

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для природничих факультетів

Затверджено

На засіданні кафедри іноземних мов для
природничих факультетів
факультету іноземних мов
Львівського національного університету імені
Івана Франка
(протокол №11 від 27 червня 2025 р.)

Завідувач кафедри



Наталія МИКИТЕНКО

Силабус з навчальної дисципліни
“Іноземна мова за професійним спрямуванням” (англійська, рівень С1),
що викладається в межах ОПП Середня освіта (Інформатика),
Прикладна математика, Інформатика,
Системний аналіз і управління. Інтелектуальний аналіз даних, Кібербезпека
другого (магістерського) рівня вищої освіти
для здобувачів за спеціальностями
А4.09 Середня освіта (Інформатика); F1 Прикладна математика;
F3 Комп’ютерні науки, F4 Системний аналіз та наука про дані,
F5 Кібербезпека та захист інформації

Львів 2025 р.

Назва дисципліни	“Іноземна мова за професійним спрямуванням” (англійська, рівень С1)
Адреса викладання дисципліни	ЛНУ імені І. Франка, вул. Дорошенка, 41.
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет іноземних мов, кафедра іноземних мов для природничих факультетів
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	А Освіта: A4.09 Середня освіта (Інформатика); Ф Інформаційні технології: F1 Прикладна математика F3 Комп’ютерні науки, F4 Системний аналіз та наука про дані, F5 Кібербезпека та захист інформації
Викладачі дисципліни	Місечко О. Є. доктор пед. н., проф.; Яхонтова Т. В., доктор філол. н., проф.; Винник О. Ю., канд. філол. н., доц.; Семеряк І. З. канд. пед.н., доц., Сологуб Л. В., к. філол. н., доц.
Контактна інформація викладачів	olha.misechko@lnu.edu.ua tetyana.yakhontova@lnu.edu.ua olha.vynnyk@lnu.edu.ua iryna.semeryak@lnu.edu.ua larysa.solohub@lnu.edu.ua ЛНУ імені І. Франка, вул. Дорошенка, 41, каб. 86.
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації з дисципліни відбуваються перед заліком та іспитом в аудиторіях, зазначених в розкладі занять. Можливі онлайн консультації через Zoom чи Microsoft Teams. Для погодження часу онлайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.
Сторінка дисципліни	http://lingua.lnu.edu.ua/course/anhlijska-mova-za-profesijnym-spryamuvannyam-dlya-mahistriv-fakultetu-prykladnoji-matematyky-ta-informatyky
Інформація про дисципліну	Дисципліна “Іноземна мова за професійним спрямуванням” (англійська, рівень С1) є нормативною дисципліною для спеціальностей А4.09 Середня освіта (Інформатика), F1 Прикладна математика, F3 Комп’ютерні науки, F4 Системний аналіз і науки про дані, F5 Кібербезпека та захист інформації освітньої програми підготовки фахівців ступеня «Магістр», яка викладається в 1-2 семестрах в обсязі 6 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація дисципліни	Дисципліну розроблено таким чином, щоб надати учасникам знання і розвинути у них навички, необхідні для успішної усної і письмової комунікації в англійськомовному академічному та професійному середовищах.
Мета та цілі дисципліни	Практична мета дисципліни полягає у формуванні у студентів загальних та професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному середовищі на рівні, що відповідає С1 згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Розвивальна мета дисципліни передбачає послідовний поетапний розвиток знань, умінь, навичок, комунікативних здібностей студентів, їх пам’яті, уваги, логічного, креативного мислення, а також вольових якостей, необхідних для забезпечення успішної професійної кар’єри майбутніх фахівців.

	<p>Загальноосвітня мета дисципліни полягає в опануванні технологіями здобування, систематизації та узагальнення навчальної інформації, збагаченні духовного світу студентів, розширенні їхнього кругозору, розвитку здатності організовувати й застосовувати засоби навчання для самоосвіти.</p> <p>Виховна мета полягає у підготовці студентів закладу вищої освіти до життя в умовах діалогу культур і народів; посиленні здібності студентів до подальшого вивчення англійської мови та більшої відкритості щодо нового культурного досвіду; в оволодінні нормами ділового етикету.</p> <p>Цілі дисципліни: формувати у студентів рецептивні і продуктивні уміння та навички у різних видах мовленнєвої діяльності.</p>
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fitzgerald, P. et al. English for Computing in Higher Education Studies. – 2nd ed. – Garnet Education, 2023. 2. Hewings M. Advanced Grammar in Use. – 4th ed. – Cambridge University Press, 2023. <p style="text-align: center;">ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Англо-український словник з математики та кібернетики / уклад. Є. Мейнарович, М. Кратко. – К., 2010. 4. Винник О.Ю. Англійська мова для програмістів і математиків: підручник / О. Ю. Винник. – 2-ге вид., доп. і перероб. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2015. 5. Dictionary of Computer Science. / Andrew Butterfield at al. – 7th ed. – Oxford University Press, 2016. 6. Dignen B. et al. Effective International Business Communication. (Collins English for Business: B2-C1). HarperCollins UK, 2013. 7. English Friendbook for IT Gurus: посібник з англійської мови для майбутніх програмістів / Н.О. Микитенко, І.З. Семеряк, Н.В. Рожак. – Тернопіль : Вектор, 2019. 8. Glendinning E. Oxford English for Information Technology. – Oxford University Press, 2014. 9. Goins A. et al. Workplace Writing: A Handbook for Common Workplace Genres and Professional Writing. – New Prairie Press, 2016. 10. Hughes J. et al. Business Result. Upper-Intermediate / Advanced. – Oxford University Press, 2018. 11. Oxford Concise Dictionary of Mathematics. / Richard Earl, James Nicholson. – 6th ed. – Oxford University Press, 2021. 12. The Cybersecurity to English Dictionary. / Raef Meeuwisse. – 5th ed. – Cyber Simplicity Ltd., 2022. 13. Tomalin B. The World's Business Cultures: How to Unlock Them. – 3rd ed. – Tho, 2014. 14. Tomalin B. Key Business Skills: networking presentations, meetings, negotiations (Collins English for Business: B1-C1). – HarperCollins UK, 2012. <p style="text-align: center;">ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. https://www.sciencedirect.com/journal/advances-in-applied-mathematics/ 16. https://www.computer.org/ 17. https://computeruser.com/ 18. https://www.computerworld.com/ 19. https://www.infoworld.com/ 20. https://www.eweek.com/ 21. https://www.computing.co.uk/

	<p>22. https://www.english4it.com/</p> <p>23. https://techterms.com/</p> <p>24. https://www.classmarker.com</p> <p>25. https://e-learning.lnu.edu.ua/</p>
Обсяг дисципліни	180 год, навчального навантаження, з них 64 години практичних занять та 116 годин самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	<p>Після завершення цього курсу студенти будуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знати головну термінологію у галузі інформаційних технологій; особливості використання лексичних, граматичних та синтаксичних структур у фаховій англійській мові; правила міжособистісної та міжкультурної комунікації у професійній та освітній сферах; • вміти читати і розуміти фахову літературу; вести усну комунікацію іноземною мовою у фаховій та освітній сферах в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених навчальною програмою, спрямованою на формування у студентів іншомовної професійної комунікативної компетенції рівня С1; здійснювати базову письмову комунікацію, а саме писати огляд прочитаної літератури, доповідь, ділові листи, резюме. <p>Після вивчення курсу здобувачі набудуть таких компетентностей і програмних результатів:</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК06. Здатність спілкуватися іноземною мовою з професійних питань як усно, так і письмово.</p> <p>Фахові компетентності:</p> <p>СК11. Здатність використовувати граматичні та стилістичні аспекти іноземної мови науково-професійного спрямування в області прикладної математики та ІТ.</p> <p>СК12. Здатність публічно висловлюватися та представляти результати досліджень.</p> <p>Програмні результати навчання:</p> <p>ПРН08. Логічно, послідовно й точно формулювати свої думки та подавати інформацію у професійному спілкуванні, застосовувати інформаційні та технічні засоби для презентації результатів прикладних, наукових та ІТ-проектів.</p> <p>ПРН09. Вільно спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово при обговоренні професійних питань та проведенні досліджень.</p> <p>ПРН10. Здійснювати збір, систематизацію, аналіз та подання інформації, дотримуючись академічної доброчесності.</p>
Ключові слова	Англійська мова за професійним спрямуванням, професійний дискурс, ділова комунікація, комунікативна компетенція
Формат дисципліни	Очний
Теми	СХЕМА КУРСУ подана у таблиці нижче
Підсумковий контроль, форма	Залік у кінці I семестру, іспит у кінці II семестру (комбінований).
Пререквізити	Для вивчення дисципліни студенти потребують знань з англійської мови рівня B2 та розвинутих когнітивних навичок
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під	Підходи: комунікативний, інтегративний, компетентнісний. Методики: колаборативне та проєктне навчання. Методи та техніки: робота у парах і групах, бесіди, дискусії, презентації,

час викладання дисципліни	виконання письмових проєктів.					
Необхідне обладнання	Комп'ютер, мультимедійний проєктор.					
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.					
	Оцінка за шкалою ECTS		Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		
				Екзамен, диференційований залік	залік	
	A	Відмінно	100 - 90	Відмінно	5	зараховано
	B	Дуже добре	81- 89	Добре	4	
	C	Добре	71 -80			
	D	Задовільно	61 - 70	Задовільно	3	
	E	Достатньо	51- 60			
FX (F)	Незадовільно	0 - 50	Незадовільно	2	не зараховано	
<p>Розподіл балів за формами контролю навчальної діяльності студентів упродовж I семестру: Модульний тест – 30 балів Індивідуальний проєкт – 10 балів Поточний контроль роботи на заняттях – 60 балів</p> <p>Розподіл балів за формами контролю навчальної діяльності студентів упродовж II семестру: Модульний тест – 10 балів Індивідуальний проєкт – 10 балів Поточний контроль роботи на заняттях – 30 балів Підсумковий іспит – 50 балів</p> <p>Модульний тест включає низку письмових тестових завдань різного виду, орієнтованих на перевірку рівня засвоєння пройденого за семестр матеріалу.</p> <p>Критерії оцінювання модульного тесту: 1 бал: Відповідь на питання правильна. 0 балів: Відповідь на питання неправильна.</p> <p>Індивідуальний проєкт полягає у самостійній підготовці і демонстрації презентації на задану тему або на тему за вибором студента відповідно до тематики курсу.</p> <p>Критерії оцінювання індивідуального проєкту: 10-9 балів: Зміст доповіді повністю відповідає темі та розкриває її. Виклад матеріалу логічний та послідовний. Доповідь містить всі необхідні структурні елементи. Візуальний супровід (слайди) узгоджується із текстом та доповнює його. Слайди містять мінімальну кількість тексту у тезовому форматі. Студент демонструє вільне володіння навичками усного мовлення (без читання), багатий та різноманітний лексичний запас, граматичну коректність та правильну вимову. 8-7 балів: Зміст доповіді не повністю відповідає темі або розкриває її</p>						

частково. Є незначні порушення логіки викладу. У доповіді відсутні окремі обов'язкові структурні елементи, напр., вступ або висновки. Візуальний супровід (слайди) узгоджується із текстом та доповнює його. Слайди містять значну кількість тексту. Студент демонструє достатній рівень володіння навичками усного мовлення (іноді користується нотатками), достатній лексичний запас, допускає окремі помилки у граматиці та вимові.

6-5 балів: Зміст доповіді не відповідає темі або розкриває її частково. Є грубі порушення логіки викладу. У доповіді відсутні окремі обов'язкові структурні елементи. Візуальний супровід (слайди) не узгоджується із текстом або повністю повторює текст доповіді. Студент демонструє низький рівень володіння навичками усного мовлення (читає текст), недостатній лексичний запас, допускає значну кількість помилок у граматиці та вимові.

4-2 бали: Зміст доповіді не відповідає темі або розкриває її поверхнево. Відсутність логіки викладу. Доповідь не структурована, візуальний супровід (слайди), відсутній або не відповідає змісту доповіді. Студент не володіє навичками усного мовлення для представлення доповіді.

1 бал: Зміст доповіді не відповідає темі або розкриває її поверхнево. Візуальний супровід (слайди) не узгоджується з текстом або повністю повторює текст доповіді. Студент демонструє незнання матеріалу, читає доповідь зі слайдів чи нотаток, допускаючи значну кількість помилок у вимові.

0 балів: студент не виконав завдання.

Поточний контроль роботи на заняттях оцінює ефективність роботи студента на практичних заняттях (за винятком пари, коли студенти пишуть модульний тест).

Критерії поточного контролю роботи на заняттях у I семестрі:

4 бали: Студент швидко і без помилок виконує усі вправи, правильно і впевнено відповідає на усі запитання та може обґрунтувати відповідь, демонструючи хороше знання правил; бере активну участь в обговоренні теми заняття.

3 бали: Студент швидко виконує усі вправи, відповідає на запитання та бере активну участь в обговоренні теми заняття, допускаючи незначні помилки, які частково може виправити, якщо на них вкаже викладач.

2 бали: Студент повільно і з помилками виконує частину вправ, часто не може обґрунтувати відповідь, не може самостійно виправити власні помилки, якщо на них вкаже викладач, демонструючи погане знання правил; бере помірну участь в обговоренні теми заняття.

1 бал: Студент повільно та зі значною кількістю помилок виконує частину вправ і відповідає на питання, демонструючи незнання правил; бере пасивну участь або відмовляється обговорювати тему заняття.

0 бал: Студент не виконує завдання або припускається значних помилок у них, не відповідає або неправильно відповідає на запитання; відмовляється брати участь в обговоренні теми заняття.

Критерії поточного контролю роботи на заняттях у II семестрі:

2 бали: Студент швидко і без помилок виконує усі вправи, правильно і впевнено відповідає на усі запитання та може обґрунтувати відповідь, демонструючи хороше знання правил; бере активну участь в обговоренні теми заняття.

1 бали: Студент повільно виконує всі або більшу частину вправ, часто не може обґрунтувати відповідь, допускаючи помилки, які частково може виправити, якщо на них вкаже викладач; бере помірно активну участь в

	<p>обговоренні теми заняття.</p> <p>0 бал: Студент не виконує завдання або виконує незначну частину завдань, припустившись значних помилок, не відповідає або неправильно відповідає на запитання; відмовляється брати участь в обговоренні теми заняття.</p> <p>Підсумкове оцінювання проводиться у вигляді письмового екзамену, який включає лексико-граматичний тест (30 питань), тест на розуміння почутого автентичного фахового мовлення (10 питань) і тест на розуміння прочитаного автентичного фахового тексту (10 питань).</p> <p>Критерії підсумкового оцінювання:</p> <p>1 бал: Відповідь на питання правильна.</p> <p>0 балів: Відповідь на питання неправильна.</p> <p>Письмові роботи: Студенти повинні виконати декілька видів письмових робіт (написати коротке повідомлення на вказану тему, розширену анотацію, есе, доповідь).</p> <p>Академічна доброчесність: Роботи студентів повинні бути їхніми оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування та втручання в роботу інших студентів становлять приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату.</p> <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають практичні заняття. Студенти повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття, дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених дисципліною.</p> <p>Література. Літературу, яку студенти не зможуть знайти самостійно, надасть викладач. Студенти також заохочуються до використання іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали, набрані на поточному поточному контролі, індивідуальних проєктах, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття, недопустимість пропусків та запізнь на заняття, користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням, списування та плагіат, несвоєчасне виконання поставленого завдання. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання до екзамену</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексико-граматичний тест для перевірки рівня сформованості у студентів лексичної та граматичної складових англomовної професійної компетентності. 2. Аудіювання тексту відповідної складності з подальшим виконанням завдання на розуміння почутого. 3. Спілкування / презентація на одну з тем професійної тематики.
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості дисципліни буде надано по завершенню її вивчення.</p>

Схема курсу

Семестр 1

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності/ заняття	Література. Інтернет-ресурси	Завдання	Термін виконання
1	Introduction to the course <i>Speaking:</i> Presenting yourself to a group	практичне заняття – 2 год	1. Fitzgerald, P. et al. English for Computing in Higher Education Studies. – 2nd ed. – Garnet Education, 2023. 2. Hewings M. Advanced Grammar in Use. – 4th ed. – Cambridge University Press, 2023. 3. http://www.classmarker.com 4. https://e-learning.lnu.edu.ua/	виконати вправи – 3,5 год	тиждень
2	Job-searching journey <i>Phrases to remember</i> <i>Speaking:</i> Job interview tips: Dos and Don'ts	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
3	Job-searching journey <i>Listening:</i> Job interview <i>Reading:</i> Having the perfect interview.	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
4	Job-searching journey <i>Vocabulary and communication strategies practice</i> <i>Writing:</i> resume and cover letter	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
5	Building a workplace environment <i>Terms to remember</i> <i>Speaking:</i> Team-building games	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
6	Building a workplace environment <i>Listening:</i> Three ways to be a better ally in the workplace <i>Reading:</i> 5 characteristics of a positive work environment	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
7	Building a workplace environment <i>Vocabulary practice</i> <i>Writing:</i> an essay	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
8	Dress code <i>Terms to remember</i> <i>Speaking:</i> 4 questions to ask when deciding your company's dress code	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
9	Dress code <i>Reading:</i> What to wear when there is no dress code <i>Listening:</i> Dress for success: 3 Do's and Don'ts for workplace dress code	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
10	Dress code <i>Vocabulary practice</i> <i>Writing:</i> an essay	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності/ заняття	Література. Інтернет-ресурси	Завдання для самостійної роботи	Термін виконання
11	Working across cultures <i>Reading:</i> Tips for dealing with international clients <i>Listening:</i> Meeting a foreign visitor to your company <i>Speaking:</i> welcoming a visitor to your company (<i>role-play</i>)	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
12	Working across cultures <i>Reading:</i> What we should and shouldn't have done <i>Grammar:</i> modals <i>Vocabulary:</i> collocations	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
13	Working across cultures <i>Listening:</i> about people's experience of working in other countries <i>Writing:</i> What you should and shouldn't do in a foreign country (<i>survey</i>)	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
14	Module test	практичне заняття – 2 год		підготуватися до тесту – 3,5 год	тиждень
15,16	Individual projects presentations	практичні заняття – 4 год		підготувати презентацію – 5,5 год	тиждень

Семестр 2

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності/ заняття	Література. Інтернет-ресурси	Завдання	Термін виконання
1	Teamwork <i>Reading:</i> What kind of team player are you? <i>Writing:</i> essay	практичне заняття – 2 год	1. Fitzgerald, P. et al. English for Computing in Higher Education Studies. – 2nd ed. – Garnet Education, 2023. 2. Hewings M. Advanced Grammar in Use. – 4th ed. – Cambridge University Press, 2023. 3. http://www.classmarker.com 4. https://e-learning.lnu.edu.ua/	виконати вправи – 3,5 год	тиждень
2	Dealing with conflict <i>Listening:</i> Dealing with conflict <i>Vocabulary:</i> the language of negotiations <i>Grammar:</i> adding emphasis	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
3	Dealing with conflict <i>Reading:</i> Problem-solving in a team <i>Speaking:</i> discussion	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
4	Tester vs developer <i>Terms to remember</i> <i>Speaking:</i> Tester vs developer: never ending battle	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
5	Tester vs developer <i>Reading:</i> Tester or developer – what suits you the most. <i>Listening:</i> Making testing fun	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
6	Tester vs developer <i>Vocabulary and communication strategies practice</i> <i>Writing:</i> essay	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
7	Formal meeting. Taking part in a teleconference <i>Reading:</i> Managing meetings: a guideline for programmers who lead programmers. <i>Watching:</i> The expert. <i>Vocabulary:</i> the language of meetings.	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
8	Formal meeting. Taking part in a teleconference <i>Watching:</i> A conference call in real life <i>Grammar:</i> conditionals	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
9	Formal meeting. Taking part in a teleconference <i>Writing:</i> Meeting agenda <i>Speaking:</i> holding a meeting (<i>role-play</i>)	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності/ заняття	Література. Інтернет-ресурси	Завдання	Термін виконання
10	Formal presentation <i>Phrases to remember</i> <i>Watching:</i> Parts of a formal presentation. <i>Discussion:</i> Presentation strategies. The art of presenting products and ideas	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
11	Formal Presentation <i>Reading:</i> Golden rules for a presentation <i>Listening:</i> What makes a good presentation <i>Listening comprehension practice</i>	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
12	Formal presentation <i>Vocabulary and communication strategies practice</i> <i>Presentation:</i> “The hottest product in IT”	практичне заняття – 2 год		виконати вправи – 3,5 год	тиждень
13	Module test	практичне заняття – 2 год		підготуватись до тесту – 3,5 год	тиждень
14, 15	Individual projects presentations	практичні заняття – 4 год		підготувати презентацію – 5,5 год	тиждень
16	Revision for the exam	практичне заняття – 2 год		підготуватися до екзамену – 3,5 год	тиждень