**ПРОГРАМА**

**онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм «Англійська мова і література» за справою № 451/АС-20 та «Німецька мова і література» за справою № 450/АС-20 у Львівському національному університеті імені Івана Франка**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи із використанням технічних засобів відеозв’язку є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп’ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення і забезпечує присутність у погоджений час осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної зустрічі.

Зустрічі, включені до розкладу візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі візиту передбачається резервна онлайн зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній онлайн зустрічі.

2.4. У розкладі візиту передбачено дистанційну відкриту зустріч. ЗВО зобов’язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої онлайн зустрічі (з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі).

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов’язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв’язку за допомогою платформи Zoom.

**3. Розклад роботи експертної групи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Час** | **Зустріч або інші активності** | **Учасники** |
| **День 1** –*(23 квітня 2020 р.)* | | |
| 0900–0930 | **Організаційна зустріч** з гарантами ОП | Члени експертної групи;  гаранти ОП |
| 0930–1000 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи |
| 1000–1030 | **Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО | Члени експертної групи;  гаранти ОП;  ректор Мельник В.П.;  перший проректор Гукалюк А.Ф.;  в.о. декана факультету іноземних мов Кость Г.М.;  керівник Центру забезпечення якості освіти Іваночко І.Б. |
| 1030–1100 | Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2.1 | Члени експертної групи |
| 1100–1140 | **Зустріч 2.1** з викладацьким складом ОП «Англійська мова і література» | Члени експертної групи;  гарант ОП;  науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 5 осіб) |
| 1140–1200 | Підготовка до зустрічі 2.2 | Члени експертної групи |
| 1200–1240 | **Зустріч 2.2** з викладацьким складом ОП «Німецька мова і література» | Члени експертної групи;  гарант ОП;  науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 5 осіб) |
| 1240–1300 | Підбиття підсумків зустрічей 2.1 і 2.2 | Члени експертної групи |
| 1300–1340 | **Перерва** |  |
| 1340–1400 | Підготовка до зустрічі 3.1 | Члени експертної групи |
| 1400–1440 | **Зустріч 3.1** зі здобувачами вищої освіти ОП «Англійська мова і література» | Члени експертної групи;  здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП  (по 1-2 здобувачі з кожного року навчання, включаючи студентів заочної форми навчання) |
| 1440–1500 | Підготовка до зустрічі 3.2 | Члени експертної групи |
| 1500–1540 | **Зустріч 3.2** зі здобувачами вищої освіти ОП «Німецька мова і література» | Члени експертної групи;  здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП  (по 1-2 здобувачі з кожного року навчання) |
| 1540–1610 | Підбиття підсумків зустрічей 3.1, 3.2 | Члени експертної групи |
| 1610–1630 | Підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| 1630–1700 | **Зустріч 4** з роботодавцями | Члени експертної групи;  представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП |
| 1700–1720 | Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі | Члени експертної групи |
| 1720–1800 | **Відкрита зустріч** | Члени експертної групи;  усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 1800–1820 | Підбиття підсумків відкритої зустрічі | Члени експертної групи |
| **День 2** – *(24 квітня 2020 р.)* | | |
| 0830–0900 | Підготовка до зустрічі |  |
| 0900–0930 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП | Члени експертної групи;  гаранти ОП |
| 0930–1000 | Підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 1000–1040 | **Зустріч 5** із адміністративним персоналом | Члени експертної групи;  керівник або представник Центру моніторингу;  керівник Центру забезпечення якості освіти;  керівник або представник навчально-методичного відділу;  керівник або представник відділу міжнародних зв'язків;  представник Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, відповідальний за професійний розвиток науково-педагогічних працівників |
| 1040–1100 | Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи |
| 1100–1130 | **Зустріч 6** із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи;  керівник або представник відділу інформаційного забезпечення (організаційно-методичного центру електронного навчання);  керівник або представник студентського відділу;  керівник або представник відділу розвитку кар'єри та співпраці з бізнесом;  керівник або представник відділу сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;  керівник або представник Психологічної служби університету;  директор або представник Наукової бібліотеки |
| 1130–1200 | Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 1200–1240 | **Зустріч 7** з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи;  представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування факультету іноземних мов) |
| 1240–1300 | Підбиття підсумків зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 1300–1340 | **Перерва** |  |
| 1340–1400 | Підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи |
| 1400–1430 | **Резервна зустріч** | Члени експертної групи;  особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 1430–1500 | Підбиття підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8 | Члени експертної групи |
| 1500–1530 | **Зустріч 8** з випускниками ОП | Члени експертної групи;  випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб) |
| 1530–1600 | Підбиття підсумків зустрічі 8, підготовка до фінального брифінгу | Члени експертної групи |
| 1600–1620 | **Фінальний брифінг** | Члени експертної групи;  керівник або представник адміністрації ЗВО;  гаранти ОП |
| 1620–1800 | Внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |
| **День 3 –** *(25 квітня 2020 р.)* | | |
| 0900–1800 | **«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |