МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для природничих факультетів

Затверджено
На засіданні кафедри іноземних мов для природничих факультетів
факультету іноземних мов
Львівського національного університету імені Івана Франка

(протокол №11 від 27 червня 2025 р.
Завідувач кафедри

Наталія МИКИТЕНКО

Силабус з навчальної дисципліни

“Іноземна мова (англійська, рівень B2)

що викладається в межах ОПП

Економічна кібернетика, Економіка та аналітика даних, Економіка і захист ділових інтересів, Облік, аналіз і оподаткування в бізнесі, Діджитал облік, бізнес-консалтинг і аудит, Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, Менеджмент організацій і адміністрування , Економіка та правове регулювання в бізнесі, Управління бізнесом та підприємництво, Маркетинг, Логістика та торговельний бізнес, Соціальне забезпечення, Цифрове управління в бізнесі

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

для здобувачів за спеціальностями:

C1.01 Економіка, D1 Облік і оподаткування, D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, D3 Менеджмент, D5 Маркетинг, D7 Торгівля, I10 Соціальна робота і консультування

Львів 2025 р.

Назва дисципліни	«Іноземна мова (англійська, рівень В2)»
Адреса викладання дисципліни	ЛНУ імені І. Франка, вул. Дорошенка, 41.
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет іноземних мов, кафедра іноземних мов для природничих факультетів.
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	**С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини:** С1.01 Економіка **D Бізнес, адміністрування та право**: D1 Облік і оподаткування, D1 Облік і оподаткування, D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, D3 Менеджмент, D5 Маркетинг, D7 Торгівля, I10 Соціальна робота і консультування
Викладачі дисципліни	к.п.н., доц. Тинкалюк О. В., к.п.н., доц. Чорній В.Я., к.п.н., доц. Котловський А.М., к.п.н., доц. Патієвич О.В., к.ф.н., доц. Крижанівська Г.Т., ас. Дунець О.Р., ас. Забава І.М.
Контактна інформація викладачів	oksana.tynkalyuk@lnu.edu.ua, vira.chorniy@lnu.edu.ua, andriy.kotlovskyy@lnu.edu.ua, olha.patiyevych@lnu.edu.ua, halyna.kryzhanivska@lnu.edu.ua, oksana.dunets@lnu.edu.ua, iryna.zabava@lnu.edu.ua ЛНУ імені Івана Франка, вул. Дорошенка, 41, каб. 86.
Інформація про консультації	Консультації з дисципліни відбуваються перед заліком та іспитом в аудиторіях, зазначених в розкладі занять
Сторінка дисципліни	https://lingua.lnu.edu.ua/course/anhlijska-mova-riven-v2
Інформація про дисципліну	Дисципліна «Іноземна мова (англійська, рівень В2)» є нормативною дисципліною зі спеціальності: С1.01 Економіка, D1 Облік і оподаткування, D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, D3 Менеджмент, D5 Маркетинг, D7 Торгівля, I10 Соціальна робота і консультування, які викладаються в 1-4 семестрах в обсязі 12 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація курсу	Навчальну дисципліну розроблено таким чином, щоб сформувати та розвинути у студентів англомовну загальну та професійну комунікативну компетентність на рівні, що відповідає В2 згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти. Це передбачає оволодіння студентами англійською мовою як засобом комунікації в усній і письмовій формах в соціально-побутовій та соціально-культурній і професійній сферах на основі здобутих знань про систему англійської мови, особливості функціонування мовних конструкцій, моделей та структур, сформованих мовленнєвих, навчальних, когнітивних умінь і навичок, комунікативних стратегій, а також формування у студентів здатності будувати ефективні мовленнєві діяльність та поведінку. Зміст формування англомовної загальної та професійної комунікативної компетентності передбачає розвиток у студентів низки компетентностей: лінгвістичної, мовленнєвої та соціокультурної.
Мета та цілі курсу	Метою вивчення нормативної дисципліни «Іноземна мова (англійська)

	рівня В2» є формування і розвиток англомовної професійної комунікативної компетентності на рівні В2 у студентів-економістів. Це, своєю чергою, передбачає оволодіння студентами англійською мовою як засобом комунікації в усній і письмовій формах в соціально-побутовій, соціально-культурній та професійній сферах на основі здобутих знань про систему англійської мови, особливості функціонування мовних конструкцій, моделей та структур, сформованих мовленнєвих, навчальних, когнітивних умінь і навичок та комунікативних стратегій, а також формування здатності будувати ефективні мовленнєві діяльність та поведінку. Курс спрямований на підготовку академічно-мобільних та висококомпетентних фахівців.
Література для вивчення дисципліни	**ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА** 1. Brook-Hart. (2021). Complete First: B2 English Profile (Student's Book & Work Book). Cambridge: Cambridge University Press, 2. Evans, V. (2008). Round-up 6. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited. 3. Cotton D., Falvey D., Kent S. (2004). Market leader. Intermediate business English course book. Pearson Longman. 4. Trappe T., Tullis G. (2010). Intelligent business. Intermediate. Pearson Education Limited. 5. Trappe T., Tullis G. (2012). Intelligent business (Upper-Intermediate Course-book & Workbook). – Pearson Education Limited, 6. MacKenzie Ian. English for Business Studies. – Cambridge University Press, 2012. **ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА** 7. Mann M., Taylore-Knowles S. (2007). Destination B2. Grammar and Vocabulary. Oxford: Macmillan. 8. McCarthy, M., O'Dell, F. (2001). English Vocabulary in Use. / Upper-Intermediate/. Cambridge University Press. 9. Vince, M., Sunderland, P. (2003). First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary. Oxford: Macmillan Publishers Limited. 10. Longman Dictionary of Contemporary English. (2003). / [director, Della Summers]. New ed. p. cm. Pearson Education Limited. 11. The World of Economics (Світ економіки) : [навч. посіб. для студентів-економістів 1–2 курсів] / [Г. Крижанівська, Н. Курташ, О. Тинкалюк та ін.]. (2007). Львів : Видав. центр ЛНУ імені Івана Франка, 300 с. 12. FCE Exam Use of English Exercises: Upper Intermediate (B2) Self Study Grammar and Vocabulary Practice for ESL/EFL Learners and Teachers. Powerprint Publishers, 2023. 13. Навчально-методичний посібник для студентів економічних спеціальностей "English for Economics". / Н.Я. Скіба, М.М. Кокор, О.В. Тинкалюк. (2018). Львів: ФОП Кундельська В.О., 268 с. **ІНТЕРНЕТ РЕСУРСИ** 14. https://learnenglish.britishcouncil.org/ 15. https://ed.ted.com/

	16. https://www.perfect-english-grammar.com/ 17. https://wac.colostate.edu/community/ 18. https://owl.purdue.edu/ 19. Електронний курс у системі Moodle "English E-course for B2 Sciences Students" (2021) - https://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=4204
Обсяг курсу	Денна форма здобуття освіти — 360 год, з них 256 годин практичних занять та 104 години самостійної роботи Заочна форма здобуття освіти — 360 год, з них 64 год практичних занять та 296 год самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	**Загальні компетентності:** ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК06. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК13. Навички міжособистісної взаємодії. **Фахові компетентності:** ФК12. Здатність до опанування міжнародного та вітчизняного досвіду вирішення регіональних та транскордонних екологічних проблем. ФК16. Здатність до ефективної професійної письмової й усної комунікації українською мовою та однією з офіційних мов ЄС. **Програмні результати навчання:** РН07. Розв'язувати проблеми у сфері захисту навколишнього середовища із застосуванням загальноприйнятих та/або стандартних підходів та міжнародного і вітчизняного досвіду. РН13. Уміти формувати ефективні комунікаційні стратегії з метою донесення ідей, проблем, рішень та власного досвіду в сфері економіки. РН14. Уміти доносити результати діяльності до професійної аудиторії та широкого загалу, робити презентації та повідомлення. РН15. Уміти пояснювати соціальні, економічні та політичні наслідки впровадження економічних проектів. РН20. Демонструвати навички професійного спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та принаймні однією з офіційних мов ЄС. Після завершення цього курсу студенти будуть **знати:** • систему мови, її закони, правила та особливості, а також її функціонування у процесі іншомовної комунікації; • національно-культурні особливості країни, мова якої вивчається; • мати соціокультурні і соціолінгвістичні знання, уміння і навички, які забезпечать його входження в іншомовне середовище і сприятимуть його соціалізації у ньому; **вміти**: • сприймати на слух і розуміти різні за змістом, мовним складом та тривалістю звучання аудіотексти з тематики, передбаченої програмою курсу: фабульні тексти, описи, розповіді, повідомлення, роздуми тощо; розуміти іншомовне мовлення у стандартних ситуаціях ділового та професійного спілкування;

	• читати незнайомі тексти різних жанрів: уривки з художніх творів, біографії, тексти розважального характеру, особисті та ділові листи, документи, статті із газет і журналів, інструкції, рекламні оголошення та ін., у яких використовуються різні форми представлення інформації (діаграми, малюнки, таблиці, графіки та схеми) із належною швидкістю і після одного прочитання розуміти їхній фактичний зміст та структуру; аналізувати та критично оцінювати отриману інформацію; співвідносити текст із особистим життєвим досвідом; узагальнювати інформацію, розміщену в різних частинах тексту; ділити текст на частини; встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між реченнями, абзацами; виділяти в прочитаному головну ідею і деталі; визначати тему та головну ідею тексту; добирати заголовки до тексту і його частин; ставити запитання до прочитаного й відповідати на них; висловлювати власну думку, ставлення до прочитаного; формулювати гіпотези і висновки, використовувати прочитане в різних комунікативних ситуаціях; використовувати читання як засіб здобуття нових знань для подальшого навчання; • здійснювати повідомлення, висловлюючись у рамках тематики програми, а також коментувати прочитані та прослухані тексти, переглянуті відеосюжети з використанням лексичних одиниць, які вивчаються у цьому курсі; користуватися і самостійно будувати різні функціональні різновиди діалогів на основі різноманітних комунікативних ситуацій та у різних сферах спілкування; брати участь у бесідах та дискусіях проблемного характеру з використанням інформації з різних функціональних різновидів текстів, зокрема діалогів, складених на основі ситуацій спілкування з різноманітних комунікативних сфер; • писати короткі повідомлення за вказаною темою, листи на теми, яка передбачені навчальною програмою дисципліни, складати нотатки та текст-опис, заповнювати анкету чи формуляр, писати есе, статтю чи коментар у рамках програмового матеріалу, який вивчається у цьому курсі.
Ключові слова	Побутова англійська мова, англійська мова за професійним спрямуванням, лексика, граматика, читання, говоріння, слухання, письмо, фаховий дискурс, іншомовна фахова комунікативна компетентність
Формат курсу	Очний, заочний
Теми	Теми подані у схемі курсу нижче
Підсумковий контроль, форма	іспит (у кінці IV семестру) комбінований
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з англійської мови на рівні В1 та розвинутих когнітивних навичок
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання дисципліни	Підходи: комунікативний, інтегративний, компетентнісний; Методики: колаборативне та проєктне навчання; Методи та техніки: бесіди, робота у групах, дискусії, презентації, виконання письмових проєктів
Необхідне	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

обладнання	
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали упродовж семестру нараховуються за такими видами робіт: • модульний контроль: максимальна кількість балів 30*; • домашнє читання: максимальна кількість балів 20; • творча письмова робота: максимальна кількість балів 10; • усна презентація: максимальна кількість балів 10; • поточний контроль роботи на заняттях: максимальна кількість балів 30. Загалом протягом семестру – 100 балів. * Модульний контроль здійснюється у формі лексико-граматичного тесту для перевірки рівня сформованості у студентів мовленнєвої компетентності у рецептивних видах мовленнєвої діяльності, а також лексичної та граматичної складових англомовної комунікативної компетентності в межах тематики курсу. Кожен тест складається з 30 питань на множинний вибір. За кожну правильну відповідь студент отримує по 0,5 бала. Зміст завдань модульного контролю: завдання на читання і аудіювання, лексичний і граматичний матеріал, визначений у схемі курсу для відповідного семестру. Після завершення курсу студенти складають іспит у письмовій формі. Іспитова робота складається з 50 тестових питань на множинний вибір. Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал. Підсумкова оцінка знань з іноземної мови розраховується за таким алгоритмом: 1) обчислюємо поточний контроль (ПК) шляхом додавання балів за чотири семестри вивчення іноземної мови і поділу отриманої суми на 8: максимальна кількість балів 50; 2) обчислюємо бали за іспит: максимальна кількість балів 50; 3) обчислюємо підсумкову оцінку з іноземної мови шляхом додавання балів ПК і балів за іспит: максимальна кількість балів 100. **Шкала оцінювання: ЗВО, національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
81-89	B	добре	
71-80	C		
61-70	D	задовільно	
51-60	E		
21-50	FX	незадовільно	не зараховано
0-20	F	незадовільно (без права перездачі)	не зараховано (без права перездачі)

Письмові роботи: короткі повідомлення за вказаною темою, лист на тему, яка передбачена навчальною програмою, текст-опис, есе, стаття чи коментар у рамках програмового матеріалу, який вивчається у цьому курсі.
Академічна доброчесність: роботи студентів мають бути їх оригінальними

	дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідування занять** є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Жодні форми порушення академічної недоброчесності не толеруються.
Питання до модульних контрольних робіт	Модульний контроль здійснюється у формі лексико-граматичного тесту для перевірки рівня сформованості у студентів лексичної та граматичної складових англомовної комунікативної компетентності в межах тематики курсу. Кожен тест включає 30 питань на множинний вибір. За кожну правильну відповідь студент отримує по 0,5 бала. **Зміст питань**: **Питання з лексики** – в межах тематики курсу **Питання з граматики** – в межах тем курсу
Питання до екзамену	Пробний варіант підсумкового іспиту з іноземної мови (англійської) рівня B2: https://lingua.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/11/ENGLISH_B2.pdf
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано після його завершення.

Схема курсу
(денна форма здобуття освіти)

Семестр 1

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності / заняття	Література. Інтернет-ресурси	Завдання	Термін виконання
1	**Placement test. Interview.** Introduction to the course	практичні заняття – 4 год	1. Brook-Hart. Complete First: B2 English Profile (Student's Book & Work Book). –Cambridge: Cambridge University Press, 2014. 2. Evans, Virginia Round-up 6. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2003. 3. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2007. 4. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. / Upper-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001. 5. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003. 6. Електронний курс у системі Moodle "English E-course for B2 Sciences Students" (2021) - https://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=4204 7. https://learnenglish.britishcouncil.org/ 8. https://ed.ted.com/ 9. https://www.perfect-english-grammar.com/	виконати вправи	1 тиждень під час заняття
2 – 3	**1. A family affair** *Reading & listening*: families and family activities *Vocabulary*: Personality, family, relationships *Use of English*: English sentence structure. Questions. *Speaking*: about oneself *Writing*: An essay	практичні заняття – 8 год		виконати вправи; написати есе	1 тиждень
4 – 5	**2. House space** *Vocabulary*: A place to live *Reading*: Living on a house boat *Listening*: Exam practice: Part 2 *Speaking*: comparing pictures of people in different locations *Writing*: an article: A dream house *Use of English*: Present and past tenses. Prepositions of place	практичні заняття – 8 год		виконати вправи; написати статтю	2 тижні
6 – 7	**3. Food, glorious food** *Speaking*: discussing diet, food, health *Use of English*: Future tenses. Prepositions of time. *Reading*: Learning about food *Vocabulary*: Food and restaurant *Writing*: A review	практичні заняття – 8 год		виконати вправи; написати критичний відгук	2 тижні
8	Vocabulary and grammar review. Students' writing analysis.	практичні заняття – 4 год		Підготуватись до тесту	2 тижні
9	**Module test** Presentations	практичні заняття – 4 год		Підготуватись до презентації	1 тиждень

10 – 11	**4. Alliances. Mergers and acquisitions.** *Reading comprehension and vocabulary development*: Company bosses on the prowl. *Use of English*: Review of tenses. *Listening comprehension*: Alliances *Writing*: formal e-mail	практичні заняття – 8 год	1. Trappe T., Tullis G. (2010) Intelligent business (Intermediate Course-book & Workbook). – Pearson Education Limited. 2. Trappe T., Tullis G. (2012) Intelligent business (Upper-Intermediate Course-book & Workbook). Pearson Education Limited. 3. Evans, Virginia (2007). Round-up 6. English Grammar Practice. Pearson Education Limited. 4. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. Oxford: Macmillan, 5. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. / Upper-Intermediate/. Cambridge University Press, 2001. 6. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003. 7. https://www.perfect-english-grammar.com/ 8. https://wac.colostate.edu/community/ 9. https://owl.purdue.edu/	виконати вправи; підготувати усне повідомлення	2 тижні
12 – 13	**5. Leadership. Management styles.** *Reading comprehension and vocabulary development*: Fear and management. *Use of English*: The article. Word building *Listening comprehension*: The Art of Delegation. *Speaking*: the personality of boss men and women in business.	практичні заняття – 8 год		виконати вправи; підготуватись до презентації	2 тижні
14	Vocabulary and grammar review. Individual presentations	практичні заняття – 4 год		підготувати домашнє читання	2 тижні
15	Individual presentations Home reading.	практичні заняття – 4 год		Підготуватись до тесту	1 тиждень
16	Home reading. **Module test**	практичне заняття – 4 год			

Семестр 2

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності / заняття	Література. Інтернет-ресурси	Завдання	Термін виконання
1 – 3	**6. Study time** *Vocabulary*: Learning and education *Reading*: At school abroad *Speaking*: Discussing problems at school *Listening*: Exam practice: Part 1 *Writing*: Opinion essay *Use of English*: Infinitive, Gerund, Participle	практичні заняття – 10 год	1. Brook-Hart . Complete First: B2 English Profile (Student's Book & Work Book). – Cambridge: Cambridge University Press, 2014. 2. Evans, Virginia Round-up 6. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2003. 3. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2007. 4. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. / Upper-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001 5. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003. 6. Електронний курс у системі Moodle "English E-course for B2 Sciences Students" (2021) - https://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=4204 7. https://learnenglish.britishcouncil.org/ 8. https://ed.ted.com/ 9. https://www.perfect-english-grammar.com/	виконати вправи; написати есе	2 тижні
3 – 5	**7. My first job** *Vocabulary*: Jobs, employment *Reading*: Lucy's first job *Speaking*: Comparing different kinds of work *Use of English*: Modals: Ability, obligation, permission, requests, offers, suggestions. *Writing*: Application for a students' job	практичні заняття – 10 год		виконати вправи; написати лист	2 тижні
6 – 7	**8. Happy holidays?** *Speaking*: different kinds of trip *Vocabulary*: travelling *Reading*: "A bus journey" *Writing*: a report *Listening*: young people talking about their holidays *Use of English*: Modals: Advice, criticism, certainty and possibility	практичні заняття – 8 год		виконати вправи; написати звіт	2 тижні
8	Vocabulary and grammar review Students' writing analysis.	практичне заняття – 4 год		Підготуватись до презентації	1 тиждень
9	**Presentations** **Module test**	практичні заняття – 4 год		Підготуватись до тесту	1 тиждень

10 – 11	**9. Finance. Creative accounting.** *Reading comprehension and vocabulary development*: The bottom line. *Use of English*: Pronouns. Adjectives and Adverbs. Multi-part verbs. *Listening comprehension*: Creative accounting. *Writing*: Argumentative Essay.	практичні заняття – 8 год	1. Trappe T., Tullis G. Intelligent business (Intermediate Course-book & Workbook). – Pearson Education Limited, 2010. 2. Trappe T., Tullis G. Intelligent business (Upper-Intermediate Course-book & Workbook). – Pearson Education Limited, 2012. 3. Evans, Virginia Round-up 6. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2003. 4. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2007. 5. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. / Upper-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001 6. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003. 7. https://www.perfect-english-grammar.com/ 8. https://wac.colostate.edu/community/ 9. https://owl.purdue.edu/	виконати вправи; написати анотацію	2 тижні
12 – 13	**10. Recruitment. Hiring for the future.** *Reading comprehension and vocabulary development:* A Full House. Speed hiring. *Use of English*: Degrees of comparison. Comparative structures *Listening comprehension*: The Curriculum Vitae. The application processes. *Writing*: The Curriculum Vitae (CV)	практичні заняття – 8 год		виконати вправи; підготувати домашнє читання	2 тижні
14	Vocabulary and grammar review Home reading.	практичні заняття – 4 год		Підготуватись до презентації	1 тиждень
15	Individual presentations Home reading.	практичні заняття – 4 год		Підготуватись до тесту	1 тиждень
16	**Module test** Individual presentations	практичні заняття – 4 год			

Семестр 3

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності / заняття	Література. Інтернет-ресурси	Завдання	Термін виконання
1-3	**11. Animal kingdom** *Vocabulary*: Natural world, animals, pets, environmental issues *Reading*: Surviving an animal attack *Listening*: Exam practice: Part 1 *Speaking*: Discussing animals. Animal rights *Writing*: A letter giving advice *Use of English*: Passive voice. Tense forms. Impersonal passive.	практичні заняття – 10 год	1. Brook-Hart . Complete First: B2 English Profile (Student's Book & Work Book). – Cambridge: Cambridge University Press, 2014. 2. Evans, Virginia Round-up 6. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2003. 3. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2007. 4. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. / Upper-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001 5. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003. 6. Електронний курс у системі Moodle "English E-course for B2 Sciences Students" (2021) 7. https://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=4204 8. https://learnenglish.britishcouncil.org/ 9. https://ed.ted.com/ 10. https://www.perfect-english-grammar.com/	виконати вправи; написати лист з порадами	2 тижні
3-5	**12. Secrets of the mind** *Listening*: Different aspects of psychology *Vocabulary*: Feelings and emotions. Adjectives describing personality *Use of English*: Causative form *Writing*: a report on the benefits of improving students' social activities	практичні заняття – 10 год		виконати вправи; написати звіт	2 тижні
6	Vocabulary and grammar review Students' writing analysis.	практичні заняття – 4 год		Підготуватись до тесту	1 тиждень
7	**Module test** Presentations	практичні заняття – 4 год		Підготуватись до презентації	1 тиждень

8-9	**13. Markets. The people's company.** *Reading comprehension and vocabulary development*: Electronic markets. *Use of English:* Pronouns, demonstratives, quantifiers. *Listening comprehension*: The selling process. *Writing*: an advertisement of a product.	практичні заняття – 8 год	1. Trappe T., Tullis G. Intelligent business (Intermediate Course-book & Workbook). – Pearson Education Limited, 2010. 2. Trappe T., Tullis G. Intelligent business (Upper-Intermediate Course-book & Workbook). – Pearson Education Limited, 2012. 3. Evans, Virginia Round-up 6. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2003. 4. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2007. 5. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. / Upper-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001 6. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003. 7. https://www.perfect-english-grammar.com/ 8. https://wac.colostate.edu/community/ 9. https://owl.purdue.edu/	виконати вправи; написати анотацію	2 тижні
10-11	**14. Logistics**. *Reading comprehension and vocabulary development*: Retail logistics. The best thing since the barcode. Supply chain management. *Listening, speaking:* Demand and supply. The smart tag press conference. *Use of English:* Use of English: Conditionals. Types 0-3.	практичні заняття – 8 год		виконати вправи; підготувати усне повідомлення	2 тижні
12-13	**15. Innovation**. *Reading comprehension and vocabulary development:* Pushing the limits. Mastering design. *Listening, speaking, writing:* Great innovators. *Use of English:* Reported speech: Commands, requests, suggestions. Verbs of reporting.	практичні заняття – 8 год		виконати вправи; підготуватись до презентації	2 тижні
14	Vocabulary and grammar review. Individual presentations	практичні заняття – 4 год		підготувати домашнє читання	2 тижні
15	Individual presentations Home reading.	практичні заняття – 4 год		Підготуватись до тесту	1 тиждень
16	Home reading. **Module test**	практичні заняття – 4 год			

Семестр 4

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності / заняття	Література. Інтернет-ресурси	Завдання	Термін виконання
1-3	**16. Spend, spend, spend?** *Listening*: interview about new shopping centre *Vocabulary*: types of shop, new ways of shopping. Phrasal verbs, words to do with money. *Speaking*: shopping styles and attitudes *Writing*: a review; *Use of English*: Conditionals. Types 0-3.	практичні заняття – 10 год	1. Brook-Hart . Complete First: B2 English Profile (Student's Book & Work Book). – Cambridge: Cambridge University Press, 2014. 2. Evans, Virginia Round-up 6. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2003. 3. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2007. 4. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. / Upper-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001 5. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003. 6. Trappe T., Tullis G. Intelligent business (Intermediate Course-book & Workbook). – Pearson Education Limited, 2010. 7. Електронний курс у системі Moodle "English E-course for B2 Sciences Students" (2021) - https://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=4204 8. https://learnenglish.britishcouncil.org/ 9. https://ed.ted.com/ 10. https://www.perfect-english-grammar.com/	виконати вправи; написати критичний відгук	2 тижні
3-5	**17. Medical matters.** *Listening*: Visit to the doctor *Vocabulary and speaking*: Feeling ill. Healthy lifestyle *Reading*: What's it like to study medicine? *Use of English*: Mixed conditionals. Words other than if. Wishes. Had better, would rather, etc. Unreal past. *Writing*: an essay about health	практичні заняття – 10 год		виконати вправи; написати есе	2 тижні
6	Vocabulary and grammar review. Students' writing analysis.	практичні заняття – 4 год		Підготуватись до тесту	1 тиждень
7	**Module test** Presentations	практичні заняття – 4 год		Підготуватись до презентації	1 тиждень
8-9	**18. Lobbies** *Reading comprehension and vocabulary development*: Fair trade of celebrities, charity and trade. *Listening comprehension and speaking*: Act of protest. *Use of English*: Clauses of time and purpose, reason and result.	практичні заняття – 8 год		виконати вправи; написати анотацію	2 тижні

10-11	**19. Communication.** *Reading comprehension and vocabulary development*: Messaging meltdown. *Listening comprehension:* Information overload. *Speaking:* Coping with infoglut. *Use of English:* Clauses of concession and manner. Relative clauses. Linking words.	практичні заняття – 8 год	1. Trappe T., Tullis G. Intelligent business (Intermediate Course-book & Workbook). – Pearson Education Limited, 2010. 2. Trappe T., Tullis G. Intelligent business (Upper-Intermediate Course-book & Workbook). – Pearson Education Limited, 2012. 3. Evans, Virginia Round-up 6. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2003. 4. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2007. 5. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. / Upper-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001 6. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003. 7. https://www.perfect-english-grammar.com/ 8. https://wac.colostate.edu/community/ 9. https://owl.purdue.edu/	виконати вправи; підготувати усне повідомлення	2 тижні
12-13	**20. Counterfeiting**. *Reading comprehension and vocabulary development:* The globalisation of deceit. Imitating property is theft. *Listening comprehension:* The music industry. *Writing:* Opinion essay. The universal crime. *Use of English:* Phrasal verbs. Prepositional phrases.	практичні заняття – 8 год		виконати вправи; підготуватись до презентації	2 тижні
14	Vocabulary and grammar review. Individual presentations	практичні заняття – 4 год		підготувати домашнє читання	2 тижні
15	Individual presentations Home reading.	практичні заняття – 4 год		Підготуватись до тесту	1 тиждень
16	Home reading. **Module test**	практичні заняття – 4 год			

Схема курсу
(заочна форма здобуття освіти)

Модуль	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності/ заняття	Література. Інтернет-ресурси	Самостійна робота
1	**1. A family affair** *Reading and listening*: Families and family activities *Vocabulary*: collocations with *make* and *do* *Use of English*: English sentence structure. Questions. *Writing*: an essay	практичне заняття – 2.5 год	1. Brook-Hart . Complete First: B2 English Profile (Student's Book & Work Book). – Cambridge: Cambridge University Press, 2014. 2. Evans, Virginia Round-up 6. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2003. 3. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2007. 4. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. / Upper-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001 5. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003. 6. Електронний курс у системі Moodle "English E-course for B2 Sciences Students" (2021) - https://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=4204 7. https://learnenglish.britishcouncil.org/ 8. https://www.perfect-english-grammar.com/	виконати вправи; написати есе
	2. House space *Reading and vocabulary*: A place to live. *Writing*: an article: A dream house *Use of English*: Present and past tenses. Prepositions of place	практичне заняття – 2.5 год		виконати вправи; написати статтю
	3. Food, glorious food *Vocabulary*: food and restaurants *Speaking*: discussing diet, food, health *Use of English*: Future tenses. Prepositions of time. *Writing*: a restaurant review	практичне заняття – 2.5 год		виконати вправи; написати критичний відгук
	4. Study time *Vocabulary*: Learning and education *Reading*: At school abroad *Writing*: Opinion essay *Use of English*: Noun: Countable and uncountable nouns. Plural form. Posessive case.	практичне заняття – 2.5 год		виконати вправи; написати есе
	5. My first job *Reading and Vocabulary*: Jobs, employment *Writing*: Application for a students' job *Use of English*: The article. Word building	практичне заняття – 2.5 год		виконати вправи; написати лист; підготуватись до презентації та модульного тесту
	Presentation **Module test 1.**	практичне заняття – 3.5 год		

Модуль	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності/ заняття	Література. Інтернет-ресурси	Самостійна робота
2	**6. Happy holidays?** *Vocabulary and Speaking*: different kinds of trip, means of transport *Writing*: a report *Use of English*: Infinitive, Gerund, Participle	практичне заняття – 2.5 год	1. Brook-Hart . Complete First: B2 English Profile (Student's Book & Work Book). – Cambridge: Cambridge University Press, 2014. 2. Evans, Virginia Round-up 6. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2003. 3. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2007. 4. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. / Upper-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001 5. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003. 6. Електронний курс у системі Moodle "English E-course for B2 Sciences Students" (2021) - https://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=4204	виконати вправи; написати звіт про подорож
	7. Animal kingdom *Reading*: Natural world, animals, pets *Vocabulary and speaking*: Environmental issues *Writing*: A letter giving advice *Use of English*: Modals: Ability, obligation, permission, requests, offers, suggestions	практичне заняття – 2.5 год		виконати вправи; написати лист з порадами
	8. Secrets of the mind *Vocabulary*: adjectives describing personality *Reading:* The secrets of happiness *Writing:* a report on the benefits of improving students' social activities *Use of English*: Modals: Advice, criticism, certainty and possibility	практичне заняття – 2.5 год		виконати вправи; написати звіт про громадську діяльність студентів
	9. Spend, spend, spend? *Vocabulary*: types of shop, new ways of shopping. Phrasal verbs, words to do with money. *Speaking*: shopping styles and attitudes *Writing*: a review; *Use of English*: Adverbs. Adjectives.	практичне заняття – 2.5 год		виконати вправи; написати критичний відгук
	10. Medical matters *Listening*: Visit to the doctor *Vocabulary and speaking*: Feeling ill. Healthy lifestyle *Reading*: What's it like to study medicine? *Writing*: an essay about health *Use of English*: Degrees of comparison. Comparative structures	практичне заняття – 2.5 год		виконати вправи; написати есе; підготуватись до презентації та модульного тесту
	Presentation **Module test 2.**	практичне заняття – 3.5 год		

Модуль	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності/ заняття	Література. Інтернет-ресурси	Самостійна робота
3	**11. Alliances. Mergers and acquisitions.** *Reading comprehension and vocabulary development*: Company bosses on the prowl. *Use of English*: Passive voice. Tense forms. Impersonal passive. Plural form. Possessive case. *Listening comprehension*: Alliances. *Writing*: formal e-mail	практичне заняття – 2.5 год	1. Trappe T., Tullis G. Intelligent business (Intermediate Course-book & Workbook). – Pearson Education Limited, 2010. 2. Trappe T., Tullis G. Intelligent business (Upper-Intermediate Course-book & Workbook). Pearson Education Limited, 2012. 3. Evans, Virginia Round-up 6. English Grammar Practice. Pearson Education Limited, 2003. 4. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. Oxford: Macmillan, 2007. 5. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. / Upper-Intermediate/. Cambridge University Press, 2001 6. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. Pearson Education Limited, 2003. 7. https://www.perfect-english-grammar.com/	Прочитати текст; написати анотацію; укласти міні-словник до теми; виконати вправи.
	12. Leadership. Management styles. *Reading comprehension and vocabulary development*: Fear and management. *Listening comprehension*: The Art of Delegation. Speaking about the personality of boss men and women in business. *Use of English:* Causative form. The article. Word building.	практичне заняття – 2.5 год		Прочитати текст; написати анотацію; укласти міні-словник до теми; виконати вправи.
	13. Finance. Creative accounting. *Reading Comprehension and vocabulary development*: The bottom line. *Listening Comprehension*: Creative accounting. *Writing*: Argumentative Essay. *Use of English*: Pronouns, demonstratives, quantifiers. Adjectives and Adverbs. Multi-part verbs.	практичне заняття – 2.5 год		Прочитати текст; написати анотацію; укласти міні-словник до теми; виконати вправи.
	14. Recruitment. Hiring for the future. *Reading comprehension and vocabulary development* A Full House. Speed hiring. *Listening comprehension*: The application process. *Writing*: The Curriculum Vitae (CV) *Use of English*: Reported Speech: statements and questions.	практичне заняття – 2.5 год		Прочитати текст; написати анотацію; укласти міні-словник до теми; виконати вправи.
	15. Markets. The people's company. *Reading comprehension and vocabulary development*: Electronic markets. *Listening comprehension*: The selling process. *Writing*: an advertisement of a product. *Use of English:* Pronouns, demonstratives, quantifiers.	практичне заняття – 2.5 год		Прочитати текст; написати анотацію; укласти міні-словник до теми; виконати вправи; підготуватись до презентації та модульного тесту.
	Presentation **Module test 3.**	практичне заняття – 3.5 год		

4	**16. Logistics**. *Reading comprehension and vocabulary development*: Retail logistics. The best thing since the barcode. Supply chain management. *Listening, speaking*: Demand and supply. The smart tag press conference. *Use of English*: Conditionals. Types 0-3.	практичне заняття – 2.5 год	1. Trappe T., Tullis G. Intelligent business (Intermediate Course-book & Workbook). – Pearson Education Limited, 2010. 2. Trappe T., Tullis G. Intelligent business (Upper-Intermediate Course-book & Workbook). – Pearson Education Limited, 2012. 3. Evans, Virginia Round-up 6. English Grammar Practice. – Pearson Education Limited, 2003. 4. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2007. 5. McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity. English Vocabulary in Use. / Upper-Intermediate/. – Cambridge University Press, 2001 6. Longman Dictionary of Contemporary English. / [director, Della Summers]. – New ed. p. cm. – Pearson Education Limited, 2003. 7. https://www.perfect-english-grammar.com/	Прочитати текст; написати анотацію; укласти міні-словник до теми; виконати вправи.
	17. Innovation. *Reading comprehension and vocabulary development*: Pushing the limits. Mastering design. *Listening*, *speaking*, *writing*: Great innovators. *Use of English*: Mixed conditionals. Words other than if. Wishes.	практичне заняття – 2.5 год		Прочитати текст; написати анотацію; укласти міні-словник до теми; виконати вправи.
	18. Lobbies *Reading comprehension and vocabulary development*: Fair trade of celebrities, charity and trade. *Listening comprehension and speaking*: Act of protest. *Use of English*: Clauses of time and purpose, reason and result.	практичне заняття – 2.5 год		Прочитати текст; написати анотацію; укласти міні-словник до теми; виконати вправи.
	19. Communication. *Reading comprehension and vocabulary development*: Messaging meltdown. Information overload. *Speaking*: Coping with infoglut. *Use of English:* Clauses of concession and manner. Relative clauses. Linking words.	практичне заняття – 2.5 год		Прочитати текст; написати анотацію; укласти міні-словник до теми; виконати вправи.
	20. Counterfeiting. *Reading comprehension and vocabulary development*: The globalisation of deceit. Imitating property is theft. *Listening comprehension*: The music industry. *Writing*: Opinion essay. The universal crime. *Use of English:* Phrasal verbs. Prepositional phrases.	практичне заняття – 2.5 год		Прочитати текст; написати анотацію; укласти міні-словник до теми; виконати вправи; підготуватись до презентації та модульного тесту.
	Presentation **Module test 4.**	практичне заняття – 3.5 год		