**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет іноземних мов**

**Кафедра англійської філології**

**Затверджено**

На засіданні кафедри англійської філології

факультету іноземних мов

Львівського національного університету імені Івана Франка

(протокол № 6 від 03.02.2021 р.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри проф. Білинський М. Е.

**Силабус з навчальної дисципліни**

**«Письмо (основні навички)»,**

**що викладається в межах ОПП**

**“Англійська та друга іноземні мови і літератури”**

**бакалаврського рівня вищої освіти**

**для здобувачів зі спеціальності 035 Філологія**

**Львів 2020 р.**

**Силабус курсу Письмо (основні навички)**

**2020/2021 навчального року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | **Письмо (основні навички)** |
| **Адреса викладання курсу** | Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет іноземних мов, кафедра англійської філології, кім. 410, вул. Університетська, 1, м. Львів |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Факультет іноземних мов, кафедра англійської філології |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | Галузь знань 03 Гуманітарні науки  Спеціальність 035 Філологія  Спеціалізація 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно) — перша англійська |
| **Викладачі курсу** | Бойчук Юлія Василівна, асистент кафедри англійської філології |
| **Контактна інформація викладачів** | juliemerald7@gmail.com |
| **Консультації по курсу відбуваються** | Щочетверга, 15:00 – 16:00  За адресою: Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет іноземних мов, кафедра англійської філології, кім. 435, вул. Університетська,1 |
| **Інформація про курс** | Дисципліна « **Письмо (основні навички)** » є вибірковою дисципліною зі спеціальності Філологія для освітньої програми бакалавра, яка викладається у **3** семестрі в обсязі **3** кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. . |
| **Коротка анотація курсу** | Курс розроблено таким чином, щоб ознайомити студентів з основними видами письма та навчити їх орієнтуватися у релевантних формах, лексиці та граматиці при написанні різних письмових робіт. |
| **Мета та цілі курсу** | **Метою** вивчення вибіркової дисципліни « **Письмо (основні навички)** » є навчити студентів основних навичок письмового мовлення, сформувати у них уявлення про різні варіації письмового мовлення, уміти розрізняти різні письмові стилі та правильно застосовувати їх у письмі.  **Ціль** – викласти особливості використання письмового мовлення, навчити студентів писати різні види письмових робіт. |
| **Література для вивчення дисципліни** | 1. Haines S. Real writing 4. – Cambridge University Press, 2008. – 114 p.  2. Evans V. Successful writing. Upper-intermediate. – Express Publishing, 2013. – 136 p.;  3. Stephens M. Practise Advanced Writing – Longman, 1992. – 112 p.  4. Yakhontova T. English Academic Writing. – Lviv, 2002. – 220 p. |
| **Тривалість курсу** | **90** год. |
| **Обсяг курсу** | **32** годин аудиторних занять. З них **16** годин лекцій, **16** годин практичних занять та **58** годин самостійної роботи |
| **Очікувані результати навчання** | Після завершення цього курсу студент буде:   * **знати:** види та особливості письмових стилів, офіційні та розмовні аспекти письмового мовлення. * **уміти:** орієнтуватися в особливостях риторики, стилістики та жанрової організації сучасного письмового дискурсу, виконувати письмові роботи в офіційно-діловому, публіцистичному стилях. |
| **Ключові слова** | Письмо, письмовий стиль, публіцистика |
| **Формат курсу** | **Очний** |
|  | Проведення лекцій, практичних робіт та консультації для кращого розуміння тем |
| **Теми** | Тема 1. Thinking about writing. Тема 2. English Academic Style and language Тема 3. Writing a CV and covering letter. Тема 4. Preparing presentations Тема 5. Writing letters Тема 6. Making summaries of written texts. 7. Writing essays Тема 8. Giving a speech. |
| **Підсумковий контроль, форма** | залік в кінці семестру  усний |
| **Пререквізити** | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з основної мови на середньому рівні, достатніх для сприйняття категоріального апарату та адекватного розуміння джерел |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | Презентація, лекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки), проектно-орієнтоване навчання, дискусія |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:  • практичні : 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25,  • контрольні заміри (модулі): 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25,  • залік: 50% семестрової оцінки – 50 балів.  Підсумкова максимальна кількість балів **100**  **Письмові роботи:** Очікується, що студенти виконають такий вид письмової роботи як тест. **Академічна доброчесність**: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідання занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідуватимуть усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.  **Політика виставлення балів.** Враховуються бали, набрані під час практичних занять та бали підсумкового тестування. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.  Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. |
| **Питання до заліку** | 1. English as the World language of research and education 2. The nature of writing. 3. Cultural differences in writing. 4. Genres and writing. 5. Formal style. 6. Cautious writing. 7. Academic vocabulary. 8. Collocations. 9. Logical connectors. 10. Latin expressions. 11. New lexical tendencies in English. 12. Punctuation. 13. Writing a CV. 14. Writing a covering letter. 15. Preparing a presentation. 16. Writing a handout to accompany a presentation. 17. Using various devices to highlight important features during the presentation. 18. Letters of request. 19. Submission letters. 20. E-mails. 21. References 22. Summaries. 23. Opinion essays. 24. For and against essays. 25. Giving a speech. |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу. |

*\*\** ***Схема курсу***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тиж. / дата / год.- | Тема, план, короткі тези | Форма діяльності (заняття)\* \*лекція, самостійна, дискусія, групова робота) | Література.\*\*\* Ресурси в інтернеті | Завдання год | Термін виконання |
| *12.02.2021* | Thinking about writing. | лекція | Yakhontova T. English Academic Writing. – Lviv, 2002. – 220 p. | *2* | *12.02.2021* |
| *19.02.2021* | Thinking about writing. | практична |  | *2* | *19.02.2021* |
| *26.02.2021* | English Academic Style and language | лекція | Yakhontova T. English Academic Writing. – Lviv, 2002. – 220 p. | *2* | *26.02.2021* |
| *5.03.2021* | English Academic Style and language | практична |  | *2* | *5.03.2021* |
| *12.03.2021* | Writing a CV and covering letter. | лекція | Yakhontova T. English Academic Writing. – Lviv, 2002. – 220 p.  Haines S. Real writing 4. – Cambridge University Press, 2008. – 114 p. | *2* | *12.03.2021* |
| *19.03.2021* | Writing a CV and covering letter. | практична |  | *2* | *19.03.2021* |
| *26.03.2021* | Preparing presentations | лекція | Haines S. Real writing 4. – Cambridge University Press, 2008. – 114 p. | *2* | *26.03.2021* |
| *2.04.2021* | Preparing presentations | практична |  | *2* | *2.04.2021* |
| *9.04.2021* | Writing letters | лекція | Yakhontova T. English Academic Writing. – Lviv, 2002. – 220 p.  Haines S. Real writing 4. – Cambridge University Press, 2008. – 114 p. | *2* | *9.04.2021* |
| *16.04.2021* | Writing letters | практична |  | *2* | *16.04.2021* |
| *23.04.2021* | Making summaries of written texts. | лекція | Haines S. Real writing 4. – Cambridge University Press, 2008. – 114 p. | *2* | *23.04.2021* |
| *30.04.2021* | Making summaries of written texts. | практична |  | *2* | *30.04.2021* |
| *7.05.2021* | Writing essays | лекція | Evans V. Successful writing. Upper-intermediate. – Express Publishing, 2013. – 136 p.; | *2* | *7.05.2021* |
| *14.05.2021* | Writing essays | практична |  | *2* | *14.05.2021* |
| *21.05.2021* | Giving a speech. | лекція | Stephens M. Practise Advanced Writing – Longman, 1992. – 112 p. | *2* | *21.05.2021* |
| *28.05.2021* | Giving a speech. | практична |  | *2* | *28.05.2021* |
|  | залік |  |  |  |  |