

Львівський національний університет імені Івана Франка

Кафедра французької філології

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова Вченої ради

факультету іноземних мов

доц. СІМІМ В.Т.



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### РИТОРИКА

галузі знань

**03 Гуманітарні науки**

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності

**035 Філологія**

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціалізації

**035.05.Романські мови та літератури (переклад включно)**

освітньо-професійної програми

**Французька мова та література**

(шифр і назва спеціалізації)

факультету

**іноземних мов**

(назва факультету)

2018-2019

## **Риторика**

Програма навчальної дисципліни складена на основі *освітньо-професійної програми* «Французька мова та література», 2016 року.

**Розробник:** кандидат філологічних наук, доцент. Піскозуб З.Ф.

Робоча програма затверджена на засіданні **кафедри французької філології**

Протокол № 1 від 29 серпня 2018 року.

Завідувач кафедри французької філології



/проф. Помірко Р.С./

(підпис)

**Затверджено рішенням Вченої ради факультету іноземних мов**

Протокол № 1 від. “30” серпня 2018 р.

© \_\_\_\_\_, 2018

© \_\_\_\_\_, 2018

## 1. Опис навчальної дисципліни

### “Риторика”

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Кількість кредитів: 3	Галузь знань 03 «Гуманітарні науки» <hr/> (шифр, назва)	За вибором студента	
Модулів: 1	Спеціальність 035 «Філологія» <hr/> (шифр, назва)	<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів: 2	Спеціалізація  035.05 Романські мови та літератури (переклад включно)	3	
Курсова робота		<i>Семестр</i>	
Загальна кількість годин: 32 год.		2	
		<i>Лекції</i>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2	Освітньо-кваліфікаційний рівень: «бакалавр»	16	
		<i>Практичні, семінарські</i>	
		16	-
		<i>Лабораторні</i>	
		год.	год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		58	.
		ІНДЗ:	
		Вид контролю: залік (II семестр) (8 год.)	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** у оволодінні базовими знаннями класичної і сучасної риторики як науки про мисленнєво-мовленнєву діяльність, спрямованої на переконання, на досягнення цілей у процесі мовної комунікації. Мета курсу передбачає також поглиблення знань з основ формування практичних навиків риторичних промов у різних комунікативних ситуаціях.

**Завдання:** проаналізувати зразки промов визначних ораторів минулого і сучасності та опанувати технікою виголошення усних промов для засвоєння риторичної термінології. Виробити у студентів навички уважного і критичного ставлення до свого мовлення і суспільної мовної практики, оволодівши практичними вміннями побудови виголошуваних текстів та їх аналізу. А також формування мовної особистості; пошук оптимальних методик спілкування, вдосконалення механізмів взаєморозуміння учасників комунікації.

В результаті вивчення даного курсу студент повинен

**знати:** систему риторичної термінології, яка допоможе будувати, структурувати, систематизувати аргументацію у промові; необхідні елементи для формування комунікативної компетенції майбутнього фахівця .

**вміти:** практично застосовувати набуті вміння побудови промов, розвинути та активізувати навички, необхідні для риторичного аналізу різних типів промов. володіти основними елементами мовленнєвої поведінки у монологічному, діалогічному, полілогічному видах мовлення.

## 3. Програма навчальної дисципліни

### Змістовий модуль 1: Красномовство та його практичне застосування

**Тема 1.** Основні види промов – судові, дорадчі, похвальні (епідейктичні). Мета промов.

**Тема 2.** Предмет і зміст усного публічного виступу та його параметри. Підготовчо-імпровізаційний характер публічних промов.

**Тема 3.** Образ автора-оратора, його професіограма, мовленнєва та логічна культура. Взаємодія оратора з аудиторією.

**Тема 4.** Основні види діалогічного красномовства: бесіда, дискусія, суперечка, диспут, нарада, прес-конференція, інтерв'ю, ділова гра тощо.

**Тема 5.** Ділова риторика як один з аспектів виховання риторичної особистості студентів. Уміння та засоби переконання співрозмовника.

### Змістовий модуль 2. Ораторська промова як особливий вид комунікації.

**Тема 1.** Основні етапи підготовки та композиція промови. Структура ораторського тексту (вступ, основна частина, висновки, типи завершення).

**Тема 2.** Культура мови оратора та найпоширеніші помилки, яких треба уникати.

**Тема 3.** Елементи художності та літературні прийоми в мові оратора. Використання фонетичних, лексичних, синтаксичних та стилістичних засобів виразності у промовах.

**Тема 4.** Шляхи оволодіння ораторським мистецтвом. Виступ перед аудиторією.

**Тема 5.** Ділове спілкування. Культура ведення суперечки.

**4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	П	Лаб	інд	ср		Л	п	Лаб	інд	Ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Красномовство та його історичні засади.</b>												
<b>Тема 1.</b> Основні види промов – судові, дорадчі, похвальні (епідейктичні). Мета промов.	10	4				6						
<b>Тема 2.</b> Предмет і зміст усного публічного виступу та його параметри. Підготовчо-імпровізаційний характер публічних промов.	10	4				6						
<b>Тема 3.</b> Образ автора-оратора, його професіограма, мовленнєва та логічна культура. Взаємодія оратора з аудиторією.	8	2				6						
<b>Тема 4.</b> Основні види діалогічного красномовства: бесіда, дискусія, суперечка, диспут, нарада, прес-конференція, інтерв'ю, ділова гра тощо.	10	4				6						
<b>Тема 5.</b> Ділова риторика як один з аспектів виховання риторичної особистості студентів. Уміння та засоби переконання співрозмовника.	6	2				4						
<b>Змістовий модуль 2. Ораторська промова як особливий вид комунікації.</b>												

<b>Тема 1.</b> Основні етапи підготовки та композиція промови. Структура ораторського тексту (вступ, основна частина, висновки, типи завершення).	8	4				4						
<b>Тема 2.</b> Культура мови оратора та найпоширеніші помилки, яких треба уникати.	10	4				6						
<b>Тема 3.</b> Елементи художності та літературні прийоми в мові оратора. Використання фонетичних, лексичних, синтаксичних та стилістичних засобів виразності у промовах.	8	2				6						
<b>Тема 4.</b> Шляхи оволодіння ораторським мистецтвом. Виступ перед аудиторією.	10	4				6						
<b>Тема 5.</b> Ділове спілкування. Культура ведення суперечки	10	2				8						
<b>Усього годин</b>	90	32				58						

### 5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Типи похвальних промов. Джерела епідейктичних промов.	6
2	Майстерність ведення діалогу як виду полілогічного красномовства	6
3	Промови з певної нагоди (вітальні та прощальні).	6
4	Принципи комунікативного кодексу. Ефективність мовленнєвої комунікації.	6
5	Бесіда, переговори, презентація, нарада, дискусія, прийом відвідувачів, телефонна розмова.	4
6	Прийома маніпулювання у суперечках (мовні, тактичні, психологічні, невербальні).	4

7	Риторичний аналіз текстів видатних ораторів Античності.	6
8	Риторичний аналіз текстів видатних ораторів сучасності. (Промови під час президентських виборів).	6
9	Національні особливості ділового спілкування.	6
10	Опрацювання техніки мовлення (дихання, тембр голосу, інтонація, пауза).	8

### 6.Методи контролю

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності студента здійснюється в національній 4-бальній системі ("5", "4", "3", "2"). Критерії такого оцінювання подані в таблиці далі (1 - № п/п; 2 -види навчальної діяльності; 3 - оцінка; 4 - критерії оцінки).

### 8. Розподіл балів, що присвоюється студентам

Поточне тестування та самостійна робота					Підсумковий тест (залік)	Сума
Змістовий модуль №1						
T1	T2	T3	T4	T5	50	100
10	10	10	10	10		

T1, T2 ... T5 – теми змістових модулів

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (для екзаменів і заліків).

- максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів, на заліку – 50 балів;
- при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

### Шкала оцінювання: Університету, національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Визначення	За національною шкалою	
			Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку	Залік
90 – 100	A	Відмінно	Відмінно	Зараховано
81-89	B	Дуже добре	Добре	
71-80	C	Добре		
61-70	D	Задовільно	Задовільно	

51-60	Е	Достатньо		
0-50	FX	Незадовільно (можливе повторне складання за талоном N2)	Незадовільно	Не зараховано
0	F	Незадовільно (обов'язкове повторне вивчення курсу, якщо отримано оцінку «Незадовільно» за талоном «К»)	Незадовільно	Не зараховано

## 9. Методичне забезпечення

- 1.Резюме лекцій.
- 2.Опорні конспекти лекцій.
- 3.Мультимедійні графіки та таблиці.

## 10. Рекомендована література

### Базова

1. Риторика: Навчальний посібник / Н.А.Колотілова. - К.: Центр учбової літератури, 2007. - 232с.
2. Риторика, ідеологія, персуазивна комунікація: / Л.С.Павлюк. - Львів.: ПАІС, 2007. - 168с.
3. Comment parler en public/ D.Carnegi. – Hachette, 1972. – 186 p.
4. La rhétorique /J.Gardes-Tamine. – Armand Colin/Masson, Paris , 1996. – 181 p.
5. Prendre la parole / H.Sorez. – Hatier, Paris 1986, –79 p.
6. Bonnes copies de bac / P.Desalmand, P.Tort. – Hatier, Paris, 1985. – 160 p.
7. Риторика: заговори, и я скажу, кто ты: Учебное пособие / Ч.Далецкий. - М.: Омега-Л, 2004. - 488с.
8. Salazar Ph.-J. L’art de parler. Anthologie de manuels d’éloquence. Klincksieck, 2003. – 362 с.

### Допоміжна

1. Риторика: Навчальний посібник / Л.І.Мацько, О.М.Мацько. - К.: Вища школа, 2003. - 311с.

2. Риторика загальна та судова: Навчальний посібник / С.Д.Абрамович та ін. - К.: Юрінком Інтер, 2002. - 416с.
3. Comment parler en public/ D.Carnegi. – Hachette, 1972. – 186 p.
4. Prendre la parole / H.Sorez. – Hatier, Paris 1986, –79 p.
5. Bonnes copies de bac / P.Desalmand, P.Tort. – Hatier, Paris, 1985. – 160 p.
6. Риторика загальна та судова: Навчальний посібник / С.Д.Абрамович та ін. - К.: Юрінком Інтер, 2002. - 416с.
7. Les méthodes en psychologie /M.Reuchlin. – Presse universitaire de France, Paris, 1969. -125 p.
- 8.

## **11. Інформаційні ресурси**

1. [http://fr. wikipedia.org/wiki/France](http://fr.wikipedia.org/wiki/France)
2. [https://www.lepoint.fr/education/eloquence-comment-prendre-la-parole.](https://www.lepoint.fr/education/eloquence-comment-prendre-la-parole)
3. [https://www.persee.fr/doc/bude\\_0004-5527\\_1985\\_num\\_1\\_2\\_1257](https://www.persee.fr/doc/bude_0004-5527_1985_num_1_2_1257)
4. <https://journals.openedition.org/aad/493>
5. <https://www.unige.ch/lettres/framo/enseignements/methodes/srhetorique/rdintegr.html>
6. <https://www.erudit.org/fr/revues/ltp/1979-v35-n3-ltp3389/705750ar.pdf>
7. [. https://institut-noesis.fr/evenements/26-rhetorique-et-eloquence](https://institut-noesis.fr/evenements/26-rhetorique-et-eloquence)