

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

Кафедра міжкультурної комунікації та перекладу

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

В. о. декана факультету іноземних мов
Л. А. Бораковський

“23” червня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

освітній ступінь **Бакалавр**
спеціальність: **035 Філологія**
спеціалізація: **035.04 Германські мови та літератури
(переклад включно)**
ОПП: **Переклад (німецька мова)**
інститут, факультет, відділення: **факультет іноземних мов**

2019–2020 навчальний рік

Робоча програма педагогічної практики для студентів IV курсу освітнього ступеня «бакалавр»

за спеціальністю 035 Філологія, освітньою програмою «Переклад (німецька мова)» зі спеціалізації «035.04 германські мови та літератури (переклад включно)» .

Розробники: асист. кафедри міжкультурної комунікації та перекладу Мольдерф О.Є., доц. кафедри міжкультурної комунікації та перекладу, кандидат філологічних наук Дяків Х. Ю., доц. кафедри міжкультурної комунікації та перекладу, кандидат філологічних наук Лесечко Б.В.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри міжкультурної комунікації та перекладу

Протокол № 11 від 15 травня 2020 р.

Завідувач кафедри:

_____ (проф. Паславська А. Й.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“15” травня 2020 року

Ухвалено Вченою радою факультету іноземних мов

Протокол № 10 від “23” червня 2020 року

Голова Вченої ради _____ Сулим В. Т.
(підпис) (прізвище та ініціали)

“23” червня 2020 року

© Мольдерф О., 2020 рік
© Дяків Х., 2020 рік
© Лесечко Б., 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 035 Філологія (шифр і назва)	Нормативна	
Модулів –	Спеціальність: 035 Філологія	Рік підготовки	
Змістових модулів –			4-ий
Індивідуальне науково-дослідне завдання –	Спеціалізація: 035.04 германські мови та літератури (переклад включно)	Семестр	
Загальна кількість годин – 180			8-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 0 самостійної роботи студента – 45	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <hr/> бакалавр	– год.	
		Практичні, семінарські	
			– год.
		Лабораторні	
			– год.
		Самостійна робота	
			180 год.
		Індивідуальні завдання:	
			– год.
		Вид контролю:	
	диференційований залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 0% аудиторних занять; 100% самостійної роботи.

для заочної форми навчання –

Майбутні вчителі шкіл України мають бути озброєні сучасними науковими знаннями, комплексом відповідних фахових умінь, які складають основу їхньої професійної діяльності. У формуванні педагогічної техніки та майстерності особлива роль належить педагогічній практиці, в процесі якої студент має використати всі знання, навички та вміння, набуті з психолого-педагогічних, мовних і суспільствознавчих предметів. Положення про проведення практики у вищих закладах України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993р. №93 передбачає, що програми практик є важливими навчально-методичними документами для студентів і керівників практики.

Педагогічна практика студентів 4-го курсу кафедри міжкультурної комунікації та перекладу триває 4 тижні і проводиться після закінчення 7 семестру у лютому-березні.

До початку практики студент має пройти інструктаж з техніки безпеки. Під час практики студент зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета:

розвинути у студентів уміння навчати іноземної мови та проводити виховні заходи іноземною мовою в навчально-виховних закладах на базі сформованої у них іншомовної компетенції та знань основ теорії методики, педагогіки, психології тощо.

Завдання:

- формувати у студентів здатність ефективно використовувати різні технології, методи та прийоми, підходи і стратегії навчання іноземної мови, планувати й організовувати свою роботу як вчителя, вибирати матеріал для навчання іноземної мови, що відповідає всім вимогам;
- формувати у студентів здатність ефективно використовувати різні технології, методи та прийоми, підходи і стратегії для здійснення виховання засобами іноземної мови;
- розвивати навички науково-дослідницької роботи, здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, уміння планувати роботу з правильним розподілом часу і працювати в команді.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має

знати:

- порядок планування занять з іноземної мови згідно з робочою програмою та наданим на засвоєння матеріалу часом;
- спрямованість заняття: його практичну, освітню, виховну мету;
- як встановити відповідність мети заняття його місцю в ситуативно-тематичному циклі;

- види практичної роботи, ігор, педагогічних ситуацій із застосуванням різного характеру спілкування, у яких здійснюється розвиток мовленнєвих умінь студента-практиканта та учнів, яких навчає практикант;
- що таке педагогічне спостереження, аналіз і узагальнення досвіду навчання учнів;
- що таке педагогічний експеримент та статистичний аналіз його результатів;
- як послідовно навчати учнів нового мовного/ граматичного/ лексичного матеріалу тощо;
- як визначати адекватність прийомів навчання етапам формування мовленнєвих/ граматичних/ лексичних навичок тощо; засади засвоєння даного матеріалу;
- як оцінити вмотивованість та мовленнєву спрямованість подачі мовного матеріалу, забезпечення мовленнєвої та розумової активності учнів;
- як користуватися технічними та іншими допоміжними заходами для навчання учнів іншомовної мовленнєвої комунікації, не порушуючи структуру запланованої діяльності;
- методи корегування запланованої діяльності у разі необхідності;
- методи запобігання та вирішення конфліктів під час педагогічної діяльності.

Вміти:

- застосовувати базові знання з педагогіки у навчально-виховній діяльності; проектувати уроки різних типів, аналізувати та визначати рівні знань, вихованості учнів, проводити педагогічні дослідження, використовувати в практичній роботі ідеї та досвід прогресивних педагогів минулого і сучасного, проводити виховні заходи.
- ефективно застосовувати методи та прийоми, підходи і стратегії навчання іноземної мови; планувати й організовувати свою роботу як вчителя; вибирати матеріал для навчання іноземної мови, що відповідає всім вимогам.
- складати плани-конспекти окремих уроків і серії уроків за темою; визначати конкретні цілі, завдання та етапи кожного уроку;
- визначати типи вправ і послідовність їх виконання відповідно до етапів опанування мовленнєвими навичками та вміннями, а також з урахуванням труднощів навчального матеріалу і рівнем підготовки учнів;
- використовувати реальні та проектувати навчальні мовленнєві ситуації, а також відповідний їм мовленнєвий матеріал для сприймання і засвоєння мовних явищ, які навчають творчо застосовувати їх в мовленнєвій діяльності;
- проектувати та створювати потрібні наочні посібники для проведення уроків.
- реалізовувати загальноосвітній, розвиваючий і виховний потенціал мовленнєвого матеріалу уроку;
- формувати та розвивати на матеріалі іноземної мови інтелектуальну, емоційну сфери особистості учня, його пізнавальні інтереси;

- вирішувати засобами іноземної мови завдання морального, культурного, естетичного виховання учнів;
- складати план позакласної роботи з іноземної мови;
- складати план і сценарій позакласного заходу з іноземної мови
- вивчати ставлення учнів до предмета й виявляти рівень сформованості мовленнєвих навичок і вмінь учнів за завданням викладача;
- проводити методичний аналіз мовного матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів його засвоєння учнями та добору оптимальних шляхів попередження помилок;
- проводити спостереження та аналіз відвіданих уроків з опорою на схему або вузько цільове завдання;
- спостерігати, аналізувати та узагальнювати досвід учителів, студентів-практикантів, використовуючи ефективні прийоми та форми у практиці своєї роботи;
- вивчати методичну літературу і теоретично осмислювати навчальний процес у формі виступів на методичних семінарах, а також удосконалювати свою роботу, використовуючи описані в літературі нові форми, прийоми роботи.

3. Програма педагогічної практики

Навчально-виховна робота студентів-практикантів охоплює чотири етапи.

На початковому етапі педагогічної практики, яка триває перший тиждень, студент-практикант виконує такі завдання:

1. Бере участь у настановних зборах і організаційних заняттях в університеті та у школі.
2. Знайомиться з класом, вивчає робочий план, журнал, розклад уроків та інші документи.
3. Складає індивідуальний план роботи педпрактики, подає його на підпис керівникам педпрактики.
4. Відвідує уроки вчителів, позакласні заходи. Бере участь в їх аналізі.
5. Складає тематичний план серії уроків.
6. Складає план позакласної роботи іноземною мовою.
7. Методист і керівник групи від кафедри педагогіки/психології разом зі студентами складають загальний розклад:
 - уроків, які проводять студенти;
 - взаємовідвідувань студентами уроків студентів-практикантів, де вказуються студенти – основні рецензенти уроків;
 - позакласних заходів, які проводять іноземною мовою, вказуючи студентів, які готують захід;
 - позакласних заходів, які проводять рідною мовою, вказуючи студентів, які готують захід.

На основному етапі педагогічної практики, яка триває впродовж наступних двох тижнів, студент-практикант виконує такі завдання:

1. Проводить не менше трьох пробних та два залікові уроки.
2. Студента допускають до проведення уроків тільки тоді, коли у нього є повний конспект уроку, підписаний вчителем, методистом або керівником від кафедри педагогіки/психології.
3. За час педпрактики студент готує та проводить не менше одного позакласного заходу іноземною мовою, має конспект його проведення.
4. Студент відвідує уроки та бере участь в їх аналізі: не менше восьми уроків на тиждень, які проводять вчителі іноземної мови та студенти-практиканти згідно з розкладом відвідувань та взаємовідвідувань.
5. Студент відвідує позакласні заходи, які проводять іноземною мовою вчителі та практиканти, бере участь в їх аналізі.

На заключному етапі педагогічної практики, який триває впродовж останнього, четвертого, тижня, студент-практикант виконує таку роботу:

1. Готує звітні матеріали з педагогічної практики:
 - Звіт про роботу в школі на основі щоденника та індивідуального плану;
 - Щоденник;
 - Індивідуальний план;
 - Повний конспект залікових уроків;
 - План-конспект виховного заходу;
 - Психолого-педагогічну характеристику учня;
 - Характеристику школи на студента-практиканта, яку підписує директор, учитель і класний керівник.
2. Здає звітну документацію керівникам педагогічної практики для перевірки та оцінювання.
3. Бере участь у підсумкових заходах з педагогічної практики.

Під час захисту педагогічної практики студент повинен:

- Виявити знання принципів викладання іноземної мови у школі (загальноосвітня, ліцей, гімназія, коледж) – науковості, доступності, перспективності, зв'язку теорії з практикою тощо;
- Виявити знання методів викладання іноземної мови;
- Виявити знання типів уроків та вміння їх застосовувати в навчальному процесі;

Під час захисту педагогічної практики на засіданні кафедри студент обґрунтовує:

- Вибір методів проведення уроку;
- Реалізацію загальних дидактичних і конкретних методичних принципів навчання іноземної мови;
- Вибір системи вправ

та засвідчує:

- Володіння нормами оцінювання знань, умінь і навичок учнів з іноземної мови;
- Орієнтування у шкільних програмах з іноземної мови;
- Володіння теоретичним матеріалом;
- Знання шкільної документації.

Діяльність керівників педагогічної практики – професорсько-викладацького складу університету, керівництва школи та вчителів – складається з п'яти етапів: етап попередньої роботи, початковий, основний, підсумковий, етап організаційної роботи після педагогічної практики.

На етапі попередньої роботи керівники педагогічної практики виконують такі види діяльності:

- Керівник педагогічної практики університету організує обмін досвідом проведення педагогічної практики між методистами;
- Керівник педагогічної практики факультету проводить заняття з методики проведення педагогічної практики з малодосвідченими методистами;
- Методист і керівник групи педагогічної практики від кафедри педагогіки/психології разом із керівництвом школи проводять попередній вибір класів, груп, учителів іноземної мови та класних керівників, вирішують інші організаційні питання.

На початковому етапі керівники педагогічної практики виконують такі види діяльності:

- Керівник педагогічної практики факультету у перший день практики організує інструктивні збори методистів і керівників кафедри педагогіки/психології та студентів факультету;
- У перший день педагогічної практики методист групи проводить організаційне заняття зі студентами в університеті або школі, а також анкетування студентів;
- У перший або другий день педагогічної практики в школі проводять бесіду з директором, завучем або завідувачем кафедри іноземної мови школи/завідувачем методичним об'єднанням школи, також зустрічаються вчителі зі студентами-практикантами;
- Протягом п'яти днів педагогічної практики проводять знайомство практикантів з групами та класами;
- Протягом першого тижня методист організує відвідування уроків учителів, разом зі студентами їх аналізує;
- У перші дні педагогічної практики методист групи організує відвідування та наступний аналіз спеціально підготованого уроку вчителя, студента або сам проводить показовий урок;
- Протягом перших днів педагогічної практики методист групи організує студентам відвідування та наступний аналіз позакласного заходу, який проводять іноземною мовою вчитель, студент або методист групи;

- У перший тиждень методист і керівник групи від кафедри педагогіки/психології затверджує індивідуальні плани роботи практикантів;
- Протягом першого тижня педагогічної практики методист групи допомагає студентам-практикантам скласти загальні розклади уроків, позакласних заходів, взаємовідвідувань студентами уроків практикантів, а також позакласних заходів, які проводять іноземною мовою, днів самостійної роботи студентів;
- Методист групи подає керівникові педагогічної практики університету загальний розклад уроків, позакласних заходів, які проводять іноземною мовою, взаємовідвідування студентами позакласних заходів;
- Керівник педагогічної практики факультету аналізує стан початкового етапу педагогічної практики і вживає заходів щодо його покращення.

На основному етапі керівники педагогічної практики виконують такі види діяльності:

- Методисти та вчителі консультують студентів, як планувати уроки і складати плани-конспекти окремих уроків, підготувати наочні посібники та технічні засоби, проводити позакласні заходи іноземною мовою;
- Вчителі відвідують всі уроки закріплених за ними практикантів на аналізують їх;
- Методисти відвідують не менше трьох уроків практиканта, на якому були присутні інші студенти, вчать студентів аналізувати уроки;
- У разі потреби методисти дають показові уроки або фрагменти уроків;
- Керівник педагогічної практики факультету під час педпрактики відвідує школу: проводить бесіди з керівниками школи, вчителями, вивчає документацію, яку ведуть студенти, відвідує уроки та позакласні заходи, бере участь в їх аналізі; бере участь у роботі зборів педагогічного колективу школи за підсумками педагогічної практики;
- Керівник педагогічної практики факультету проводить бесіди з керівниками педпрактики про стан педагогічної практики, вживає заходів щодо його удосконалення.

На підсумковому етапі керівники педагогічної практики виконують такі види діяльності:

- Методист перевіряє документацію, яку ведуть студенти-практиканти, оцінює її;
- Методист бере участь в організації та проведенні зборів педагогічного колективу школи за підсумками педагогічної практики;
- На зборах педагогічного колективу школи з підсумків педагогічної практики вчителі, класні керівники, методисти та керівники педагогічної практики від кафедри педагогіки/психології характеризують роботу студентів-практикантів.

На етапі організаційної роботи після педагогічної практики керівники педагогічної практики виконують такі види діяльності:

- Методист перевіряє документацію, яку подали студенти, підписує кожний її розділ; разом з керівником від кафедри педагогіки/психології виставляє оцінку за педагогічну практику не пізніше як через три дні після її закінчення;
- Методист складає звіт про результати педагогічної практики і подає його разом з документацією студентів керівникові педагогічної практики факультету;

Керівник педагогічної практики факультету вивчає та аналізує звіти методистів, складає звіт про результати педагогічної практики, подає його до навчальної частини університету.

4. Структура практики

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Початковий етап Участь у настановних зборах і організаційних заняттях в університеті та у школі; знайомство з класом, вивчення робочого плану, журналу, розкладу уроків та інших документів; складання індивідуального плану роботи педпрактики, подання його на підпис керівникам педпрактики; відвідування уроків вчителів, позакласних заходів; участь в їхньому аналізі; складання тематичного плану серії уроків; складання плану позакласної роботи іноземною мовою.	45						45						

Основний етап Складання повного конспекту уроку, підписаного вчителем, методистом або керівником від кафедри педагогіки/психології і проведення не менше трьох пробних та двох залікових уроків; підготовка і проведення не менше одного позакласного заходу іноземною мовою з попередньою підготовкою конспекту його проведення; відвідування уроків, які проводять іноземною мовою вчителі та практиканти, та участь в їхньому аналізі (не менше восьми уроків на тиждень); відвідування позакласних заходів, які проводять іноземною мовою вчителі та практиканти; участь в їхньому аналізі.	90					90						
Заключний етап / захист практики	45					45						
Усього годин	180					180						

5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Робота з психолого-педагогічною, науково-методичною, лінгвістичною літературою. Складання індивідуального плану роботи на час педагогічної практики, подання його на підпис керівникам педагогічної практики.	25
2.	Пошук в бібліотеці та Інтернеті відповідних сучасних	20

	матеріалів для викладання іноземної мови.	
3.	Планування навчально-виховного процесу та підготовка до проведення уроків іноземною мовою. Складання розгорнутого плану конспекту заняття.	35
4.	Розробка матеріалів до практичних занять із іноземної мови (роздаткового матеріалу, граматичних карток, індивідуальних завдань та інших матеріалів), підготовка (за бажанням) Power Point Presentations до практичних занять з іноземної мови, підготовка відео та аудіо матеріалів.	40
5.	Складання розгорнутого плану конспекту виховного заходу.	15
6.	Написання психолого-педагогічної характеристики учня	15
7.	Підготовка звітної документації: <ul style="list-style-type: none"> • Звіт про роботу в школі на основі щоденника та індивідуального плану; • Щоденник; • Індивідуальний план; • Повний конспект залікових уроків; • План-конспект виховного заходу; • Психолого-педагогічну характеристику учня; • Характеристику школи на студента-практиканта, яку підписує директор, учитель і класний керівник. • Заліковий лист. 	30
Разом		180

6. Методи навчання

Словесні методи: розповідь, бесіда.

- Наочні методи: демонстрація, ілюстрація.
- Практичні методи: обговорення ситуацій, методів навчання, які використовує студент-практикант, дискусії, навчання запобіганню та конструктивному підходу до вирішення конфліктних ситуацій під час педагогічної практики, допомога керівника практики в корегуванні змісту уроків, використанні інформаційно-комунікаційних технологій та ін. на уроках із іноземної мови відповідно до рівня знань учнів.
- Робота з методичною літературою, допомога керівника педагогічної практики у виборі необхідної літератури.
- Робота з аудіо- та відеоматеріалом.

7. Методи контролю

Контроль здійснюється викладачами іноземної мови та керівником педагогічної практик шляхом відвідування керівниками педагогічної практики занять, які проводять студенти-практиканти, та перевірки звітної документації.

За результатами практики студентам виставляють оцінку. Її заносять в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студента, який не виконав програми практики без поважних причин і отримав незадовільну оцінку, відраховують з університету. Якщо студент не виконав програму практики з поважних причин, практика переноситься на інший термін (у вільний від навчання час).

8. Розподіл балів, які отримують студенти

№	Вид звітної роботи	Кількість балів
ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ (50 б.)		
1	Проведення залікових уроків	20 б. x 2 = 40 б.
2	Проведення виховного заходу	10 б.
ЗАХИСТ ПРАКТИКИ (50 б.)		
1	Конспекти залікових уроків	10 б. x 2 = 20 б.
2	Конспект залікового виховного заходу	10 б.
3	Психолого-педагогічна характеристика учня	10 б.
4	Захист практики	10 б.
	Сума балів	100 б.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
A	90 – 100	відмінно	зараховано
B	81-89	добре	
C	71-80		
D	61-70		
E	51-60	задовільно	
FX	21-50	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
F	0-20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Проведення залікових уроків та виховного заходу оцінюється так:

<i>Залікові уроки</i>	<i>Виховний захід</i>
18 – 20 – відмінно	9 – 10 – відмінно

11 – 17 – добре	7 – 8 – добре
6 – 10 – задовільно	5 – 6 – задовільно
1 – 5 – незадовільно	1 – 4 – незадовільно

Розробка документального оформлення та захист

9 – 10 – відмінно
7 – 8 – добре
5 – 6 – задовільно
1 – 4 – незадовільно

Методист-керівник педагогічної практики використовує такі критерії оцінювання уроків студентів-практикантів:

Оцінку «**ВІДМІННО**» ставлять, якщо студент, враховуючи поради методиста або вчителя, або, використовуючи зразки методичних матеріалів, методично грамотно спланував урок, визначив реальні цілі, конкретні етапи уроку та методичні прийоми для досягнення поставлених цілей, враховуючи етапи навчання та місце уроку в серії уроків за темою, і в результаті реалізації запланованих навчальних дій досягнув мети уроку. Тобто:

- Повністю реалізовано виховний, розвиваючий та освітній потенціал уроку;
- Методичні прийоми відповідають цілям етапу навчання;
- Правильно визначено послідовність та співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ;
- Студент правильно визначає об'єкти контролю на уроці та критерії їх оцінювання, використовує різноманітні прийоми їх контролю;
- Практикант дає чіткі усвідомлення на виконання учнями мовленнєвих дій, встановлює та підтримує засобами іноземної мови різноманітні іноземні контакти;
- Правильно розподіляє час на мовлення учнів і вчителя на уроці;
- Студент веде урок іноземною мовою (раціонально використовуючи рідну), практично не робить помилок, помічає помилки учнів і володіє мовленнєвими засобами їх виправлення;
- Практикант володіє прийомами активізації всіх учнів класу і здійснює індивідуальний підхід до них;
- Студент уміє зацікавити учнів навчальними діями, які виконуються на уроці;
- Студент грамотно використовує технічні та інші допоміжні засоби навчання як підготовані, а також самостійно виготовлені;
- Студент грамотно проводить дидактичні ігри;
- Епізодично користується конспектом уроку і в ході уроку може скоригувати свою заплановану діяльність.

Оцінку «**ДОБРЕ**» ставлять, якщо студент, враховуючи поради методиста або вчителя, або, використовуючи зразки методичних матеріалів, методично

грамотно спланував урок, визначив реальні цілі, конкретні етапи уроку та методичні прийоми для досягнення поставлених цілей, враховуючи етапи навчання та місце уроку в серії уроків за темою, і в результаті реалізації запланованих навчальних дій, цілі уроку досягнуто в цілому, але план виконано неповністю. Тобто:

- Не до кінця реалізовано виховний, розвиваючий та освітні потенціал уроку;
- Методичні прийоми відповідають цілям етапу навчання;
- Здебільшого правильно визначено послідовність та співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ;
- Студент правильно визначає об'єкти контролю на уроці та критерії їх оцінювання, використовує різноманітні прийоми їх контролю;
- Практикант дає чіткі усвідомлення на виконання учнями мовленнєвих дій, встановлює та підтримує засобами іноземної мови різноманітні мовленнєві контакти;
- Не завжди правильно розподіляє час на мовлення учнів і вчителя на уроці;
- Студент веде урок іноземною мовою, але іноді робить несуттєві мовні помилки, які сам виправляє, а також помічає і виправляє більшість помилок учнів ;
- Практикант володіє прийомами активізації всіх учнів класу, але не завжди здійснює індивідуальний підхід до них;
- Студент уміє зацікавити учнів більшістю навчальних дій, які виконуються на уроці;
- Використовує підготовані та самостійно виготовлені унаочнення, але методика їх використання не завжди раціональна;
- Студент грамотно проводить дидактичні ігри;
- Епізодично користується конспектом уроку і в ході уроку в деяких випадках може скоригувати свою діяльність.

Оцінку «**ЗАДОВІЛЬНО**» ставлять, якщо студент, враховуючи поради методиста або вчителя, або, використовуючи зразки методичних матеріалів, методично грамотно спланував урок, визначив цілі, етапи уроку, методичні прийоми для досягнення цілей, які були поставлені на кожному з них, і в результаті реалізації запланованих навчальних дій, цілі уроку досягнуто неповністю. Тобто:

- Не до кінця реалізовано виховний, розвиваючий та освітні потенціал уроку;
- Методичні прийоми не завжди раціональні і не відповідають меті;
- Є порушення послідовності вправ та співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ;
- Неправильно визначено об'єкти контролю та критерії їх оцінювання, використовуються одноманітні прийоми контролю;

- Недостатньо чітко даються установки на виконання учнями мовленнєвих дій, встановлюються засобами іноземної мови одноманітні мовленнєві контакти;
- Протягом уроку значно порушено розподіл часу на мовлення учнів і вчителя;
- Студент часто переходить на рідну мову під час проведення уроку, робить мовні помилки і в багатьох випадках не помічає помилок учнів;
- Студент недостатньо володіє прийомами активізації всіх учнів на уроці, не здійснює індивідуальний підхід до них;
- Не вміє зацікавити учнів навчальними діями, які виконуються на уроці;
- Недостатньо і не завжди раціонально використовує унаочнення, не виготовляє їх сам;
- Студент використовує дидактичні ігри, але не завжди грамотно їх проводить;
- Постійно користується конспектом у ході уроку і не може скоригувати свою діяльність у разі потреби.

У разі, якщо студентська практика не відповідає критеріям задовільності, виставляється оцінка **«НЕЗАДОВІЛЬНО»**.

9. Рекомендована література

1. Педагогічна практика студентів: Інструктивні матеріали / Уклад. Д.Д. Герцюк, Т.В. Равчина, С.Б. Цюра, Х.П. Мазепа. – Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2003. – 80 с.