

1. Снеки там не лише смачні, а й дешеві.

_____

2. Доповідь здалася нам захоплюючою та цікаво.

_____

3. Потрібний ключ там, де й інші – біля дверей.

_____

4. Очі в Олени сьогодні маленькі. Вона виглядає так, ніби знову не виспалася.

_____

5. Я не розмовляю по мобільному телефону в автобусі, оскільки не хочу заважати іншим пасажирам.

_____

6. На найвищу гору Німеччини Цугшпітце варто піднятися в будь-яку пору року. Для любителів гір не знайдеться кращої цілі в баварських Альпах.

_____

4. Eine Kollegin, Frau Duran, hatte Geburtstag und macht am Wochenende eine große Feier. Sie sind eingeladen, aber an dem Tag können Sie nicht kommen. Schreiben Sie Ihr eine E-Mail. (10 Punkte)

СХЕМА КУРСУ

2019/2020 н. р., семестр 2

Тиждень /Дата	Тема, план, тези	Форма діяльності	Література	Завдання, год.	Термін виконання
	Змістовий модуль 1. Робота та колеги				
1 тиждень 10.02-14.02	Тема 8. Між колегами. Тематична лексика: «Робота та колеги», «В офісі». Ввічливо відмовитися від робочих доручень. Підрядні речення зі сполучниками wenn/falls. Звертання «ти» і «Ви».	практичне заняття	Основна: 5, с. 46, 48, 50; 13, с. 38-43, 116-121.	Лексика до теми «Серед друзів і колег». Які форми звертання Ви використовуєте в Україні та Німеччині?	Протягом 1 тижня семестру
2 Тиждень 17.02-21.02	Вживання сполучника «falls» у підрядному реченні умови. Слабка відміна іменників.	практичне заняття	Основна: 5, с. 44	Підрядне речення умови із сполучником falls. Повтор граматичного матеріалу: утворення речень із підрядним (сполучники wenn, weil, als, den, wenn, dass, obwohl) і сурядним зв'язком (сполучники deshalb, deswegen, trotzdem)	Протягом 2 тижня семестру
3 Тиждень 24.02-28.02	Підрядне означальне речення з прийменником. Двочастинний сполучник «je … desto». Відмінювання субстантивованих прикметників.	практичне заняття	Основна: 5, с. 53; 10, с. 168-169	Підрядні означальні речення з прийменниками. Утворення і використання у реченнях субстантивованих прикметників. Написання листа-відповіді на оголошення про знайомство.	Протягом 3 тижня семестру

				Утворення речень із порівняльним сполучником je…desto.	
	Змістовий модуль 2. Віртуальний світ				
4 Тиждень 2.03-6.03	Тема 9. Техніка й побут. Робоче місце. Інструкції з використання техніки. Інтернет-форуми. Типові помилки під час використання комп'ютерної техніки. Нереальні речення порівняння із сполучником «als ob». Підрядні речення часу із сполучниками «während», «nachdem», «bevor».	практичне заняття	Основна: 5, с. 50-51; 10, с.158-160	Лексика до теми «Техніка і побут»	Протягом 4 тижня семестру
5 Тиждень 9.03-13.03	Нереальні речення порівняння із сполучником «als ob». Типові помилки під час використання комп'ютерної техніки. Інтернет-форуми.	практичне заняття		Пояснення партнеру / партнерці як працює один із пристроїв: мобільний телефон (як написати СМС), МП3-плеєр чи програвач компакт-дисків. Читання текстів про інтернет-форуми і виконання завдань. Нереальні речення порівняння із сполучником als ob.	Протягом 5 тижня семестру
	Змістовий модуль 3. Реклама				

6 Тиждень 16.03-20.03	Тема 10. Реклама та споживання. Усе про продукти. Світ незвичайних виробів. Бажання клієнтів. Кравдсорсинг. Рекламація товарів і послуг. Реклама.	практичне заняття	Основна: 5, с. 62-63; 12, с. 110.	Лексика до теми «Усе про продукти»	Протягом 6 тижня семестру
7 Тиждень 23.03-27.03	Підрядні означальні речення із сполучниками «was» і «wo». Дієприкметник недоконаного виду у ролі прикметника. Двочастинні сполучники «weder … noch» і «sowohl … als auch».	практичне заняття	Основна: 5, с. 62; 10, с. 70-71	Підрядні означальні речення із сполучниками wo і was. Утворення і відмінювання дієприкметника недоконаного виду.	Протягом 7 тижня семестру
	Змістовий модуль 4. Міжособистісні стосунки				
8 Тиждень 30.03-3.04	Тема 11. Людина й суспільство. Правила поведінки: Як поводити себе з іншими людьми? Як не втратити дружній тон розмови? Правила хорошого тону: джентльмени знову в моді. Інші країни, інші звичаї: запрошення в гості.	практичне заняття	Основна: 13, с. 48-51, 128, 138-139.	Написати твір про придуманий виріб і його властивості.	Протягом 8 тижня семестру
9 Тиждень 6.04-10.04	Майбутній час футурум I. Вживання прийменників «innerhalb», «außerhalb» з родовим відмінком. Підрядні речення причини зі сполучником «da».	практичне заняття	Основна: 13, с. 44-47, 124-125; 5, с. 201, 203.	Правила утворення і вживання Futurum I. Використання презенсу на позначення майбутнього часу. Складання діалогів.	Протягом 9 тижня семестру
	Змістовий модуль 5. Соціальна активність				

10 Тиждень 13.04-17.04	Тема 12. Порада й допомога. Сучасна юридична консультація. Волонтерство: добровільні помічники в Німеччині. Приклади для наслідування. Докори сумління. Давай поговоримо про це.	практичне заняття	Основна: 13, с. 48-53, 133-135.	Опанування лексики і мовленнєвих зворотів до теми «Порада і допомога». Розповідь про свої особисті приклади для наслідування. Складання діалогів.	Протягом 10 тижня семестру
11 Тиждень 20.04-24.04	Підрядні речення часу зі сполучниками «seit(dem)», «bis». Вживання сполучника «indem» в модальних підрядних реченнях. Модальні підрядні речення зі сполучником «ohne dass» і інфінітивна конструкція «ohne … zu + Infinitiv“. Вживання прийменника «außer» з давальним відмінком.	практичне заняття	Основна: 5, с. 212-213, 241-242; 6, с. 102-103, 138-139,138-139; 13, с. 54-55, 128-133, 136-137	Написання листа із проханням про допомогу. Написання листа-відповіді на прохання про допомогу. Правила вживання сполучників «seit(dem)», «bis», «außer»; утворення речень із сполучниками «indem», «ohne dass».	Протягом 11 тижня семестру
	Змістовий модуль 6. Політика				
12 Тиждень 27.04-1.05	Тема 13. З політики та історії. Соціальні ініціативи. З історії Німеччини. Австрія і Швейцарія. Про партії й політиків.	практичне заняття	Основна: 13, с. 55-63, 65, 143-145,148-149 .	Опанування лексики до теми «З політики та історії». Складання діалогів. Розповідь про історичні події у Ніеччині.	Протягом 12 тижня семестру
13 Тиждень 4.05-8.05	Відмінювання прикметників у вищому й найвищому ступенях порівняння. Дієприкметник доконаного виду у ролі прикметника. Пасив претеритум і пасив перфект.	практичне заняття	Основна: 13, с. 63-64, 66-67, 146-147; 5, с. 158.	Відмінювання прикметників у вищому і найвищому ступенях порівняння з означеним і неозначеним артиклем. Підготувати доповідь на тему Австрія чи Швейцарія.	Протягом 13 тижня семестру
	Змістовий модуль 7. Батьківщина				

14 Тиждень 11.05-15.05	Тема 14. У цілому світі як вдома. Життя у Німеччині. Країни Європи і ЄС. Курйозні випадки в європейських країнах.	практичне заняття	Основна: 13, с. 71-73, 75, 151-152.	Підготовка доповіді на основі статті з Інтернету, газетної чи журнальної публікації. Презентація перебування друга / подруги у Німеччині. Правила утворення дієприкметника доконаного виду; утворення і відмінювання прикметників у вищому й найвищому ступенях порівняння; утворення Пасив претеритум і пасив перфект.	Протягом 14 тижня семестру
15 Тиждень 18.05-22.05	Батьківщина. Культур багато, а батьківщина одна. Моє особисте майбутнє.	практичне заняття	Основна: 13, с. 74-75, 153-155.	Опанування мовленнєвих зворотів для порівняння і оцінювання чогось. Складання діалогів. Розповідь про цікаві / незвичні звичаї інших народів.	Протягом 15 тижня семестру
16 Тиждень 25.05-29.05	Закріплення Контрольна робота	практичне заняття	Основна: 10, с. 37-38, 44-45,	Розповідь: Яким я бачу своє майбутнє? Складання діалогів.	Протягом 16 тижня семестру