

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

Введено в дію наказом ректора  
№ 0-6 від 30 січня 2020 р.

Розглянуто та затверджено  
Вченою радою Львівського національного  
університету імені Івана Франка  
(протокол №79/1 від 29 січня 2020 р.)

Ректор В.П. Мельник В.П. Мельник



**Порядок**  
**визнання у Львівському національному університеті**  
**імені Івана Франка результатів навчання, здобутих у неформальній**  
**та інформальній освіті**

Львів 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок про визнання у Львівському національному університеті імені Івана Франка результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти та діє до моменту формування вимог до процедур присвоєння кваліфікацій, визнання результатів неформального та інформального навчання Національним агентством кваліфікацій.

1.2. Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти.

1.3. Основі терміни і їх визначення:

неформальна освіта - освіта, яку здобувають, як правило, за освітніми програмами і в якій не передбачено присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але яка може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, в якій передбачено, що особа може самоорганізовано здобувати певні компетентності, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

академічні права - права осіб на продовження навчання;

період навчання - будь-яка частина освітньої програми певного рівня вищої освіти, яка не становить повного курсу навчання, але дає підстави визнати результати навчання, які набула особа;

проходження атестації - підтвердження закладом вищої освіти кваліфікацій, періодів та результатів навчання в системі вищої освіти, які здобула особа з метою реалізації академічних та професійних прав осіб;

результати навчання - сукупність знань, умінь, інших компетентностей, які набула особа у процесі навчання, які можна визнати та оцінити за результатами проходження такою особою атестації;

компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

## 2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ЧИ ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.2. Визнання результатів навчання, які здобуто у неформальній та інформальній освіті, дозволено для дисциплін, які викладатимуть у наступному семестрі.

2.3. Визнання результатів навчання, які здобуто у неформальній та інформальній освіті, поширюється лише на нормативні дисципліни освітньої програми (надалі ОП), оскільки через вибіркові дисципліни, які здобувач вищої освіти обирає самостійно, забезпечено формування індивідуальної освітньої траєкторії.

2.4. Університет може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОП, але не більше 6 кредитів на першому (бакалаврському) рівні освіти та не більше 4,5 кредити на другому (магістерському) рівні освіти в межах навчального року.

2.5. Процедура визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання заяви із долученням інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;

- формування предметної комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення оцінювання для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні;

- проведення оцінювання для визнання результатів навчання, які набуто у неформальній освіті та в інформальному навчанні.

2.6. Здобувач вищої освіти звертається з заявою до ректора Університету з проханням визнати результати навчання, які здобуто у неформальній та інформальній освіті. До заяви додають будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання. Заяву подають не пізніше, ніж за 30 робочих днів до завершення відповідного семестру (див. п.2.2. цього Положення).

Ректор скеровує заяву із долученими документами на факультет, на якому навчається здобувач.

2.7. Для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, декан своїм розпорядженням створює Предметну комісію. До такої комісії входять: декан факультету; гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, пропонувані до перезарахування.

2.8. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни (силабусом) та переліком питань для підсумкового оцінювання. Якщо у робочій навчальній програмі (силабусі) передбачено виконання письмової роботи з цієї дисципліни (курсової роботи, есе, реферату, гербарію тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем письмових робіт. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та порядком оскарження результатів.

2.9. Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

2.10. Підсумковий контроль проходить у формі атестації (іспит, залік). Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС, яку

визначено у Положенні про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

2.11. За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол з висновком про зарахування чи незарахування відповідної дисципліни.

2.12. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення предметної комісії до навчальної картки здобувача вносять: назву дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, оцінку та підстави перезарахування (номер протоколу).

2.13. Здобувача звільняють від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.14. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до ректора Університету.

2.15. Відповідно до апеляції ректор видає наказ про створення апеляційної комісії, до складу якої входять: проректор з науково-педагогічної роботи, декан факультету та науково-педагогічні працівники кафедри, які не входили до складу предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

**Заява**

про визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу)3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті)5. \_\_\_\_\_  
(освітній рівень, на який претендує заявник)6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва спеціальності)7. \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)\_\_\_\_\_   
(додаткові відомості) \*Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали  
заявника): \_\_\_\_\_**Відомості про здобуті результати навчання**

| Результати навчання<br>Вказуються здобуті результати навчання |
|---|
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

Підпис, прізвище, ініціали заявника: \_\_\_\_\_

Дата заповнення \_\_\_\_\_

**Атестаційний лист**

(заповнюється закладом вищої освіти)

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті: \_\_\_\_\_ (заява ПІБ особи) \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_,

Спеціальність \_\_\_\_\_,

Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

\_\_\_\_\_ (номер та дата розпорядження декана, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: \_\_\_\_\_  
(дата і номер розпорядження/наказу)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: \_\_\_\_\_,  
строки проведення атестації: \_\_\_\_\_.

4. Атестація заявника:

| Форма атестації | Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти) | Зараховані кредити | Оцінки |
|-----------------|---|--------------------|--------|
|                 |   |                    |        |
|                 |   |                    |        |
|                 |   |                    |        |

5. Рішення комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ініціали, дата)