

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет іноземних мов
Кафедра світової літератури



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

В. Т. Сулим

В. Т. Сулим

“ 29 ” червня 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки доктора філософії в аспірантурі
Львівського національного університету імені Івана Франка

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

(шифр і назва навчальної дисципліни)

галузі знань 03 Гуманітарні науки
(шифр і назва галузі знань)

для спеціальності 035 Філологія
(шифр і назва спеціальності)

факультету іноземних мов
(назва факультету)

2019–2020 навчальний рік

Робоча програма педагогічної практики для підготовки доктора філософії в аспірантурі Львівського національного університету імені Івана Франка за галуззю знань 03 Гуманітарні науки, спеціальністю 035 Філологія. 2019. – Львів. – 16 с.

Розробник:

Сенчук І.А., кандидат філологічних наук, доцент кафедри світової літератури

Керівники практики:

Бандровська О. Т., доктор філологічних наук, професор;

Сенчук І. Б., кандидат філологічних наук, доцент;

Варецька С. О, кандидат філологічних наук, доцент;

Мельник Д. М., кандидат філологічних наук, доцент.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри світової літератури

Протокол № 12 від “ 26 ” червня 2019 р.

Завідувач кафедри

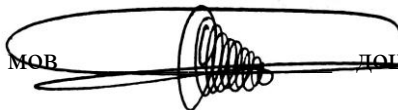


(Мацевко-Бекерська Л. В.)

Схвалено Вченою радою факультету іноземних мов

Протокол № 12 від 26 червня 2019 р. _____

Голова Вченої ради факультету іноземних мов



доц. В. Т. Сулим

ВСТУП

Педагогічна практика – це нормативна складова професійної підготовки фахівців до науково-педагогічної діяльності, що має на меті сформувати професійно-педагогічні компетентності щодо здійснення освітнього процесу у закладах вищої освіти. В межах підготовки за освітньо-науковим рівнем доктора філософії аспіранти отримують ґрунтовну підготовку з педагогічної майстерності та методики викладання. Педагогічна практика здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії організовується згідно з Положенням про педагогічну практику аспірантів Львівського національного університету імені Івана Франка, яке регламентує порядок і форму проходження педагогічної практики аспірантами. Положення розроблене відповідно до Постанови Кабінету Міністрів № 261 від 23.03.2016 р. «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є обов'язковою компонентою ОНП підготовки доктора філософії. Згідно з навчальним планом спеціальності 035 «Філологія» аспіранти проходять педагогічну практику у VI семестрі третього року навчання. Базою проходження педагогічної практики є кафедра світової літератури факультету іноземних мов Львівського національного університету імені Івана Франка. Загальний обсяг педагогічної практики складає 120 годин, 4 кредити (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). Під час педагогічної практики здобувачі виконують *навчально-методичну роботу* (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, проведення консультацій, керівництво різними видами діяльності студентів), яка становить 70 годин практики, та *аудиторне навантаження* (проведення лекційних і практичних занять), на яке відводиться 50 годин загального часу практики, а також оформляють звітні документи (звіт – стислий опис змісту роботи, щоденник практики, конспекти проведених залікових занять, відгук наукового керівника про навчально-методичну роботу аспіранта).

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою педагогічної практики є набуття та вдосконалення навичок і вмінь навчально-методичної роботи і викладацької діяльності аспірантів щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі; формування системи предметних і методичних компетентностей за профілем отриманої спеціальності в процесі підготовки до науково-педагогічної діяльності.

Основні **завдання** педагогічної практики:

- поглиблення і розширення теоретичних знань зі спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики;
- формування у здобувачів психолого-педагогічних і методичних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи; ознайомлення аспірантів-

практикантів з формами та методами викладання дисциплін, що читаються на кафедрі світової літератури, а також їхньому практичному оволодінню;

- вироблення умінь організації основних форм навчання у вищій школі, застосування сучасних технологій і методик навчання, викладання матеріалу студентам чітко, доступно, логічно та послідовно;
- формування умінь професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- виховання у здобувачів досвіду викладацької роботи, морально-етичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності; формування потреби в самоосвіті, самовдосконаленні, підвищенні своєї кваліфікації.

Додатковими завданнями педагогічної практики аспірантів є:

- отримання уявлень про діяльність кафедри на посаді науково-педагогічного працівника у період проходження практики;
- впровадження результатів дисертаційного дослідження в освітній процес;
- формування умінь моніторингових досліджень у галузі освіти;
- розвиток умінь у галузі формальної, неформальної та інформальної освіти;
- стимулювання самовдосконалення майбутніх фахівців.

Процес проходження педагогічної практики скерований на формування в аспірантів таких фахових компетентностей:

- Компетентності, пов'язані з проведенням **навчальної** роботи:
 - здатність до проведення різних форм організації освітнього процесу (навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів)
 - здатність до організації та проведення різних видів навчальних занять (лекцій, практичних занять, консультацій).
- Компетентності, пов'язані зі здійсненням **методичної** роботи:
 - здатність до педагогічного аналізу проведення різних форм організації освітнього процесу та різних видів навчальних занять;
 - здатність до розробки навчально-методичного забезпечення різних форм організації освітнього процесу;
 - здатність до використання сучасних освітніх технологій при проведенні різних видів навчальних занять.
- Компетентності, пов'язані зі здійсненням **наукової** роботи:
 - поглиблення знань зі спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження;
 - набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного дослідження;
 - здатність до застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності.

- Компетентності, пов'язані з проведенням **організаційної** роботи:

- здатність здійснювати різні види педагогічної комунікації, вибирати і конструювати зміст, форми, методи і засоби виховної, позааудиторної, профорієнтаційної роботи тощо;
- здатність до здійснення неформальної освіти зі здобувачами вищої освіти та формування в них мотивації й умінь інформальної освіти.

Педагогічна практика дозволяє також сформуванню у здобувачів предметні компетентності, що є важливими для успішної професійної діяльності за спеціальністю; передові концептуальні та методологічні знання в галузі науково-дослідної та професійної діяльності; критичний аналіз. Аспіранти мають можливість промодельовувати майбутню професійну діяльність.

Очікувані **результати** навчання. Після проходження практики аспірант повинен **знати**:

- основні форми організації та основи планування освітнього процесу у закладах вищої освіти, зокрема особливості організації роботи кафедри світової літератури (зміст навчальних програм, календарно-тематичних планів фахових дисциплін, напрямків науково-дослідницької роботи кафедри, стан забезпечення студентів навчально-методичною літературою);
- дидактичні принципи проведення всіх видів навчальних занять у закладах вищої освіти;
- сучасні форми і методи здійснення освітнього процесу, скерованого на формування компетентностей здобувачів вищої освіти;
- методологічні та концептуальні засади викладання фахових дисциплін;
- теоретико-методичні аспекти організації наукової і педагогічної діяльності;
- види навчально-методичного забезпечення освітнього процесу і вимоги до них;

вміти:

- визначати та реалізувати мету і завдання різних видів навчальних занять, самостійно планувати структуру навчальних занять та розробляти методику їхнього проведення;
- добирати зміст, форми, методи і засоби освітньої взаємодії зі здобувачами вищої освіти;
- застосовувати сучасні освітні технології та інноваційні підходи з врахуванням специфіки спеціальності;
- розробляти навчально-методичні матеріали до курсу, що викладається;
- організовувати навчально-виховний процес як взаємодію викладач-студент;
- критично аналізувати результати навчання відповідно до поставлених цілей, оцінювати власні педагогічні дії, приймати рішення щодо вдосконалення кожного етапу заняття;
- здійснювати контроль знань та умінь здобувачів вищої освіти.

Реалізація мети та завдань забезпечується шляхом чіткої організації педагогічної практики, виконання основних вимог, вказаних в Положенні про педагогічну практику аспірантів Львівського національного університету імені Івана Франка.

2. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст педагогічної практики узгоджений з напрямками діяльності науково-педагогічних працівників; її складає аудиторне навантаження та навчально-методична й наукова робота, в ході яких реалізуються основні завдання практики, що полягають у формуванні в аспірантів навичок викладацької роботи. Навчально-методична й наукова робота включає відвідування лекцій, практичних занять та консультацій, що проводять провідні викладачі кафедри з метою вивчення досвіду, оволодіння методикою підготовки до занять і методикою викладання навчального матеріалу, освоєння засобів організації та контролю самостійної роботи студентів; підготовку та проведення лекцій і практичних занять; підбір, підготовку і використання сучасних наочних матеріалів у процесі проведення занять; відвідування занять, що проводять інші аспіранти-практиканти з подальшим обговоренням та письмовим рецензуванням; ознайомлення з освітньою програмою та робочим навчальним планом спеціальності, а також з навчально-методичним комплексом фахових дисциплін; розробку завдань для поточного контролю знань студентів; участь у методичній роботі та наукових семінарах кафедри, наукових конференціях.

Педагогічна практика аспірантів має дві складові частини, що доповнюють одна одну: *пасивна практика*, що становить 70 годин, та *активна (аудиторна) практика*, на яку відводиться 50 годин загального часу практики.

Пасивна практика передує активній (аудиторній) в більшості випадків. Вона не тільки полягає у відвідуванні лекцій, практичних занять, консультацій, які проводять провідні викладачі кафедри, а й передбачає участь у навчально-методичній роботі кафедри, опрацювання теоретичних матеріалів для підготовки та проведення занять на належному рівні, роботу в бібліотеці, підготовки конспектів лекцій та методичних розробок практичних занять, що будуть проводитись, систематичне спілкування з керівником практики, участь в установчих зібраннях з питань проведення практики. Крім того, обов'язковим елементом пасивної практики є відвідування лекцій та практичних занять інших аспірантів, що проходять педагогічну практику та підготовки письмової рецензії на проведені ними заняття.

Активна (аудиторна) практика є основною в усьому процесі педагогічної практики, адже саме в ході активної практики виявляються та закріплюються викладацькі здібності аспірантів. Активна практика включає в себе: самостійне проведення лекцій та практичних занять; проведення консультацій; участь у методичній роботі базової кафедри тощо. До початку активної практики аспіранти надають науковому керівнику конспекти лекцій та практичних занять. Після узгодження тексту лекцій і методичних розробок щодо проведення практичного заняття з керівником аспірант допускається до самостійного проведення заняття.

На залікових заняттях мають бути присутні науковий керівник, викладачі кафедри (за бажанням) та інші аспіранти-практиканти. Після закінчення лекції (практичного заняття) проводиться обговорення, в якому беруть участь всі присутні. В ході обговорення висловлюються зауваження теоретичного (щодо змісту лекції, заняття) та методичного (якість подачі матеріалу, контроль над аудиторією, активність студентів, використання технічних

засобів навчання тощо) плану. Аспіранти-практиканти фіксують свої зауваження письмово у вигляді рецензії, керівник практики оцінює кожне заняття та надає рецензію з оцінкою.

3. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

I етап	З'ясування мети і завдань педагогічної практики. Ознайомлення з особливостями організаційної, навчально-методичної та наукової роботи кафедри світової літератури (зі змістом навчальних програм, календарно-тематичних планів фахових дисциплін тощо). Відвідування занять провідних викладачів кафедри. Складання індивідуального плану проходження практики. Знайомство з навчальною групою. Планування роботи.	Консультація керівника
II етап	Обговорення і затвердження плану й конспекту лекцій та практичних занять у керівника практики. Підготовка необхідних методичних і дидактичних матеріалів для проведення занять. Проведення пробних занять. Відвідування занять інших практикантів. Участь у засіданнях кафедри, наукових семінарах.	Консультація керівника
III етап	Проведення залікових лекційних та практичних занять. Відвідування відкритих занять інших аспірантів-практикантів.	Консультація керівника
IV етап	Оформлення документації. Підготовка та захист звіту практики. Підведення підсумків практики.	Консультація керівника

4. КЕРІВНИЦТВО ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

Загальне керівництво педагогічною практикою аспіранта покладено на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

Безпосереднє керівництво педагогічною практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням практики аспіранта здійснює науковий керівник (керівник практики від кафедри), який:

- бере участь у первинному інструктажі аспіранта-практиканта (перед початком практики) та в підведенні підсумків практики (при захисті практики аспірантом);
- у випадку неявки аспіранта для проходження практики, порушення ним трудової дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляє про це письмово (службовою запискою) завідувача кафедри, деканат, відділ аспірантури;
- добирає тематику занять та академічні групи для проведення педагогічної практики;
- планує навчально-виховну роботу аспіранта-практиканта, надає методичну допомогу в підготовці і проведенні занять, у розробці конспектів тощо;

- контролює роботу аспіранта-практиканта: відвідує заняття, бере участь в обговоренні проведених занять, оцінює;
- на засіданнях кафедри доповідає про стан проходження та про підсумки практики;
- готує відгук про роботу аспіранта під час проходження практики.

Керівник практики також здійснює консультування аспіранта з питань навчально-методичного забезпечення проведення залікових занять (лекцій та практичних занять) та з питань оформлення документації.

5. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- Робоча програма педагогічної практики.
- Навчально-методичні комплекси відповідних дисциплін.

6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Педагогічна практика здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії оцінюється за всіма видами діяльності (навчально-методична робота та аудиторне навантаження) згідно з розробленою системою балів. Поточне оцінювання здійснюється науковим керівником протягом проходження аспірантом педагогічної практики шляхом аналізу цілісної систематичної педагогічної діяльності здобувача за конкретний період. Диференційованій оцінці з боку керівника підлягають всі завдання, що виконує аспірант-практикант. Лекції та семінарські заняття оцінюються як за змістом, так і за дотриманням методики викладання. Оцінки заносяться в щоденник практики керівником практики.

До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які у повному обсязі виконали індивідуальний план практики та належно оформили всі документи, передбачені Програмою.

Підсумковий контроль з педагогічної практики відбувається у формі диференційованого заліку. При виставленні підсумкової оцінки враховують рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача та методики викладання фахових дисциплін; знання нормативно-правової та службової документації; вміння працювати з науковими першоджерелами для вирішення завдань практики; обґрунтованість планування видів навчальних занять; якість виконання завдань практики; рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками; доцільність форм і методів роботи зі студентами; ставлення до студентів; творча інтерпретація педагогічних методів; відповідність лекційних і практичних занять сучасним дидактичним вимогам до навчальних занять у закладах вищої освіти; старанність, дисциплінованість; якість підготовки та вчасність оформлення звітної документації.

На основі усного захисту практики та письмової документації (індивідуального звіту про проходження практики, відгуку керівника практики, розроблених планів-конспектів залікових занять, рецензії на відвідане заняття, щоденника практики з помітками про форми роботи під

час практики та виконання кожного виду роботи) на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка практики.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Підсумковий контроль (диференційований залік) виставляється вкінці 6 семестру на основі поточної успішності аспіранта та захисту практики.

Політика виставлення балів:

<i>Види роботи</i>	<i>Кількість балів (максимальна)</i>
Підготовка та проведення відкритої залікової лекції	25 балів
Конспект залікової лекції	15 балів
Підготовка та проведення відкритого залікового практичного заняття	25 балів
Конспект залікового практичного заняття	15 балів
Рецензія на відвідане заняття	10 балів
Захист практики, оформлення документації (звіт)	10 балів
	100 балів

Аспіранту, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження, або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право її повторного проходження та захисту у встановленому порядку.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Алексюк А. М. Педагогіка вищої школи. Курс лекцій: модульне навчання. – Київ: Вища школа, 1997. – 168 с.
2. Артемова Л. В. Педагогіка і методика вищої школи. – Київ: Кондор, 2008. – 272 с.
3. Вища освіта в Україні: навчальний посібник / В. Г. Кремень, С. М. Ніколаєнко, М. Ф. Степко. – Київ: Знання, 2005. – 327 с.
4. Галус О. М., Шапошникова Л. М. Порівняльна педагогіка: навчальний посібник. – К.: Вища школа, 2006. – 215 с.
5. Закон України «Про вищу освіту» №2984-III, зі змінами від 2015 р.
6. Навчальний процес у вищій педагогічній школі / За ред. О. Г. Мороза. – Київ: НПУ, 2001. – 338 с.
7. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. – Київ: Центр учбової літератури, 2007. – 232 с.
8. Національна доктрина розвитку освіти // Центр Разумкова. Національна безпека і оборона. – 2002. – № 4. – С. 36-41.

9. Освітні технології: навчальний методичний посібник / О. М. Пехота, А. З. Кіктенко, О. М. Любарська та ін.. – Київ: А.С.К., 2002. – 255 с.
10. Педагогіка і психологія вищої школи: навчальний посібник / А. Г. Мороз, О. С. Падалка, В. І. Юрченко. – Київ: Вид-во НПУ ім. М. Драгоманова, 2003. – 268 с.
11. Слєпкань З. І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі: навчальний посібник. – Київ: Вища школа, 2005. – 239 с.
12. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник. – Київ: Академвидав, 2014. – 454 с.

Додаток 1.

ВІДГУК
на проведене аспірантом лекційне заняття

Згідно з розкладом «__» _____ 20__ року проведено лекцію з предмету _____

Тема:

П.І.Б. аспіранта _____

Факультет _____

Спеціальність _____ Курс _____ Дата _____ Час _____

Група _____ Кількість осіб _____ Присутні _____

1. Науковий характер лекції. Влучність розкриття теоретичних положень, категорій, визначень. _____

2. Зв'язок теоретичного матеріалу з досягненнями практики соціально-педагогічної роботи. Популяризація досягнень вітчизняної науки, передового досвіду соціально-педагогічної роботи

3. Методичний рівень викладання: наявність плану лекції, його зв'язок з попереднім матеріалом, використання структурно-логічних схем, логічність і послідовність викладення матеріалу, аргументованість висновків _____

4. Практична спрямованість: орієнтація на зміст та завдання практичних занять з даної теми. Точність визначення завдань _____

5. Завдання для самостійної роботи студентів: їх наявність, влучність, доцільність, творчий характер повідомлення термінів та форми перевірки знань _____

6. Стиль викладання: точність визначень, формулювань, емоційність, демократичність, володіння аудиторією, дисципліна _____

7. Мовленнєві характеристики: чіткість, вдале інтонування, голосність, тональність _____

8. Рівень технічного забезпечення (використання мультимедійних засобів) _____

9. Оцінка ефективності проведеної лекції. Побажання та зауваження _____

Дата _____

П.І.Б. керівника практики _____

*підпис***Додаток 2**

ВІДГУК
на проведене аспірантом практичне заняття

Згідно з розкладом « ___ » _____ 20__ року проведено практичне заняття з предмету _____

Тема: _____

П.І.Б. аспіранта _____

Факультет _____

Спеціальність _____ Курс _____ Дата _____ Час _____

Група _____ Кількість осіб _____ Присутні _____

1. Наявність робочого плану практичного заняття _____
 2. Чіткість означення мети і завдань практичного заняття, достатня вмотивованість діяльності студентів _____

3. Відповідність змісту практичного заняття програмі навчального курсу _____

4. Форма проведення практичного заняття _____

5. Форми оцінки знань, умінь та навичок студентів під час проведення практичного заняття _____

6. Використання прийомів активізації пізнавально-пошукової діяльності студентів _____

7. Спрямованість практичного заняття на самостійну роботу студентів _____

8. Особливості стилю педагогічної взаємодії зі студентами _____

9. Оцінка ефективності проведеного практичного заняття _____

Побажання та зауваження _____

Дата _____

П.І.Б. керівника практики _____

підпис

**Перелік документів,
які включено до індивідуального звіту про асистентську практику
аспіранта _____**

№	Назва документу
1.	Звіт про проходження практики (<i>стислий опис змісту роботи</i>)
2.	Заліковий лист результатів педагогічної практики
3.	Щоденник практики
4.	Конспект залікової лекції: (<i>назва лекції</i>)
5.	Конспект залікового практичного заняття: (<i>назва практичного заняття</i>)
6.	Відгук наукового керівника (<i>посада, вчений ступінь, звання ПІБ</i>) на лекцію (<i>тема лекції</i>)
7.	Відгук наукового керівника (<i>посада, вчений ступінь, звання ПІБ</i>) на практичне заняття (<i>тема практичного заняття</i>)

Додаток 4.

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет іноземних мов
Кафедра світової літератури

ЗВІТ
про проходження педагогічної практики аспірантом

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

В період з « ____ » _____ 20_ року по « ____ » _____ 20_ року проходив педагогічну практику на факультеті _____.

Керівник практики: _____ (посада, вчений ступінь, звання ПІБ)

За період практики мною було виконано такі види роботи:

1) пасивна практика

№	Тема лекції чи практичного заняття, які відвідувались в ході практики	ПІБ викладача, або іншого аспіранта-практиканта, які проводили заняття	Навч. заклад, факультет, курс, група	Дата	Підпис викладача

2) активна практика

№	Тема лекції чи практичного заняття	Навч. заклад, факультет, курс, група	Дата	Оцінка	Підпис викладача

3) рекомендації щодо вдосконалення організації та проведення практики

1. Позитивні моменти в організації та змісті практики.
2. Негативні моменти в організації та змісті практики.
3. Побаження та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Дата _____ Підпис аспіранта

_____ Підпис керівника

Затверджено на засіданні кафедри прикладної математики

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

Додаток 5.

Заліковий лист результатів педагогічної практики

аспіранта _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Кафедра світової літератури

1. ЗАЛІКОВІ НАВЧАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ (50 балів)							Проведення практики
№ з/п	Дата	Група	Тема заняття	Оцінка (0-25 б.)	Науковий керівник	Підпис	
1							
2							

2. ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАЛІКОВОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ (30 балів)							Захист практики
№ з/п	Дата	Група	Тема заняття	Оцінка (0-15 б.)	Науковий керівник	Підпис	
1							
2							
3. РЕЦЕНЗІЯ ВІДВІДАНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ							
№ з/п	Дата	Група	Тема заняття	Оцінка (0-10 б.)	Науковий керівник	Підпис	
1							
4. ЗАХИСТ ПРАКТИКИ							
№ з/п	Завідувач кафедри			Оцінка (0-10 б.)	Підпис		
1							

Додаток 6.

ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
аспіранта _____

за період з «____» _____ 20__ року по «____» _____ 20__ року

Місце практики

Керівник практики

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання

_____ Підпис аспіранта
_____ Підпис викладача-керівника

В щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням активної і пасивної практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем і т.п.). Викладач оцінює кожен етап практики і виставляє оцінку в третю колонку.