**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет іноземних мов**

**Кафедра англійської філології**

**Затверджено**

На засіданні кафедри англійської філології

факультету іноземних мов

Львівського національного університету імені Івана Франка

(протокол № 6 від 03.02.2021 р.)

Завідувач кафедри проф. Білинський М. Е.

**Силабус з навчальної дисципліни «Письмо (продуктивні навички)»,**

**що викладається в межах ОПП ‘ Англійська та друга іноземні мови і літератури’ бакалаврського рівня вищої освіти для здобувачів зі спеціальності 035 Філологія**

**галузі знань 03 Гуманітарні науки**

**Львів 2021 р.**

Силабус курсу **Письмо (продуктивні навички)**

(Writing (productive skills))

2020/2021 навчального року

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | **Письмо (продуктивні навички)**  (Writing (productive skills)) |
| **Адреса викладання курсу** | Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет іноземних мов, кафедра англійської філології, кім. 435, вул. Університетська, 1, м. Львів |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Кафедра англійської філології |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | Галузь знань: 03 Гуманітарні науки  Спеціальність: 035 Філологія  Спеціалізація: 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно) — перша англійська  ОПП : Англійська та друга іноземні мови і літератури |
| **Викладачі курсу** | Гавронська-Суслова Іванна Богданівна, асистент кафедри англійської філології |
| **Контактна інформація викладачів** | gavr.susl@gmail.com |
| **Консультації по курсу відбуваються** | За попередньою домовленістю  За адресою: Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет іноземних мов, кафедра англійської філології, кім. 435, вул.  Університетська,1 |
| **Сторінка курсу** | <https://lingua.lnu.edu.ua/vybirkovi-dystsypliny> |
| **Інформація про курс** | Дисципліна «**Письмо (продуктивні навички)**» є нормативною дисципліною з спеціальності Філологія для освітньої програми бакалавра, яка викладається в **4** семестрі в обсязі **3** кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). |
| **Коротка анотація курсу** | Курс розроблено таким чином, щоб cформувати у студентів навички ефективної письмової іншомовної комунікації та сприяти розумінню студентами необхідності у підвищенні іншомовної писемної комунікативної компетенції. |
| **Мета та цілі курсу** | Метою вивчення дисципліни «Письмо (продуктивні навички)» є системне опанування навичками продуктивного письма студентами. Студент повинен розвивати навички логічного викладу думки, вміти планувати та писати тексти на значну кількість тем, писати есе, висловлювати особисте ставлення до подій чи певного досвіду, обґрунтовувати або спростувати певну думку, писати листи, тощо, розуміти, якими засобами письмового висловлювання слід послуговуватися для вираження певної думки. |
| **Література для вивчення дисципліни** | 1. Evans, Virginia. Successful Writing. Upper-Intermediate. Express Publishing. 2004.  2. Malkoc A. M. Letter Writing in English: Rationale and Models for Social and Business Letters. U.S. Information Agency.1999.  3. Kane, T.S. Essential Guide to Writing. Barkley Books, New York. 2000.  4.Harmer, Jeremy. How to Teach Writing. Pearson, Longman. 2004. |
| **Тривалість курсу** | **90** год. |
| **Обсяг курсу** | **32** годин аудиторних занять. З них **16** годин лекцій, **16** годин практичних занять та **58** годин самостійної роботи |
| **Очікувані результати навчання** | Після завершення цього курсу студент буде:  **Знати** предмет, об’єкт та завдання дисципліни «Письмо (продуктивні навички)», розуміти роль цього продуктивного виду мовленнєвої діяльності, знати різні види і жанри текстів письмового висловлювання англійською мовою, розуміти, якими засобами письмового висловлювання слід послуговуватися для вираження певної думки.  **Уміти**: застосувати набуті знання, планувати та писати тексти на значну кількість тем, писати есе, висловлювати особисте ставлення до подій чи певного досвіду, обґрунтовувати або спростувати певну думку, писати листи, тощо, висловлювати свою думку стилістично правильно. |
| **Ключові слова** | Опис, оповідь, лист, есе, стаття |
| **Формат курсу** | Очний |
|  | Проведення лекцій, практичних робіт та консультації для кращого розуміння тем |
| **Теми** | **Тема 1.** Оцінювання письмового висловлення. **Тема 2.** Опис людини, місця, предмету та події. **Тема 3.** Оповідь. **Тема 4.** Формальні та неформальні листи. **Тема 5.** Листи, метою яких є отримання чи надання додаткової інформації. **Тема 6.** Есе ‘За та Проти'. Есе – висловлення власної думки. **Тема 7** Есе, що містить вирішення проблеми. Дискурсивне есе. **Тема 8.** Стаття. |
| **Підсумковий контроль, форма** | залік в кінці семестру  комбінований (письмовий+усний) |
| **Пререквізити** | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з основної мови, достатніх для сприйняття категоріального апарату та адекватного розуміння джерел |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | Презентація, лекції, колаборативне навчання, проектно-орієнтоване навчання, індивідуальне навчання, дискусія |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співідношенням:  • практичні/самостійні тощо : 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25,  • контрольні заміри (модулі): 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25,  • залік: 50% семестрової оцінки – 50 балів.  Підсумкова максимальна кількість балів **100**  **Письмові роботи:** Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт. **Академічна доброчесність**: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідання занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.  **Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.  Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. |
| **Питання до заліку** | 1. Assessing writing performance in terms of its content, communicative  achievement, organization and language.  2. Describing people, places, objects and events.  3. Narratives.  4. Formal and Informal Letters.  5. Transactional Letters.  6. ‘For and Against’ Essays.  7. Opinion Essays.  8. Providing Solutions Essays.  9. Discursive Essays.  10. Articles. |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу. |

*\*\** ***Схема курсу***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тиж. / дата / год.- | Тема, план, короткі тези | Форма діяльності (заняття)\* \*лекція, самостійна, дискусія, групова робота) | Література. | Завдання, год | Термін виконання |
| *12.02.2021* | Assessing writing  performance in terms of its content, communicative  achievement, organization &  language | лекція | Harmer, Jeremy. How to Teach Writing. Pearson, Longman. 2004.  Kane, T.S. Essential Guide to Writing. Barkley Books, New York. 2000. | *2* | *12.02.2021* |
| *19.02.2021* | Assessing writing  performance | практична |  | *2* | *19.02.2021* |
| *26.02.2021* | Describing people, places,  objects and events | лекція | Evans, Virginia. Successful Writing. Upper-Intermediate. Express Publishing. 2004. | *2* | *26.02.2021* |
| *05.03.2021* | Describing people, places,  objects and events | практична |  | *2* | *05.03.2021* |
| *12.03.2021* | Narratives | лекція | Evans, Virginia. Successful Writing. Upper-Intermediate. Express Publishing. 2004. | *2* | *12.03.2021* |
| *19.03.2021* | Narratives | практична |  | *2* | *19.03.2021* |
| *26.03.2021* | Formal and  Informal  Letters | лекція | 1. Evans, Virginia. Successful Writing. Upper-Intermediate. Express Publishing. 2004.  2. Malkoc A. M. Letter Writing in English: Rationale and Models for Social and Business Letters. U.S. Information Agency.1999. | *2* | *26.03.2021* |
| *02.04.2021* | Formal and  Informal  Letters | практична |  | *2* | *02.04.2021* |
| *09.04.2021* | Transactional  Letters | лекція | Evans, Virginia. Successful Writing. Upper-Intermediate. Express Publishing. 2004. | *2* | *09.04.2021* |
| *16.04.2021* | Transactional  Letters | практична |  | *2* | *16.04.2021* |
| *23.04.2021* | ‘For and against’ essays, opinion essays | лекція | Evans, Virginia. Successful Writing. Upper-Intermediate. Express Publishing. 2004. | *2* | *23.04.2021* |
| *30.04.2021* | ‘For and against’ essays, opinion essays | практична |  | *2* | *30.04.2021* |
| *07.05.2021* | Providing solutions essays, discursive essays | лекція | Evans, Virginia. Successful Writing. Upper-Intermediate. Express Publishing. 2004. | *2* | *07.05.2021* |
| *14.05.2021* | Providing solutions essays, discursive essays | практична |  | *2* | *14.05.2021* |
| *21.05.2021* | Articles | лекція | Evans, Virginia. Successful Writing. Upper-Intermediate. Express Publishing. 2004. | *2* | *21.05.2021* |
| *28.05.2021* | Articles  залік | практична |  | *2*  *2* | *28.05.2021* |