**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет іноземних мов**

**Кафедра англійської філології**

**Затверджено**

На засіданні кафедри англійської філології

факультету іноземних мов

Львівського національного університету імені Івана Франка

(протокол № 6 від 03.02.2021 р.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри проф. Білинський М. Е.

**Силабус з навчальної дисципліни**

**«Письмо (репродуктивні навички)»,**

**що викладається в межах ОПП «Англійська та друга іноземні мови і літератури» бакалаврського рівня вищої освіти для здобувачів зі спеціальності 035 Філологія**

**Львів 2021 р.**

**Силабус курсу: Письмо (репродуктивні навички)**

**2020-2021 навчального року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва дисципліни** |  **Письмо (репрордуктивні навички)** |
| **Адреса викладання дисципліни** | Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет іноземних мов, кафедра англійської філології, кім. 435, вул. Університетська,1, м. Львів |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** |  Факультет іноземних мов, кафедра англійської філології |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | Галузь знань 03 Гуманітарні наукиСпеціальність 035 ФілологіяСпеціалізація 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно) – перша англійська |
| **Викладачі дисципліни** | Шаповалова Ірина Валентинівна, асистент кафедри |
| **Контактна інформація викладачів** | irynamakhomet@gmail.com |
| **Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються** | Щоп’ятниці, 12:00-13:00 год. (Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет іноземних мов, кафедра англійської філології, кім. 435, вул. Університетська,1, м. Львів) АБОДля погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити. |
| **Сторінка курсу** |  |
| **Інформація про дисципліну** | Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов’язкові для того, щоб грамотно передати інформацію у письмовому вигляді. Тому у курсі представлено як огляд автентичних текстів, так і інструментів (кліше, фрази та терміни),які потрібні для написання листа, статті та інших видів письмових робіт.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. .  |
| **Коротка анотація дисципліни** | Дисципліна «Письмо (репрордуктивні навички)» є вибірковою дисципліною з спеціальності Філологія для освітньої програми бакалавра , яка викладається в 4 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). |
| **Мета та цілі дисципліни** | Метою вивчення вибіркової дисципліни «Письмо (репрордуктивні навички)» є оволодіння студентами вмінням писати різні види письма, аналізуючи, підсумовуючи, розширючи подані текст/повідомлення, використовуючи різні типи речень та кліше, структуруючи та логічного викладаючи інформацію. |
| **Література для вивчення дисципліни** | Baigent M. Natural English Reading &Writing Skills. Upper-Intermediate resource book, Oxford University Press, 2002Bailey S. Academic Writing A Handbook for International Students, 2003Bixby J., Scanion J. Skillful Reading &Writing 3 (Upper-Intermediate), Macmillan Education, 2013Stephens M. Practise Advanced Writing, Longman, 1992Virginia Evans Successful Writing: Student’s book Upper-Intermediate, Express Publishing, 1997   |
| **Обсяг курсу** | 32 години аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 16 годин практичних занять та 58 годин самостійної роботи |
| **Очікувані результати навчання** | Після завершення цього курсу студент буде : * Знати основні правила та вимоги щодо написання та оформлення основних видів репродуктивного письма
* Вміти використовувати різні типи речень, кліше, структурувати, логічно розташовувати і викладати складну інформацію у стислій формі.
 |
| **Ключові слова** | Summarizing, paragraphing, linking, layout, format |
| **Формат курсу** | Очний  |
|  | Проведення лекцій, практичних робіт та консультації для кращого розуміння тем |
| **Теми** |  подано у формі СХЕМИ КУРСУ\*\* |
| **Підсумковий контроль, форма** | залік в кінці семеструкомбінований  |
| **Пререквізити** | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з першої іноземної (англійської) мови на середньому рівні, достатніх для сприйняття категоріального апарату та розуміння джерел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | Презентація, лекції, проектно-орієнтоване навчання, дискусія |
| **Необхідне обладнання** | Із урахуванням особливостей навчальної дисципліни. Вивчення курсу може не потребувати використання програмного забезпечення, крім загально вживаних програм і операційних систем. |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співідношенням: • практичні/самостійні : 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів - 25• контрольні заміри (модулі): 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів - 25 • іспит/залік: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів - 50Підсумкова максимальна кількість балів - 100**Письмові роботи:** Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (офіційний/неофіційний лист, опис людини/місця, стаття). **Академічна доброчесність**: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідання занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.П**олітика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. |
| **Питання до заліку.** | 1. Writing a summary: points to remember
2. How to make your piece of writing interesting?
3. How to write logically.
4. Features of informal letters
5. Features of formal writing
6. A letter of complaint
7. Refusing an invitation politely
8. Linking contradictory ideas (For and Against)
9. Features of quality papers
10. Features of popular papers
11. Language of advice
12. Punctuation in English
13. The use of the apostrophe
14. Phrases used to sign off letters
15. Rules of beginning and ending formal letters
16. Rules of beginning and ending informal letters
 |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу. |

*\*\* Схема курсу*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тиж. / дата / год.- | Тема, план, короткі тези | Форма діяльності (заняття)\* \*лекція, самостійна, дискусія, групова робота)  | Література.\*\*\* Ресурси в інтернеті | Завдання, год | Термін виконання |
| *11.02 – 12.02.2021* | Summarizing | *Лекція* | Bixby J., Scanion J. Skillful Reading &Writing 3, Macmillan Education, 2013 | *2* | *11.02 – 12.02.2021* |
| *15.02 – 19.02.2021* | Writing a summary | *практична* | Bailey S. Academic Writing A Handbook for International Students, 2003 | *2* | *15.02 – 19.02.2021* |
| *22.02 – 26.02.2020* | Describing Appearances | *Лекція* |  Virginia Evans Successful Writing: Student’s book Upper-Intermediate, Express Publishing, 1997 | *2* | *22.02 – 26.02.2021* |
| *01.03 – 05.03.2020* | Writing a Personal Profile | *практична* | Пі Stephens M. Practise Advanced Writing, Longman, 1992 | *2* | *01.03 – 05.03.2021* |
| *09.03 – 12.03.2021* | Describing a Scene | *Лекція* | Пі Stephens M. Practise Advanced Writing, Longman, 1992 | *2* | *09.03 – 12.03.2021* |
| *15.03. – 19.03.2021* | Writing a description of a place/event  | *практична* | Stephens M. Practise Advanced Writing, Longman, 1992 | *2* | *15.03. – 19.03.2021* |
| *22.03 – 26.03. 2021* | Informal letters | *Лекція* |  | *2* | *22.03 – 26.03. 2021* |
| *29.03 – 02.04.2021* | A letter of advice | *практична* | Virginia Evans Successful Writing: Student’s book Upper-Intermediate, Express Publishing, 1997 | *2* | *29.03 – 02.04.2021* |
| *05.04 – 09.04.2021* | Invitations and Refusals | *Лекція* | Stephens M. Practise Advanced Writing, Longman, 1992 | *2* | *05.04 – 09.04.2021* |
| *12.04 – 16.04.2021* | Writing an invitation | *практична* | Virginia Evans Successful Writing: Student’s book Upper-Intermediate, Express Publishing, 1997 | *2* | *12.04 – 16.04.2021* |
| *19.04 – 23.04.2021* | Formal letters | *Лекція* | Virginia Evans Successful Writing: Student’s book Upper-Intermediate, Express Publishing, 1997 | *2* | *19.04 – 23.04.2021* |
| *26.04 – 30.04.2021* | A letter of complaint | *практична* | Virginia Evans Successful Writing: Student’s book Upper-Intermediate, Express Publishing, 1997 | *2* | *26.04 – 30.04.2021* |
| *03.05 – 07.05.2021* | For and Against | *Лекція* |  Stephens M. Practise Advanced Writing, Longman, 1992 | *2* | *03.05 – 07.05.2021* |
| *10.05 – 14.05.2021* | For and Against | *практична* | Virginia Evans Successful Writing: Student’s book Upper-Intermediate, Express Publishing, 1997 | *2* | *10.05 – 14.05.2021* |
| *17.05 – 21.05.2021* | Reports | *Лекція* | Stephens M. Practise Advanced Writing, Longman, 1992 | *2* | *17.05 – 21.05.2021* |
| *24.05 – 28.05.2021* | Writing a Newspaper Report | *практична* | Virginia Evans Successful Writing: Student’s book Upper-Intermediate, Express Publishing, 1997 | *2* | *24.05 – 28.05.2021* |