

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

Кафедра французької та іспанської філологій

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

В.о. декана

факультету іноземних мов

доц. Любомир БОРАКОВСЬКИЙ

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

ПЕДАГОГІЧНА (АСИСТЕНТСЬКА) ПРАКТИКА

(шифр і назва освітньої компоненти)

галузі знань

03 Гуманітарні науки

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності

035 Філологія

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціалізації

035.055 Романські мови та літератури (переклад включно), перша - французька

(шифр і назва спеціальності (тей) (назва спеціалізації)

освітньо-професійної

Французька та друга іноземні мови і літератури

програми

факультету

іноземних мов

(назва факультету)

Кредитно-модульна система

організації навчального процесу

2023-2024

ПЕДАГОГІЧНА (АСИСТЕНТСЬКА) ПРАКТИКА

Робоча програма освітньої компоненти складена на основі освітньо-професійної програми «Французька та друга іноземні мови і літератури», 2023 року.

Розробники: доц. Вигнанська І.М., доц. Ярошко-Кушнір Н.С., доц. Горук Н.М.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри французької та іспанської філологій

Протокол №9 від “26 ”червня 2023 року.

Завідувач кафедри французької та іспанської філологій

_____ доц. Зоряна ПІСКОЗУБ

(підпис)

(прізвище та ініціали)

доц.Вигнанська І.М., 2023

доц. Ярошко-Кушнір Н.С., 2023

доц. Горук Н.М, 2023

1. Опис освітньої компоненти

(Витяг з робочої програми освітньої компоненти

“ПЕДАГОГІЧНА (АСИСТЕНТСЬКА) ПРАКТИКА”)

Найменування показників	Галузь знань, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика освітньої компоненти	
		<i>денна форма навчання</i>	
Кількість кредитів - 6	Галузь знань: 03 Гуманітарні науки	Нормативна	
	(шифр, назва)		
Модулів – 4	Спеціальність: 035 Філологія	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4	<u>Спеціалізація</u>	2023	
Курсова робота	035.055 Романські мови та літератури (переклад включно), перша - французька	<i>Семестр</i>	
Загальна кількість годин — 180 год.		3	
		<i>Лекції</i>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента	Освітньо- кваліфікаційний рівень: « магістр»	<i>Практичні, семінарські</i>	
		<i>Лабораторні роботи</i>	
		год.	год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		180 год.	
		ІНДЗ:	
		Вид контролю: залікові заняття	

2. Мета та завдання освітньої компоненти

Робоча програма укладена згідно «Методичних рекомендацій для складання програм практики студентів у Львівському національному університеті імені Івана Франка» та навчального плану факультету іноземних мов.

Педагогічна (асистентська) практика є складовою частиною основної освітньої програми професійної підготовки магістрів, дозволяє здобувачам вищої освіти набути практичних навичок та досвіду викладацької роботи, необхідних для викладання дисципліни за профілем набутої спеціальності у ЗВО після отримання освітньо-кваліфікаційного рівня магістра.

Педагогічна (асистентська) практика є завершальним етапом формування викладача вищої школи та дає оцінку готовності здобувачів вищої освіти до виконання функціональних обов'язків викладача ЗВО різного рівня акредитації. Педагогічній практиці передують вивчення педагогіки та психології, методики викладання іноземної мови.

Метою вивчення нормативної освітньої компоненти «Педагогічна (асистентська) практика» є закріплення педагогічних навичок, здобутих при отриманні кваліфікації бакалавра; оволодіння вміннями та навичками організації методичної та науково-дослідницької роботи зі студентами в умовах педагогічної діяльності, навичками проведення окремих видів навчальних занять з дисциплін профілю відповідного напрямку навчання; вміннями професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією; досвідом викладацької роботи, індивідуальним творчим стилем викладацької діяльності, потреби в самоосвіті; вивчення засад педагогічної та навчально-методичної роботи у вищих навчальних закладах.

Цілі педагогічної асистентської практики:

- ознайомити з особливостями педагогічної діяльності викладача ЗВО;
- розвинути вміння та навички організації методичної та науково-дослідницької роботи зі студентами; професійного та педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- вдало організувати науково-дослідну роботу в умовах педагогічної діяльності;
- поглибити теоретичні знання з спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, набутих студентами, застосовувати їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час проходження педагогічної практики;
- формувати у здобувачів психолого-педагогічні та методичні вміння викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи; морально-етичні якості викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті;
- виробити вміння організації основних форм навчання у вищій школі з застосуванням сучасних технологій та методик навчання;
- використовувати інноваційні технічні засоби та носії, автентичні матеріали для забезпечення якісного викладання іноземної мови, сучасних методик викладання іноземної мови та інтерактивних методів навчання;
- методично грамотно спланувати заняття, визначити цілі та етапи заняття, методичні прийоми для їх досягнення, оволодіти прийомами активізації роботи студентів;
- оволодіти основними принципами та техніками викладання всіх видів мовленнєвої діяльності (усне та письмове розуміння, усне та письмове вираження);

Педагогічна асистентська практика забезпечує поєднання теоретичної підготовки студентів з їх практичною діяльністю з загально-професійних та психолого-педагогічних дисциплін, формує у психолого-педагогічні та методичні вміння викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи, застосування сучасних технологій та інноваційних методик навчання.

Після завершення навчання здобувач вищої освіти буде:

знати:

- основні положення зі спеціальних та психолого-педагогічних дисциплін та їх застосування у вирішенні конкретних педагогічних завдань;
- особливості педагогічної діяльності викладача ЗВО, підходи до організації основних форм викладання та науково-дослідної роботи в умовах педагогічної діяльності;
- лексико-комунікативну специфіку професійного спілкування у вищому навчальному закладі;

- методи організації педагогічної майстерності з французької мови;
- використання інноваційних технічних засобів та носіїв, сучасних методик, автентичних матеріалів, інтерактивних методів для забезпечення якісного викладання іноземної мови;
- критерії оцінювання навчальної діяльності студентів, стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності.
- вміння оформлювати звітну документацію.

вміти:

- застосовувати інтерактивні методи та колективні форми навчання іноземної мови, науково-дослідної та психолого-педагогічної діяльності, успішно й ефективно впроваджувати їх у навчально-педагогічний процес;
- критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми, пропонувати шляхи їх вирішення, нові підходи та прогнозування у складних та непередбачуваних умовах (викладання у форс-мажорній ситуації, воєнному стані, і т.д.), що потребують дотримання правил техніки безпеки, охорони праці в навчальному закладі та безпеки життєдіяльності студентів;
- методично грамотно спланувати заняття, визначати реальні цілі застосовуючи сучасні методики, інноваційні технології (Moodle, Kahoot, Google form, Canva, LearningApps, Propprofs, Quizlet, Quizizz, Plickers, Socrative, Easy Test Maker, Wooclap, Online Test Pad та інші) та інші допоміжні засоби навчання (для успішного й ефективного здійснення викладацької діяльності);
- володіти основними принципами та техніками викладання всіх видів мовленнєвої діяльності (усне та письмове розуміння, усне та письмове вираження) застосовуючи здобуті мовні та соціо-культурні знання у контексті професійного спілкування;
- володіти прийомами активізації роботи студентів, знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у колективі, педагогічного та професійного спілкування зі студентською аудиторією та іншими професійними групами (розвиток та закріплення навиків викладання французької мови для спеціальних, професійних груп згідно окремих видів навчальних занять чи дисциплін відповідного профілю навчання);
- формувати психолого-педагогічні та методичні уміння викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи;
- розробляти розгорнуті плани-конспекти практичних занять з французької мови відповідно до робочих навчальних програм;
- написати рецензію на залікове заняття колеги-практиканта, підготувати звітну документацію, провести підсумкові залікові заняття;
- систематизувати загально-педагогічні знання, уміння і навички педагогічного спостереження, виправлення помилок та пояснення їх у процесі роботи зі студентами, представлення власної точки зору, аргументоване обґрунтування;
- розробляти критерії оцінювання навчальної діяльності студентів, оцінювати власну педагогічну діяльність, будувати стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності.

Освітня компонента передбачає формування у здобувача вищої освіти наступних загальних та фахових компетентностей, визначених освітньою програмою:

ЗК 2. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 5. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ФК 8. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.

ФК 10. Володіння педагогічною майстерністю викладання іноземної мови, вміння розробляти навчальний курс, застосовувати інноваційні технології у процесі викладання.

У результаті вивчення освітньої компоненти здобувач вищої освіти повинен досягти наступних програмних результатів навчання визначених освітньою програмою:

ПРН 1. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

ПРН 3. Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі.

ПРН 4. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ПРН 5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН 13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцем, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.

ПРН 18. Володіти навичками педагогічної майстерності з іноземної мови у вищих навчальних закладах, вміти розробляти навчальний курс, впроваджувати у навчальний процес інноваційні методичні технології. Використовувати у викладацькій діяльності усі набуті знання про природу мови, її внутрішню структуру та сучасні тенденції розвитку.

3. Організація і проведення практики

Педагогічна асистентська практика триває 4 тижні та здійснюється в кілька етапів:

Педагогічна асистентська практика триває 4 тижні та здійснюється в кілька етапів:

Початковий етап проходить на першому тижні педагогічної асистентської практики. Практикантам необхідно ознайомитися з особливостями організації навчального процесу, навчальними програмами та скласти індивідуальний план роботи. Розпочинається практика з проведення настановчої конференції, в якій беруть участь здобувачі-практиканти, факультетський керівник, керівники від кафедри французької та іспанської філологій, кафедр загальної педагогіки та педагогіки вищої освіти, кафедри психології. Здобувачів ознайомлюють з наказом ректора, програмою та завданнями практики, тривалістю практики та правилами техніки безпеки.

Основний етап. Здобувачі виконують загальну програму та індивідуальний план практики (проводить два відкриті заняття, готують плани-конспекти, здійснюють пошукову роботу та розробку навчально-методичного забезпечення занять, удосконалюють свої вміння використання інноваційних технічних засобів та носіїв, автентичних матеріалів, сучасних методик викладання іноземної мови та інтерактивних методів навчання; відвідують заняття своїх колег, звертаються за порадами до викладачів-керівників).

Підсумковий етап передбачає підготовку звітної документації, подання викладачам-керівникам повного пакету звітної документації для оцінювання. Здобувачам необхідно проаналізувати результати педагогічної практики, підготувати звіт та прозвітувати про свою педагогічну практику (захист практики).

Керівник-методист від кафедри: здійснює керівництво практикою; забезпечує проведення організаційних заходів перед початком практики здобувачами вищої освіти: інструктаж, правила поведінки в установах, передає студентам всю необхідну документацію (скерування на практику, програму, щоденник, індивідуальні завдання, заліковий листок тощо.); контролює виконання здобувачами вищої освіти програми та дотримання графіка проходження практики; закріплює студентів за навчальними групами; повідомляє студентів про форми звітності; здійснює контроль над своєчасним початком практики здобувачами; здійснює навчально-методичне керівництво, подає завідувачеві кафедри звіт про проходження практики здобувачами вищої освіти; надає студентам-практикантам консультації щодо виконання програми практики; відвідує залікові заходи, аналізує, оцінює їх; перевіряє й аналізує документацію, подану студентом після закінчення практики, контролює підготовку звітів; бере участь у проведенні заліку з практики та оцінює роботу студента-практиканта, виставляє загальну оцінку з практики; після закінчення практики складає характеристику кожного здобувача.

Студенти-практиканти зобов'язані: прослухати лекцію з охорони праці та техніки безпеки; отримати від керівника-методиста практики від кафедри французької та іспанської філології методичні вказівки, програму проходження практики, індивідуальне завдання, скерування на практику та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; своєчасно прибути на базу практики; скласти разом з керівником календарно-тематичний план відповідно до програми проходження практики; дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки; нести відповідальність за виконану роботу; приходити/доєднатися вчасно до занять; у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту навчальної групи, викладача та керівника-методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати при цьому необхідні документи; відвідувати консультації, які проводить керівник-методист кафедри; належним чином заповнювати всю звітну документацію, забезпечити її доступність для перевірки; у встановлений термін здати звіт про виконання завдань практики; своєчасно скласти залік в терміни відповідно до Наказу про практику.

4. Зміст практики

Практика має комплексний характер і передбачає забезпечення фахової діяльності за такими напрямками роботи чи видами діяльності:

1. Навчальна діяльність - підготовка здобувача до навчальної та загально-педагогічної діяльності у ЗВО: участь у настановчій конференції факультету щодо організації та проходження практики; складання індивідуального плану асистентської практики та графіку проведення залікових занять; відвідування та участь в обговоренні (аналізі) навчального заняття.

2. Методична діяльність – підготовка здобувача до забезпечення викладання базових, професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності та методик їх викладання у ЗВО: відвідування практичних занять, які проводять викладачі кафедри; відвідування практичних занять, які проводять практиканти; складання здобувачами вищої освіти рецензії відвіданого навчального заняття; підготовка планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення.

3. Науково-дослідна діяльність - підготовка здобувача вищої освіти як науковця: опрацювання науково-педагогічної та науково-методичної літератури для виконання індивідуального навчально-дослідного завдання; укладання індивідуального навчально-дослідного завдання згідно обраної тематики науково-педагогічного дослідження.

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Організація освітнього процесу з іноземної мови у ЗВО. Формування умінь та навичок організації основних форм навчання.

Тема 1. Знайомство з системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри. Інструктаж з охорони праці.

Тема 2. Методика планування і організація практичних занять. Вивчення досвіду викладацької роботи кафедри. Планування графіка відвідувань практичних занять з французької мови, що проводять викладачі кафедри. Спостереження за професійними навичками викладачів кафедри. Налагодження контакту зі студентами та співпраця з порадиниками груп.

Змістовий модуль 2. Професійна підготовка до педагогічної діяльності у ЗВО. Практичне застосування сучасних інноваційних технологій і методик у викладанні іноземної мови.

Тема 1. Планування та підготовка практичних занять з французької мови, розробка розгорнутих планів-конспектів практичних занять з французької мови відповідно до робочих навчальних програм, силабусів.

Тема 2. Планування занять та пошук шляхів удосконалення викладацької майстерності на практичних заняттях з французької мови Використання інноваційних технологій та інших допоміжних засобів навчання для успішного й ефективного здійснення викладацької діяльності

Змістовий модуль 3. Проведення залікових занять. Формування умінь і навичок педагогічного спостереження у процесі активної взаємодії зі студентами.

Тема 1. Відвідування та рецензування пробних практичних занять студентів-практикантів. Доповнення навчального матеріалу додатковими інтерактивними завданнями, розробленими за допомогою навчальних додатків.

Тема 2. Підготовка планів-конспектів та проведення відкритих занять. Визначення досягнень та пропозиції щодо усунення недоліків. Робота над професійним самовдосконаленням: самоаналіз та самооцінка професійної діяльності, робота над зауваженнями.

Змістовий модуль 4. Підготовка та оформлення звітної документації Формування навичок науково-дослідної та психолого-педагогічної роботи. Обговорення результатів педагогічної практики

Тема 1. Написання індивідуального завдання від кафедри психології. Оцінка професійної компетентності

Тема 2. Написання індивідуального педагогічного дослідження.

Тема 3. Написання рецензії на відвідане залікове заняття колеги-практиканта.

Тема 4. Розроблення та проведення студентом-практикантом підсумкових контрольних робіт для груп, в яких студент проводить заняття, критерії оцінювання навчальної діяльності студентів, оцінювання власної педагогічної діяльності

Тема 5. Складання індивідуальних планів та оформлення звітної документації

6. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	Денна форма						Заочна форма						
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
		л	п	Лаб	інд	ср		го	л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1													
Змістовий модуль 1. Організація освітнього процесу з іноземної мови у ЗВО. Формування умінь та навичок організації основних форм навчання.													
Тема 1. Знайомство з системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри. Інструктаж з охорони праці.	10					10							
Тема 2. Методика планування і організація практичних занять. Вивчення досвіду викладацької роботи кафедри. Планування графіка відвідувань практичних занять з французької мови. Спостереження за професійними навичками викладачів кафедри.	10					10							
Разом змістовий модуль 1	20					20							
Модуль 2													
Змістовий модуль 2. Професійна підготовка до педагогічної діяльності у ЗВО. Практичне застосування сучасних інноваційних технологій і методик у викладанні іноземної мови.													
Тема 1. Планування та підготовка практичних занять з французької мови, розробка розгорнутих планів-конспектів практичних занять з французької мови відповідно до робочих навчальних програм, силабусів. Консультації з порадиниками.	30					30							
Тема 2. Планування занять та пошук шляхів удосконалення викладацької	20					20							

майстерності на практичних заняттях з французької мови Використання інноваційних технологій та інших допоміжних засобів навчання для успішного й ефективного здійснення викладацької діяльності												
Разом змістовий модуль 2	50					50						
Модуль 3												
Змістовий модуль 3. Проведення залікових занять. Формування умінь і навичок педагогічного спостереження у процесі активної взаємодії зі студентами												
Тема 1. Відвідування та рецензування практичних занять студентів-практикантів. Доповнення навчального матеріалу додатковими інтерактивними завданнями, розробленими за допомогою навчальних додатків	30					30						
Тема 2. Підготовка планів-конспектів та проведення відкритих занять. Визначення досягнень та пропозиції щодо усунення недоліків. Робота над професійним самовдосконаленням: самоаналіз та самооцінка професійної діяльності, робота над зауваженнями.	30					30						
Разом – змістовий модуль 3	60					60						
Модуль 4												
Змістовий модуль 4. Підготовка та оформлення звітної документації Формування навичок науково-дослідної та психолого-педагогічної роботи. Обговорення результатів педагогічної практики												
Тема 1. Написання індивідуального завдання від кафедри психології. Оцінка професійної компетентності	10					10						
Тема 2. Написання	10					10						

індивідуального педагогічного дослідження.												
Тема 3. Написання рецензії на відвідане залікове заняття колеги-практиканта .	10					10						
Тема 4. Розроблення та проведення студентом-практикантом підсумкових контрольних робіт для груп, в яких студент проводить заняття, критерії оцінювання навчальної діяльності студентів, оцінювання власної педагогічної діяльності	10					10						
Тема 5. Складання індивідуальних планів, оформлення звітної документації, презентації на захист.	10					10						
Разом змістовий модуль 4	50					50						
Усього годин	180					180						

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні заняття складаються для надбання здобувачами вищої освіти умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових або організаційних завдань:

- провести як мінімум два пробних заняття (лекція, практичне, семінарське заняття з нормативних, або дисциплін спеціалізації кафедри);
- прочитати одну лекцію з загальних дисциплін або дисциплін спеціалізації;
- провести одне практичне або одне семінарське заняття;
- написати розгорнутий план-конспекти всіх залікових навчальних занять;
- відвідувати залікові заняття своїх колег-практикантів;
- здійснити аналіз залікових занять колег-практикантів за участю керівника; практики, викладачів кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи;
- написати розгорнуту рецензію на одне відвідане заняття.
-

8. Методичні рекомендації

Магістерська практика є завершенням вивчення «Педагогіка та методика викладання у вищій школі», «Методика навчання іноземних мов». Під час практики студенти мають закріпити знання з нормативних і спеціальних освітніх компонент кафедри, сформувати навички науково-педагогічної діяльності.

Під час підготовки до практичних занять здобувачі повинні консультиватись з керівником практики та викладачами кафедри з метою методичних порад щодо організації, проведення навчальних занять та забезпечення необхідними науково-методичними матеріалами.

9. Форми і методи контролю

Форми звітності та оцінювання знань зазначено в силабусі та програмі практики здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється керівником від кафедри протягом проходження здобувачами вищої освіти педагогічної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності студентів протягом конкретного періоду

При виставленні диференційованої оцінки здобувачеві враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання.

Документація з практики, визначена програмою практики, здається студентами-практикантами на перевірку після закінчення практики.

У підсумковому переліку звітних документів, які здобувач вищої освіти повинен представити по закінченні проходження педагогічної практики, є такі, що оформляються та оцінюються згідно з методичними вказівками кафедри французької та іспанської філологій, кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи, кафедри психології.

Під час проходження педагогічної практики у ЗВО здобувачі вищої освіти повинні підготувати такі звітні документи:

- щоденник практики і заліковий лист результатів педагогічної практики;
- індивідуальний звіт студента про проходження педагогічної практики;
- два плани-конспекти практичних занять з основної мови;
- рецензію відкритого навчального заняття студента-практиканта (колеги);
- оцінку професійної компетентності студента-практиканта (колеги).індивідуальне завдання від кафедри психології ;
- індивідуальне педагогічне дослідження.

Підготовку студентів-практикантів до занять, написання планів-конспектів, проведення занять та їхній аналіз контролює керівник-методист та керівник від кафедри педагогіки. До проведення залікових занять допускаються здобувачі, які представили розгорнутий конспект навчального заняття підписаний викладачем. Керівник-методист та керівник від кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи спільно заповнюють заліковий лист, де зазначають види навчальних досягнень та оцінювання (заліковий лист додається).

10. Вимоги до звіту

Звіт про практику є основним документом для зарахування практики. Він має містити короткий та конкретний узагальнений опис роботи, особисто виконаної студентом. Форма представлення звіту є довільною, однак в ньому мають бути відображені результати виконання усіх індивідуальних завдань, отриманих під час проходження практики.

Звіт про виконану під час практики роботу студенти-практиканти подають комісії, що складається з викладачів кафедри, які керували роботою студентів, а також керівника від кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи.

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують на захисті про виконання програми та індивідуального завдання. Захист практики може відбуватися в Університеті або за необхідності на цифрових платформах в on-line режимі. Під час захисту практики враховується вичерпність, правильність і переконливість відповідей студента, якість оформлення звіту. Комісія заслуховує звіт, оцінює роботу здобувачів, згідно розроблених критеріїв оцінювання за кредитно-модульною системою і виставляє відповідну оцінку.

11. Розподіл балів, що присвоюється студентам

Підсумки проходження практики підводяться комісією, яка оцінює роботу студентів, згідно розроблених критеріїв оцінювання за кредитно-модульною системою і виставляє відповідну оцінку.

Згідно із навчальним планом педагогічна асистентська практика оцінюється як диференційований залік за 100 бальною шкалою ICTS. Загальна оцінка є сумою оцінювання кількох компонентів, які вказані у заліковому листі педагогічної асистентської практики. Практика зараховується за умови систематичного відвідування занять, якісного виконання завдань в повному обсязі програми освітньої компоненти, прояву старанності та ініціативи, наявності всієї необхідної документації.

Під час проходження практики кожен студент-практикант виконує завдання, які оцінюються відповідною кількістю балів. Оцінювання знань здійснюється за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

№ з/п	Вид звітної роботи	Кількість балів	
1.	2 залікові заняття (основна мова)	2 x 20	40
2.	2 плани-конспекти залікових занять (основна мова)	2 x 5	10
	2 плани-конспекти залікових занять (кафедра педагогіки)	2 x 5	10
3.	Індивідуальне педагогічне дослідження	10	10
4.	Рецензія навчального заняття колеги-практиканта	10	10
5.	Індивідуальне завдання від кафедри психології Оцінка професійної компетентності	10	10
6.	Захист практики	10	10
		Разом	100

Захист практики: враховується вичерпність, правильність і переконливість відповідей студента, якість оформлення звіту.

Залежно від кількості отриманих балів студентів виставляють диференційовану оцінку за результатами педагогічної практики. Оцінки за всі види роботи протягом педагогічної асистентської практики вносяться викладачами-керівниками до залікового листа студента, підсумовуються, і відтак вносяться у електронну залікову відомість відповідно до Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Університету.

Студент, який не виконав програму практики, отримав негативну характеристику чи незадовільні відгуки керівників-методистів кафедри, подав невчасну чи неукомплектовану звітну документацію, скеровується на проходження практики повторно. Таким чином, розглядається відтермінування захисту практики шляхом повторного перескладання заліку за встановленою процедурою.

Підсумки про проходження практики обговорюють на засіданні кафедри французької та іспанської філологій факультету іноземних мов.

Шкала оцінювання: Університету, національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Визначення	За національною шкалою	
			Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку	Залік
90 – 100	A	відмінно	Відмінно	Зараховано
81-89	B	дуже добре	Добре	
71-80	C	добре		

61-70	D	задовільно	Задовільно	
51-60	E	достатньо		
0- 50	FX	незадовільно	Незадовільно	Незараховано

Оцінку **«відмінно»** ставлять, якщо здобувач, враховуючи поради методиста та викладача, або, використовуючи зразки методичних матеріалів, методично грамотно спланував заняття, визначив реальні цілі, конкретні етапи заняття та методичні прийоми для їх досягнення, враховуючи етапи навчання та місце заняття в загальному навчальному плані і в результаті реалізації запланованих дій досягнув цілей заняття, а саме :

1. повністю реалізував освітній, розвиваючий, виховний потенціал заняття;
2. методичні прийоми відповідали цілям та завданням заняття;
3. правильно визначив співвідношення та послідовність подачі нового матеріалу та виконання тренувальних вправ ;
4. правильно визначив об'єкти контролю на занятті та критерії їх оцінювання використав різноманітні прийоми контролю;
5. правильно розподілив роботу студентів та викладача на занятті;
6. провів заняття, практично не допустивши помилок, помітив помилки студентів, вчасно їх виправив;
7. володів прийомами активізації всіх студентів групи і здійснив індивідуальний підхід до них;
8. зумів зацікавити матеріалом, який подається на занятті;
9. грамотно використав технічні та інші допоміжні засоби навчання як підготовані, так і також самостійно ним виготовлені;
10. епізодично користувався конспектом заняття та зумів в ході заняття скоригувати заплановану діяльність;

Оцінку **«добре»** ставлять, якщо здобувач, враховуючи поради методиста та викладача, або, використовуючи зразки методичних матеріалів, методично грамотно спланував заняття, визначив реальні цілі, конкретні етапи заняття та методичні прийоми для досягнення поставлених цілей, враховуючи навчання та місце заняття в загальному навчальному плані і в результаті реалізації запланованих навчальних дій в цілому досягнув цілей заняття, але план виконано неповністю, а саме:

1. неповністю реалізував виховний, освітній розвиваючий потенціал заняття;
2. методичні прийоми відповідали цілям та завданням;
3. здебільшого правильно визначив співвідношення та послідовність подачі нового матеріалу та виконання тренувальних вправ;
4. правильно визначив об'єкти контролю на занятті та критерії їх оцінювання, використав деякі прийоми контролю;
5. не завжди правильно розподілив час роботи студентів та викладача на занятті;
6. допустив несуттєві мовні помилки, які сам виправив, а також виправив більшість помилок студентів групи;
7. володів основними прийомами активізації всіх студентів групи, але не завжди вдало здійснював індивідуальний підхід до них;
8. зумів зацікавити матеріалом, який подається на занятті;
9. використав підготовані та самостійно виготовлені технічні засоби навчання, але методика їх використання не завжди раціональна;
10. епізодично користувався конспектом і в ході заняття в деяких випадках зумів скоригувати свою діяльність.

Оцінку **«задовільно»** ставлять, якщо студент – практикант, враховуючи поради методиста та викладача, або, використовуючи зразки методичних матеріалів, здебільшого методично правильно спланував заняття, визначив цілі, етапи заняття, методичні прийоми для досягнення цілей, які були

поставлені на кожному з них, і в результаті реалізація запланованих дій цілі заняття досягнуто неповністю, а саме:

1. неповністю реалізував освітній, розвиваючий, виховний потенціал заняття;
2. методичні прийоми не завжди раціональні і відповідали меті завдання;
3. порушив послідовність подачі матеріалу і виконання вправ;
4. неправильно визначив об'єкти контролю та критерії їх оцінювання, використав одноманітні прийоми контролю;
5. протягом заняття значно порушив розподіл часу на мовлення студентів і викладача;
6. допустив мовні помилки і в багатьох випадках не помітив помилок студентів групи;
7. недостатньо володів прийомами активізації всіх студентів на занятті, не здійснював індивідуальний підхід;
8. не зумів зацікавити групу деякими навчальними діями, які виконуються на занятті;
9. недостатньо і не раціонально використав наочні методи;
10. постійно користувався конспектом у ході заняття і не зміг у разі потреби скоригувати свою діяльність

12. Методичне забезпечення

1. Підручники з педагогіки, психології та методики викладання французької мови у вищій школі, навчально-методичні посібники, методичні рекомендації.
2. Роздатковий матеріал.
3. Електронні джерела.

13. Література для вивчення освітньої компоненти

Основна

1. Вітвицька С. С. Педагогіка вищої школи: практикум. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2023. – 174 с.
2. Педагогіка та психологія вищої школи: навч.-метод. посібник для самостійної роботи студентів/ Автор-упорядник В.І. Староста. Вид. 2-е, випр. та доп. Ужгород : ДВНЗ «УжНУ», 2023. - 74 с.
3. Вдосконалення викладання у вищій освіті: теорія та практика: монографія /[Калашнікова С., Базелюк Н., Базелюк О. та ін.]; за наук. ред. С. Калашнікової. — Київ :Інститут вищої освіти НАПН України. 2023. - 255 с.
4. Красильник Ю. С., Корчова Г. Л., Руденко М. В. Методика проведення навчальних занять в умовах дистанційного навчання: навч. посіб. – Київ: КНУБА, 2021. – 156 с.
5. Ярошко Н., Миколаєвич-Джуман Н. Організація педагогічної практики та оформлення звітної документації: метод. вказівки для проходження педагогічної практики студентів спеціальностей: 6.020303 – «Філологія (французька мова та література)», 8.020303 – «Філологія (французька мова та література)» / Наталія Ярошко, Наталія Миколаєвич-Джуман. Львів: Видавництво Львівського національного університету імені Івана Франка, 2017. – 22 с.
6. Paola Bertocchini, Edvige Constanzo Manuel de formation du professeur FLE 2èd. (French Edition) Hardcover – Teacher's Edition, 2017. - 276p.

Допоміжна

1. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми: збірник наукових праць. Вінниця: ТОВ «Друк плюс», 2023. Вип. 68. – 190 с.
2. Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2021. https://lnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2021/05/reg_practice.pdf
3. Підборський Ю. Г. Хмельницька О. С. Педагогічна майстерність викладача : навч. посіб. Переяслав : Домбровська Я. М., 2020. - 156 с.

4. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник / О.І. Федоренко, В.О. Тюріна, С.П. Гіренко, С.М. Бойко, М.О. Котелюх, П.Д. Червоний, О.В. Медведєва; за заг. ред. О.І. Федоренко. Харків:, 2020. – 240с
5. Педагогіка вищої школи [Електронний ресурс]: підручник / В. П. Головенкін; КПШ ім. Ігоря Сікорського. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – Київ: КПШ ім. Ігоря Сікорського, 2019.– 290 с.
6. Барановська Л.В. Педагогіка та психологія вищої школи: навч. посб. / Л.В.Барановська. – К.: НАУ, 2015. – 240 с.
7. Бутенко Н. Ю. Комунікативні процеси у навчанні: Підручник. – Вид. 2-ге, без змін. – К.: КНЕУ, 2006. – 384 с.
8. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання / С.С. Вітвицька. – 2-ге вид. – К. : Центр навчальної літератури, 2011. – 384 с.
9. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. /наук. редактор українського видання доктор пед.наук. професор С.Ю Ніколаєва.- Київ, вид-во "Ленвіт", 2003. – 273 с.
10. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі.- К.:Центр учбової літератури, 2007. -232 с.
11. Пометун О., Пироженко Л. Сучасний урок. Інтерактивні технології навчання – К.: Видавництво А. С. К. , 2004. — 192 с.
12. П'ятакова Г. П., Глотов О. Л. Інтерактивні методики та специфіка їх застосування у вищій школі. – Тернопіль, 2002.- 20с.
13. П'ятакова Г. П., Заячківська Н. М. Сучасні педагогічні технології та методика застосування їх у вищій школі: Навч.-метод. посібник. – Львів, 2003.- 55с.
14. Janine Courtilion Elaborer un cours de FLE. Hachette Français Langue Etrangère; 1er édition, 2013.-160p
15. Jean-Pierre Cuq, Isabelle Gruca Cours de didactique du français langue étrangère et seconde: 4e édition Broché – Grand livre, 2017.- 482p.
16. Pauline Avignon Enseigner le FLE, partager des ressources Internet et évoluer - La documentation et le développement professionnel des enseignants FLE utilisant les sites Internets Ed. Universitaires Européennes, 2015. – 260p.

Інтернет-джерела:

<https://pedagogy.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/11/Prohrama-asystentskoi-praktyky-studentiv-011.pdf>

<https://www.cle-international.com/le-point-sur-le-cadre-europeen-commun-de-reference-pour-les-langues-didactique-des-langues-9782090382624.html>

<https://stud.com.ua/46363/pedagogika/pedagogika>

https://pidru4niki.com/88903/pedagogika/metodika_vikladannya_u_vischiiy_shkoli

https://pidru4niki.com/90028/pedagogika/osnovi_inklyuzivnoyi_pedagogiki

<https://vseosvita.ua/library/metodi-i-prijomi-distancijnogo-navcanna-385857.html>

http://www.khotiv-nvk.edukit.kiev.ua/Files/downloads/zagalnoyevrop_rekom.pdf

Уклали:

_____ доц.Вигнанська І.М.

_____ доц. Ярошко-Кушнір Н.С.

_____ доц. Горук Н.М