

Львівський національний університет імені Івана Франка

Кафедра французької філології

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Голова Вченої ради  
факультету іноземних мов  
проф. Сулим В.Т.

---

“ 29” серпня 2019 р.

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **РИТОРИКА**

галузі знань

**03 Гуманітарні науки**

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності

**035 Філологія**

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціалізації

**035.05.Романські мови та літератури (переклад  
включно)**

освітньо-професійної програми

**французька мова та література**

(шифр і назва спеціалізації)

факультету

**іноземних мов**

(назва факультету)

2019-2020

## **Риторика**

Програма навчальної дисципліни складена на основі *освітньо-професійної програми* «Французька мова та література», 2017 року.

**Розробник:** кандидат філологічних наук, доцент. Піскозуб З.Ф.

кандидат філологічних наук, доцент. Кость Г.М..

Робоча програма затверджена на засіданні **кафедри французької філології**

Протокол № 1 від 29 серпня 2019 року.

Завідувач кафедри французької філології \_\_\_\_\_/проф. Помірко Р.С./

(підпис)

29 серпня 2019 року.

**Затверджено рішенням Вченої ради факультету іноземних мов**

Протокол № 1 від. “29” серпня 2019 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

### “ Практичні аспекти риторики ”

| Найменування показників                                  | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |                       |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------|
|  |  | денна форма навчання                 | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів: 3                                    | Галузь знань<br>03 «Гуманітарні науки»<br><hr/> (шифр, назва)    | За вибором студента                  |                       |
| Модулів: 1   | Напрямок<br>035 «Філологія»<br><hr/> (шифр, назва)               | Рік підготовки:                      |                       |
| Змістових модулів: 2                                     | Освітньо-кваліфікаційний рівень:<br>«бакалавр»                   | 3                                    |                       |
| Курсова робота   |  | Семестр                              |                       |
| Загальна кількість годин: 32 год.                        |  | 2                                    |                       |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:<br>«бакалавр»                   | Лекції                               |                       |
|  |  | 16                                   |                       |
|  |  | Практичні, семінарські               |                       |
|  |  | 16                                   | -                     |
|  |  | Лабораторні                          |                       |
|  |  | год.                                 | год.                  |
|  |  | Самостійна робота                    |                       |
|  |  | 58                                   | .                     |
| ІНДЗ:  |  |                                      |                       |
| Вид контролю:<br>залік (II семестр) (8 год.)             |  |                                      |                       |

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** у оволодінні базовими знаннями класичної і сучасної риторики як науки про мисленнево-мовленнєву діяльність, спрямованої на переконання, на досягнення цілей у процесі мовної комунікації. Мета курсу передбачає також поглиблення знань з основ формування практичних навиків риторичних промов у різних комунікативних ситуаціях.

**Завдання:** проаналізувати зразки промов визначних ораторів минулого і сучасності та опанувати технікою виголошення усних промов для засвоєння риторичної термінології.

Виробити у студентів навички уважного і критичного ставлення до свого мовлення і суспільної мовної практики, оволодівши практичними вміннями побудови виголошуваних текстів та їх аналізу. А також формування мовної особистості; пошук оптимальних методик спілкування, вдосконалення механізмів взаєморозуміння учасників комунікації.

В результаті вивчення даного курсу студент повинен

**знати:** систему риторичної термінології, яка допоможе будувати, структурувати, систематизувати аргументацію у промові; необхідні елементи для формування комунікативної компетенції майбутнього фахівця .

**вміти:** практично застосовувати набуті вміння побудови промов, розвинути та активізувати навички, необхідні для риторичного аналізу різних типів промов. володіти основними елементами мовленнєвої поведінки у монологічному, діалогічному, полілогічному видах мовлення.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1: Красномовство та його практичне застосування

**Тема 1.** Основні види промов – судові, дорадчі, похвальні (епідейктичні). Мета промов.

**Тема 2.** Предмет і зміст усного публічного виступу та його параметри. Підготовчо-імпровізаційний характер публічних промов.

**Тема 3.** Образ автора-оратора, його професіограма, мовленнєва та логічна культура. Взаємодія оратора з аудиторією.

**Тема 4.** Основні види діалогічного красномовства: бесіда, дискусія, суперечка, диспут, нарада, прес-конференція, інтерв'ю, ділова гра тощо.

**Тема 5.** Ділова риторика як один з аспектів виховання риторичної особистості студентів. Уміння та засоби переконання співрозмовника.

#### Змістовий модуль 2. Ораторська промова як особливий вид комунікації.

**Тема 1.** Основні етапи підготовки та композиція промови. Структура ораторського тексту (вступ, основна частина, висновки, типи завершення).

**Тема 2.** Культура мови оратора та найпоширеніші помилки, яких треба уникати.

**Тема 3.** Елементи художності та літературні прийоми в мові оратора. Використання фонетичних, лексичних, синтаксичних та стилістичних засобів виразності у промовах.

**Тема 4.** Шляхи оволодіння ораторським мистецтвом. Виступ перед аудиторією.

**Тема 5.** Ділове спілкування. Культура ведення суперечки.

### 4. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |              |              |              |
|-------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
|                               | Денна форма     |              | Заочна форма |              |
|                               | Усього          | у тому числі | Усього       | у тому числі |
|                               |                 |              |              |              |

|   | о  | л | П | Лаб | інд | ср |   | Л | п  | Лаб | інд | С  |
|---|----|---|---|-----|-----|----|---|---|----|-----|-----|----|
| 1   | 2  | 3 | 4 | 5   | 6   | 7  | 8 | 9 | 10 | 11  | 12  | 13 |
| <b>Змістовий модуль 1. Красномовство та його історичні засади.</b>  |    |   |   |     |     |    |   |   |    |     |     |    |
| <b>Тема 1.</b> Основні види промов – судові, дорадчі, похвальні (епідейктичні). Мета промов.  | 10 | 1 | 1 |     |     | 6  |   |   |    |     |     |    |
| <b>Тема 2.</b> Предмет і зміст усного публічного виступу та його параметри. Підготовчо-імпровізаційний характер публічних промов.                 | 10 | 1 | 1 |     |     | 6  |   |   |    |     |     |    |
| <b>Тема 3.</b> Образ автора-оратора, його професіограма, мовленнєва та логічна культура. Взаємодія оратора з аудиторією.                          | 8  | 2 | 2 |     |     | 6  |   |   |    |     |     |    |
| <b>Тема 4.</b> Основні види діалогічного красномовства: бесіда, дискусія, суперечка, диспут, нарада, прес-конференція, інтерв'ю, ділова гра тощо. | 8  | 2 | 2 |     |     | 6  |   |   |    |     |     |    |
| <b>Тема 5.</b> Ділова риторика як один з аспектів виховання риторичної особистості студентів. Уміння та засоби переконання співрозмовника.        | 8  | 1 | 1 |     |     | 6  |   |   |    |     |     |    |
| <b>Змістовий модуль 2. Ораторська промова як особливий вид комунікації.</b>   |    |   |   |     |     |    |   |   |    |     |     |    |
| <b>Тема 1.</b> Основні етапи підготовки та композиція промови. Структура ораторського тексту (вступ, основна частина, висновки, типи завершення). | 8  | 3 | 3 |     |     | 6  |   |   |    |     |     |    |

|   |    |    |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----|----|----|--|----|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Тема 2.</b> Культура мови оратора та найпоширеніші помилки, яких треба уникати.  | 10 | 2  | 2  |  | 6  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 3.</b> Елементи художності та літературні прийоми в мові оратора. Використання фонетичних, лексичних, синтаксичних та стилістичних засобів виразності у промовах. | 10 | 2  | 2  |  | 6  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 4.</b> Шляхи оволодіння ораторським мистецтвом. Виступ перед аудиторією.  | 10 | 1  | 1  |  | 6  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 5.</b> Ділове спілкування. Культура ведення суперечки   | 8  | 1  | 1  |  | 4  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Усього годин</b>   | 90 | 16 | 16 |  | 58 |  |  |  |  |  |  |  |

### 5. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми  | Кількість Годин |
|-------|---|-----------------|
| 1     | Типи похвальних промов. Джерела епідейктичних промов.   | 6               |
| 2     | Майстерність ведення діалогу як виду полілогічного красномовства                                  | 6               |
| 3     | Промови з певної нагоди (вітальні та прощальні).  | 6               |
| 4     | Принципи комунікативного кодексу. Ефективність мовленнєвої комунікації.                           | 6               |
| 5     | Бесіда, переговори, презентація, нарада, дискусія, прийом відвідувачів, телефонна розмова.        | 6               |
| 6     | Прийоми маніпулювання у суперечках (мовні, тактичні, психологічні, невербальні).                  | 6               |
| 7     | Риторичний аналіз текстів видатних ораторів Античності.   | 6               |
| 8     | Риторичний аналіз текстів видатних ораторів сучасності. (Промови під час президентських виборів). | 6               |
| 9     | Національні особливості ділового спілкування.   | 4               |
| 10    | Опрацювання техніки мовлення (дихання, тембр голосу, інтонація, пауза).                           | 6               |

### 6. Методи контролю

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності студента здійснюється в національній 4-бальній системі ("5", "4", "3", "2"). Критерії такого оцінювання подані в таблиці далі (1 - № п/п; 2 - види навчальної діяльності; 3 - оцінка; 4 - критерії оцінки).

### 8. Розподіл балів, що присвоюється студентам

| Поточне тестування та самостійна робота |    |    |    |    |  | Підсумковий тест (залік) | Сума |
|---|----|----|----|----|--|--------------------------|------|
| Змістовий модуль №1                     |    |    |    |    |  |                          |      |
| T1                                      | T2 | T3 | T4 | T5 |  | 50                       | 100  |
| 10                                      | 10 | 10 | 10 | 10 |  |                          |      |

T1, T2 ... T5 – теми змістових модулів

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (для екзаменів і заліків).

- максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів, на заліку – 50 балів;
- при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

### Шкала оцінювання: Університету, національна та ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка ECTS | Визначення   | За національною шкалою                                  |               |
|----------------|-------------|--|---|---------------|
|                |             |  | Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку | Залік         |
| 90 – 100       | A           | Відмінно   | Відмінно  | Зараховано    |
| 81-89          | B           | Дуже добре   | Добре   |               |
| 71-80          | C           | Добре  |   |               |
| 61-70          | D           | Задовільно   | Задовільно  |               |
| 51-60          | E           | Достатньо  |   |               |
| 0-50           | FX          | Незадовільно<br>(можливе повторне складання за талоном N2) | Незадовільно  | Не зараховано |

|   |   |   |              |                  |
|---|---|---|--------------|------------------|
| 0 | F | Незадовільно<br>(обов'язкове<br>повторне<br>вивчення<br>курсу, якщо<br>отримано<br>оцінку<br>«Незадовільно»<br>за талоном<br>«К») | Незадовільно | Не<br>зараховано |
|---|---|---|--------------|------------------|

### 9. Методичне забезпечення

1. Резюме лекцій.
2. Опорні конспекти лекцій.
3. Мультимедійні графіки та таблиці.

### 10. Рекомендована література

#### Базова

1. Риторика: Навчальний посібник / Н.А.Колотілова. - К.: Центр учбової літератури, 2007. - 232с.
2. Риторика, ідеологія, персуазивна комунікація: / Л.С.Павлюк. - Львів.: ПАІС, 2007. - 168с.
3. Comment parler en public/ D.Carnegi. – Hachette, 1972. – 186 p.
4. La rhétorique /J.Gardes-Tamine. – Armand Colin/Masson, Paris , 1996. – 181 p.
5. Prendre la parole / H.Sorez. – Hatier, Paris 1986, –79 p.
6. Bonnes copies de bac / P.Desalmand, P.Tort. – Hatier, Paris, 1985. – 160 p.
7. Риторика: заговори, и я скажу, кто ты: Учебное пособие / Ч. Далецкий. - М.: Омега-Л, 2004. - 488с.
8. Salazar Ph.-J. L'art de parler. Anthologie de manuels d'éloquence. Klincksieck, 2003. – 362 с.

#### Допоміжна

1. Риторика: Навчальний посібник / Л.І.Мацько, О.М.Мацько. - К.: Вища школа, 2003. - 311с.
2. Риторика загальна та судова: Навчальний посібник / С.Д.Абрамович та ін. - К.: Юрінком Інтер, 2002. - 416с.
3. Comment parler en public/ D.Carnegi. – Hachette, 1972. – 186 p.
4. Prendre la parole / H.Sorez. – Hatier, Paris 1986, –79 p.
5. Bonnes copies de bac / P.Desalmand, P.Tort. – Hatier, Paris, 1985. – 160 p.
6. Риторика загальна та судова: Навчальний посібник / С.Д.Абрамович та ін. - К.: Юрінком Інтер, 2002. - 416с.
7. Les méthodes en psychologie /M.Reuchlin. – Presse universitaire de France, Paris, 1969. -125 p.



## 11. Інформаційні ресурси

1. <http://fr.wikipedia.org/wiki/France>
2. <https://www.lepoint.fr/education/eloquence-comment-prendre-la-parole>.
3. [https://www.persee.fr/doc/bude\\_0004-5527\\_1985\\_num\\_1\\_2\\_1257](https://www.persee.fr/doc/bude_0004-5527_1985_num_1_2_1257)
4. [1 https://journals.openedition.org/aad/493](https://journals.openedition.org/aad/493)
5. <https://www.unige.ch/lettres/framo/enseignements/methodes/rhetorique/rdintegr.html>
6. [3. https://www.erudit.org/fr/revues/ltp/1979-v35-n3-ltp3389/705750ar.pdf](https://www.erudit.org/fr/revues/ltp/1979-v35-n3-ltp3389/705750ar.pdf)
7. [4. https://institut-noesis.fr/evenements/26-rhetorique-et-eloquence](https://institut-noesis.fr/evenements/26-rhetorique-et-eloquence)

Автори \_\_\_\_\_ доц. Піскозуб З.Ф.  
доц. Кость Г.М.