

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для природничих факультетів

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
в. о. декана факультету іноземних мов
_____ доц. Бораковський Л. А.

31.08.2020 р.
(Ухвалено Вченою радою
факультету іноземних мов
від 31.08.2020 р., протокол №1)

ДІЛОВІ КОМУНІКАЦІЇ
(ПЕРША ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА, рівень B2))

РОБОЧА ПРОГРАМА
нормативної навчальної дисципліни
підготовки бакалавра (третього року навчання)

для галузі знань **07 Управління та адміністрування**

спеціальності: **073 Менеджмент 073(М)**

Львів 2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділові комунікації» для студентів третього курсу економічного факультету першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю: 073 Менеджмент 073(М) – Львів: ЛНУ, 2020. – 18 с.

Розробники: доц. Тинкалюк О.В., ас. Скіба Н.Я.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов для природничих факультетів факультету іноземних мов Львівського національного університету імені Івана Франка

Протокол №12 від 26.06.2020 р.

Завідувач кафедри іноземних мов
для природничих факультетів

Затверджую _____ проф. Микитенко Н.О.

1. Опис навчальної дисципліни
(Витяг з програми навчальної дисципліни “Ділові комунікації
(перша іноземна мова”)

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>денна форма навчання</i>	
Кількість кредитів: 3	Галузь знань <u>07 “Управління та адміністрування”</u>	Вибіркова	
Модулів – 2	Напрямок підготовки: <u>073 “Менеджмент” 073(М)</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		Курс III	
Загальна кількість годин: <i>90 год</i>		<i>Семестр</i>	
		V	VI
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента: 3,6	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Практичні –32 год	
		-	32 год
		Самостійна робота: 58год	
		-	58 год
		Вид контролю <i>немає</i>	
		V	VI
		-	-

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

В умовах інтеграції України в світову освітню спільноту актуалізується проблема уніфікації освітньої діяльності та її трансформації відповідно до світових вимог та стандартів. У зв'язку з цим, найбільш пріоритетного значення набуває потреба у вдосконаленні системи іншомовної підготовки майбутніх фахівців, зокрема у створенні єдиної методологічної платформи для організації процесу навчання іноземної мови.

Актуальні сьогодні у методиці навчання іноземних мов комунікативний та компетентнісний підходи, що є методологічною основою іншомовної підготовки у ВНЗ, акцентують на формуванні і розвитку англomовної професійної комунікативної компетентності студентів. В свою чергу, націленість освітньої програми на підготовку академічно-мобільних та високо-компетентних фахівців зумовлює необхідність формування у них згаданого конструкту.

Формування у студентів таких компонентів англomовної професійної комунікативної компетентності як: лінгвістичні (прагматичні й організаційні) та соціолінгвістичні знання, рецептивні і продуктивні уміння і навички мовленнєвої діяльності, комунікативні стратегії і тактики, забезпечує успішність виконання студентами різнопланових навчальних завдань умовно-комунікативного характеру, зокрема розуміння студентами змістової інформації усних та письмових автентичних текстів та актуалізацію отриманої інформації у власному мовленні. В свою чергу, успішність оволодіння англійською мовою передбачає врахування сукупності принципів, які забезпечать комплексне врахування особливостей процесу навчання.

У зв'язку з цим, програма базується на наступних принципах:

- актуальності та релевантності (відповідність мети навчання і змісту навчального матеріалу сучасним вимогам суспільства);
- послідовності (поступальний характер пізнавальної діяльності виявляється у виконанні завдань наростаючої складності);
- дозованості навчального матеріалу (в аспекті пред'явлення і засвоєння навчального матеріалу на окремому навчальному занятті, а також в аспекті пред'явлення і засвоєння навчального матеріалу впродовж усього періоду вивчення іноземної мови);
- комплексності (реалізація практичної мети відбувається одночасно з реалізацією розвиваючої, загальноосвітньої та виховної мети курсу);
- активності (формування активної особистісної позиції щодо проблем, окреслених тематикою спілкування);
- самовдосконалення (формування основи для самоініційованого розширення бази знань, розвитку вмінь, навичок, комунікативних тактик, стратегій).

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСУ

Практична мета курсу полягає у формуванні у студентів іншомовної професійної комунікативної компетентності на рівні, що відповідає B2 згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти. Формування і розвиток згаданої компетентності передбачає оволодіння студентами іноземною мовою як засобом комунікації в усній і письмовій формі в соціально-побутовій та соціально-культурній та професійній сферах на основі здобутих знань про систему іноземної мови, особливості функціонування мовних конструкцій, моделей та структур, сформованих мовленнєвих, навчальних, когнітивних умінь і навичок, формування у студентів здатності будувати ефективну мовленнєву діяльність, конструювати ефективну мовленнєву поведінку.

Розвивальна мета курсу передбачає послідовний поетапний розвиток комунікативних здібностей студента, його пам'яті, уваги, логічного, креативного мислення, вольових якостей, пов'язаних з досягненням прогресу в навчальній діяльності.

Загальноосвітня мета курсу полягає у збагаченні духовного світу студента, розширення його кругозору, формування кола знань про культуру і традиції країни, мова якої вивчається.

Виховна мета акцентує на вихованні у студентів культури спілкування в процесі вивчення іноземної мови, оволодінні правилами етикету лінгвокультури носіїв мови, нормами їх мовленнєвої поведінки, включаючи норми мовленнєвої поведінки у тому числі в діловій та професійній сферах.

Зміст іншомовної професійної комунікативної компетентності передбачає розвиток у студентів низки компетентностей: лінгвістичної, мовленнєвої та соціокультурної. Сформованість лінгвістичної компетентності майбутнього фахівця передбачає знання системи мови, її законів, правил та особливостей, а також її функціонування у процесі іншомовної комунікації. Мовленнєва компетентність полягає в опануванні студентами умінь говоріння, читання, аудіювання та письма. Зокрема компетентність у говорінні передбачає опанування уміннями монологічного та діалогічного мовлення. Лексична компетентність включає лексичні знання і мовленнєві лексичні навички, граматична – граматичні знання і мовленнєві граматичні навички; фонологічна – фонетичні знання та мовленнєві слухо-вимовні навички.

Основою соціокультурної компетентності є сформованість цілісної системи уявлень про національно-культурні особливості країни, мова якої вивчається. Розвиток соціокультурної компетентності на цьому етапі вимагає формування у майбутнього фахівця соціокультурних і соціолінгвістичних знань, умінь і навичок, які забезпечують його входження в іншомовне середовище і сприяють його соціалізації у ньому. Разом з тим, практична мета курсу передбачає формування навчальної компетентності, що передбачає опанування технологіями здобування, систематизації та узагальнення навчальної інформації.

Завдання курсу: формувати у студентів рецептивні і продуктивні уміння і навички у видах мовленнєвої діяльності:

1. Аудіювання

Завдання курсу передбачають, що закінчуючи курс навчання англійської мови за рівнем B2, студенти повинні сприймати на слух і розуміти різні за змістом, мовним складом та тривалістю звучання аудіо тексти з тематики, передбаченої програмою курсу: фабульні тексти, описи, розповіді, повідомлення, роздуми тощо. Одним із завдань є розуміння іншомовного мовлення у стандартних ситуаціях ділового та професійного спілкування.

2. Читання

Завдання курсу передбачають, що закінчуючи курс навчання англійської мови за рівнем B2, студенти повинні демонструвати здатність: читати незнайомий тексти різних жанрів: уривки з художніх творів, біографії, тексти розважального характеру, особисті та ділові листи, документи, статті із газет і журналів, інструкції, рекламні оголошення та ін., у яких використовуються різні форми представлення інформації: діаграми, малюнки, таблиці, графіки та схеми із належною швидкістю і після одного прочитання розуміти його фактичний зміст і структуру; аналізувати та критично оцінювати отриману інформацію; співвідносити текст із особистим життєвим досвідом; узагальнювати інформацію, розміщену в різних частинах тексту; ділити текст на частини; - встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між реченнями, абзацами; виділяти в прочитаному головну ідею і деталі; визначати тему та головну ідею тексту; добирати заголовки до тексту і його частин; ставити

запитання до прочитаного й відповідати на них; висловлювати власну думку, ставлення до прочитаного; формулювати гіпотези і висновки, використовувати прочитане в різних комунікативних ситуаціях; використовувати читання як засіб здобуття нових знань для подальшого навчання.

3. Говоріння (діалогічне, монологічне, полілогічне)

А. Монологічне мовлення.

Завдання курсу передбачають логічне структурування студентами усного мовлення та вживання лексичних одиниць, що вивчаються у цьому курсі. Студенти повинні вміти здійснювати повідомлення, висловлюючись у рамках тематики програми, а також коментувати прочитані та прослухані тексти, переглянуті відеосюжети з використанням лексичних одиниць, які вивчаються у цьому курсі.

Б. Діалогічне мовлення.

Завдання курсу передбачають логічну побудову студентами діалогічного мовлення. Студенти повинні користуватися і самостійно будувати різні функціональні різновиди діалогів на основі різноманітних комунікативних а ситуацій та у різних сферах спілкування.

В. Полілогічне мовлення.

Завдання курсу передбачають активну участь студентів у полілогічному мовленні. Студенти повинні брати участь у бесідах та дискусіях проблемного характеру з використанням інформації з різних функціональних різновидів текстів, зокрема – діалогів, складених на основі різноманітних комунікативних сфер та ситуацій спілкування.

4. Письмо

Завдання курсу передбачають досягнення майбутніми фахівцями комунікативної компетенції, яка забезпечує вміння іншомовного професійного спілкування за допомогою письма. Студенти повинні вміти написати короткі повідомлення за вказаною темою, написати лист на тему, яка передбачена навчальною програмою, скласти нотатки та текст-опис, заповнити анкету чи формуляр, написати есе, статтю чи коментар у рамках програмового матеріалу, який вивчається у цьому курсі.

3. Програма навчальної дисципліни

Курс 3, семестр 5

Модуль 1. Змістовий модуль 1.

Тема 1.

Лексика: "Economic systems." Market structure and competition.

Граматика: Tenses review (active and passive issues).

Тема 2.

Лексика: International trade. Government and taxation. Exchange rates.

Граматика: Infinitive vs Gerund constructions.

Модуль 2. Змістовий модуль 2.

Тема 3.

Лексика: Business performance. Business strategy. Finance and Accounting statements.

Граматика: Modality. Modal constructions.

Тема 4.

Лексика: Customer service. Consumer choice and consumer protection.

Граматика: Conditionals / Wishes. Mixed moods issues.

Семестр 6

Модуль 3. Змістовий модуль 3.

Тема 5.

Лексика: Marketing: global advertising, branding, pricing. Trading performance. International trade. Competition.

Граматика: Clauses. Linkers.

Тема 6.

Лексика: Outsourcing. Offshoring. Industrial relations.

Граматика: Word formation.

Модуль 4. Змістовий модуль 4.

Тема 7.

Лексика: Unemployment. Recruitment and selection. Personal skills. Getting paid. Personal and public finance.

Граматика: Emphasis. Inversion.

Тема 8.

Лексика: Innovation and invention. Patents and intellectual property.

Граматика: Quantifiers.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)		
	Усього	У тому числі	
		пр	с.р
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Семестр 6			
Модуль 1. Змістовий модуль 1			
Тема 1. Management. Managerial strategies. Managing multinationals. <i>Tenses review (active and passive issues). Clauses. Linkers.</i>	22	8	14
Тема 2. Outsourcing. Offshoring. Industrial relations. <i>Word formation. Infinitive vs Gerund constructions.</i>	23	8	15
Разом – модуль 1.	45	16	29
Модуль 2. Змістовий модуль 2			
Тема 3. Unemployment. Recruitment and selection. Personal skills. Getting paid. Personal and public finance. <i>Emphasis. Inversion. Modality. Modal constructions.</i>	22	8	14
Тема 4. Innovation and invention. Patents and intellectual property. <i>Quantifiers. Conditionals / Wishes. Mixed moods issues.</i>	23	8	15
Разом – модуль 2	45	16	29
Разом – семестр 6	90	32	58
Разом – курс 4	90	32	58

Теми практичних занять

Номер і назва теми	Кількість годин
Тема 1. Management. Managerial strategies. Managing multinationals. <i>Clauses. Linkers. Tenses: active and passive issues.</i>	8
Тема 2. Outsourcing. Offshoring. Industrial relations. <i>Word formation. Infinitive vs Gerund constructions.</i>	8
Тема 3. Unemployment. Recruitment and selection. Personal skills. Getting paid. Personal and public finance. <i>Emphasis. Inversion. Modality. Modal constructions.</i>	8
Тема 4. Innovation and invention. Patents and intellectual property. <i>Quantifiers. Conditionals / Wishes. Mixed moods issues.</i>	8
Разом	32

Самостійна робота

Номер і назва теми	Кількість годин
Тема 1. Stock markets. Market indexes. <i>Tenses review.</i>	7
Тема 2. Growth and GDP. <i>Infinitive vs Gerund constructions.</i>	7
Тема 3. Budgets and expenditures. Business philosophies. <i>Modality. Modal constructions.</i>	7
Тема 4. Public relations and corporate image. <i>Mixed moods issues.</i>	8
Тема 5. The Internet and e-commerce. <i>Clauses. Linkers.</i>	7
Тема 6. The service industry. <i>Word formation.</i>	7
Тема 7. Assets, profitability and unprofitability. <i>Emphasis. Inversion.</i>	7
Тема 8. Research and technology. <i>Quantifiers.</i>	8
Разом	58

На основі викладеного у змістових модулях навчально-тематичного плану лексичного і граматичного матеріалу планується розвиток англomовної комунікативної компетентності студентів у рецептивних (читання, аудіювання) і продуктивних (письмо, говоріння) видах мовленнєвої діяльності.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СФОРМОВАНOSTI УМІНЬ В РІЗНИХ ВИДАХ МОВЛЕННЄВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

Читання та аудіювання:

1. Повнота, точність, глибина розуміння тексту.
2. Самостійність та обґрунтованість інтерпретації основного змісту тексту та комунікативного наміру автора.
3. Швидкість читання та аудіювання.

Говоріння:

Діалогічне мовлення:

1. Відповідність вербальної поведінки комунікативній сфері, ситуації і комунікативному намірові співрозмовника.
2. Інформативність.

3. Правильність вживання мови; ступінь комунікативно-функціональної адекватності вибору мовних засобів.
4. Ініціативність, реагування, виразність та направленість мовлення.
5. Логічний взаємозв'язок та взаємообумовленість реплік діалогу.
6. Плавність мовлення.

Полілогічне мовлення:

7. Відповідність вербальної поведінки комунікативній сфері, ситуації і комунікативному намірові співрозмовника.
8. Інформативність.
9. Коректність вживання мови; ступінь комунікативно-функціональної адекватності вибору мовних засобів.
10. Ініціативність, реагування, виразність та направленість мовлення.
11. Логічний взаємозв'язок та взаємообумовленість реплік полілогу.
12. Плавність мовлення.

Монологічне мовлення:

1. Відповідність темі, комунікативній сфері, ситуації та комунікативному намірові.
2. Змістовність (інформативність) висловлювання: повнота розкриття теми, об'єм висловлювання.
3. Правильність мови; ступінь комунікативно-функціональної адекватності вибору мовних засобів.
4. Виразність, направленість мовлення.
5. Плавність мовлення.

Писемне мовлення:

1. Відповідність темі, комунікативній сфері та комунікативному намірові.
2. Чіткість та логічність викладу, підпорядкованого певній ідеї.
3. Зв'язність викладу, що виражається у правильному поділові тексту на абзаци, їх з'єднання та правильна побудова речень та їх зв'язок.
4. Правильність мови, ступінь комунікативно-функціональної адекватності вибору мовних засобів.

Детально характеризує кожен із рівнів володіння студентами англійською мовою як іноземною система критеріїв оцінювання рецептивних і продуктивних умінь і навичок. Так, до умінь і навичок студентів за рівнем B2 висуваються наступні вимоги.

Дескриптори рівнів сформованості іншомовної комунікативної компетенції майбутніх фахівців природничого профілю на рівні B2 за видами мовленнєвої діяльності

Рівень володіння мовою	Вид мовленнєвої діяльності	Дескриптори критеріїв
B2	Усне мовлення:	<ul style="list-style-type: none"> - розуміє комунікативний намір мовця і наслідки його висловлювання та адекватно реагує на його мовну поведінку, відповідає на запитання, зв'язно, стилістично і граматично коректно висловлюється на знайомі теми, теми особистих інтересів, теми, передбачені навчальною програмою, дотримуючись правил етикету лінгвокультури носіїв мови, норм їх мовленнєвої поведінки; - спілкується з носіями мови з таким ступенем швидкості та спонтанності, який не завдає труднощів жодній із сторін; - чітко, детально, стилістично і граматично правильно висловлює свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи за і проти; - за допомогою досить складних мовних конструкцій описує свій досвід, події, сподівання, мрії та амбіції, наводить пояснення і докази, описує плани; - може вирішити більшість питань під час опрацювання комунікативної ситуації, що окреслює перебування або подорож до країни, мова якої вивчається; - може грамотно і когерентно презентувати досить великі за обсягом усні повідомлення про життя і культуру країни, мова якої вивчається; - вилучає інформацію з різних усних чи письмових джерел, узагальнює її і робить аргументований виклад у зв'язній формі.
B2	Письмо:	<ul style="list-style-type: none"> - виконує письмові вправи та завдання середнього рівня складності, що відображають лексичний матеріал до знайомих тем, тем особистих інтересів, тем, що окреслюють майбутню професійну діяльність і при цьому правильно вживає не надто складні граматичні конструкції; - пише великі за обсягом приватні листи та мейли, правильно вживаючи досить складні мовні і граматичні структури, описуючи свої потреби і проблеми, сподівання, амбіції, даючи поради; - володіє вміннями написання таких типів ділової документації, як: аплікаційна заявка, лист-запит, лист-скарга, мемо з високим ступенем граматичної та стилістичної коректності; - логічно і зв'язно, з високим ступенем стилістичної і граматичної коректності пише дискурсивні та аргументативні есе про навчання, професійний вибір, потенційну кар'єру, можливі професійні ситуації, актуальні проблеми соціального характеру, дотримуючись вимог формату письмового висловлювання; - логічно і зв'язно, з високим ступенем стилістичної і граматичної коректності ануотує, реферує та резюмує прочитаний текст.

Рівень володіння мовою	Вид мовленнєвої діяльності	Дескриптори критеріїв
B2	Читання:	<ul style="list-style-type: none"> - читає і розуміє автентичні тексти тематики, визначеної програмою, середнього рівня складності з підручників та посібників, спеціалізованих та популярних періодичних видань, Інтернет джерел; - розуміє комунікативний намір автора письмового дискурсу різних жанрів середнього рівня складності; - розпізнає та розуміє стилістичні маркери письмових дискурсів різних жанрів середнього рівня складності; - розуміє зміст автентичних документів академічної та професійно-ділової документації.
B2	Аудіювання:	<ul style="list-style-type: none"> - розуміє близько 80 % змісту усного висловлювання носія мови по телефону чи у процесі безпосереднього особистого спілкування, навчального аудіо- чи відеозапису середнього рівня складності сприйняття за кількістю інформації, вживанням мовних і граматичних структур, вимовою, темпом на теми, визначені програмою; - виокремлює потрібну інформації, що сприймається з навчальних аудіо- чи відеозаписів і успішно виконує завдання на розуміння прослуханого; - виокремлює потрібну інформацію в ході обговорень, презентацій, доповідей на теми, визначені програмою, - розуміє близько 80 % інформації повідомлень різного характеру, інструкцій, специфікацій; - без труднощів розпізнає стилістичні маркери в усному мовленні.

Шкала показників критеріїв сформованості іноземної комунікативної компетенції на рівні B2 студентів природничих спеціальностей

Навчальні досягнення студентів	Показники критеріїв у балах	Показники критеріїв за шкалою ECTS	Показники критеріїв за національною шкалою	Рекомендації щодо складання іспиту про володіння іноземною мовою на рівні B 1/ B2 для отримання міжнародного сертифікату
Демонструє відмінні результати відповідно до визначених критеріїв та їх дескрипторів у всіх видах мовленнєвої діяльності	100÷90	B2	відмінно	рекомендовано

Навчальні досягнення студентів	Показник и критеріїв у балах	Показники критеріїв за шкалою ECTS	Показники критеріїв за національною шкалою	Рекомендації щодо складання іспиту про володіння іноземною мовою на рівні B 1/ B2 для отримання міжнародного сертифікату
Демонструє дуже хороші результати відповідно до визначених критеріїв та їх дескрипторів у всіх видах мовленнєвої діяльності	90÷81	B2	дуже добре	рекомендовано
Демонструє хороші результати відповідно до визначених критеріїв та їх дескрипторів у всіх видах мовленнєвої діяльності	80÷71	B2	добре	рекомендовано
Демонструє достатні результати відповідно до визначених критеріїв та їх дескрипторів у всіх видах мовленнєвої діяльності	70÷61	B2	задовільно	не рекомендовано
Демонструє задовільні результати відповідно до визначених критеріїв та їх дескрипторів у всіх видах мовленнєвої діяльності	60÷51	B2	задовільно	не рекомендовано
Демонструє незадовільні результати відповідно до визначених критеріїв та їх дескрипторів у всіх видах мовленнєвої діяльності Рубіжний - B1	50÷41	B2	незадовільно	не рекомендовано
не володіє іноземною комунікативною компетенцією	40÷0	-----	незадовільно	не рекомендовано

Форми контролю успішності навчальної діяльності студентів:

- усне опитування;
- перевірка письмових завдань;
- тестування;

- модульний контроль;
- диференційований залік;
- іспит.

Вимоги до заліку

Залік з англійської мови студенти складають за підсумками поточної успішності:

- успішне виконання усіх ключових індивідуальних і групових навчальних завдань у межах тем змістовних модулів;
- успішне виконання завдань для самостійної роботи студента;
- успішне виконання завдань модульного контролю.

Вимоги до іспиту

Умовою допуску студентів до складання іспиту є:

- успішне виконання всіх ключових індивідуальних та групових навчальних завдань у межах тем змістовних модулів;
- успішне виконання завдань самостійної роботи студента;
- успішне виконання завдань модульного контролю.

Зміст іспиту

1. Тест для перевірки рівня сформованості у студентів лексичної та граматичної складових іншомовної компететності.

2. Аудіювання тексту відповідної складності з подальшим виконанням завдання на розуміння

3. Тест для перевірки рівня сформованості у студентів лексичної складової іншомовної професійної компететності.

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ПІДРУЧНИКІВ, МЕТОДИЧНИХ ТА ДИДАКТИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА:

1. MacKenzie, Ian. English for Business Studies: a course for Business Studies and Economics Students. Upper-Intermediate / Advanced. – Cambridge University Press, 2010.
2. Robbins, Sue. Business vocabulary in practice. – Collins, COBUILD, 2004.
3. Скіба Н., Тинкалюк О., Кокор М. English for Economics. Тернопіль: Вектор, 2018. – 252 с.
4. Крижанівська Г.Т., Оленюк О.В., Курташ Н.М., Павлишенко О.А., Тинкалюк О.В. The World of Economics: Навчальний посібник. – Львів: Видавничий центр ЛНУ, 2007 (з грифом МОН України).

ДОДАТКОВІ ДЖЕРЕЛА:

1. Muscull, Bill. Business Vocabulary in Use. – Cambridge University Press, 2007.
2. Evans, V., Dooley, J. Grammarway. English Grammar Book. – Express Publishing, 2017.
3. *Микитенко Н.О., Івасів Н.С., Милик О.В., Веселівська С.М.* Ukraine and International Organizations (Україна і міжнародні організації): Навчальний посібник. – Львів: Видавничий центр ЛНУ, 2009 (з грифом МОН України).
4. *Evans, Virginia.* Round Up 6. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2007.

5. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. /Upper-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001.
6. Микитенко Н.О., Івасів Н.С., Милик О.В., Веселівська С.М. Ukraine and International Organizations (Україна і міжнародні організації): Навчальний посібник. – Львів: Видавничий центр ЛНУ, 2009 (з грифом МОН України)
7. Oxford dictionary of economics. / John Black, Nigar Hashimzade, Gareth Myles. – Third edition. – New York: Oxford university press, 2009.

10. Інформаційні ресурси

1. <http://www.longman.com>
2. <http://www.oxford.com>
3. <http://countrystudies.us>
4. <http://www.ukstudentlife.com/Britain.htm>
5. <http://www.english-heritage.org.uk/>
6. <http://www.csu.edu.au/australia/>